**Nr sprawy:………………………………………**  Załącznik Nr 7 do Regulaminu stanowiącego

*(wypełnia PUP)*  załącznik do Zarządzenia Nr 20/2019

Dyrektora PUP w Przemyślu

z dnia 19 września 2019 r.

………………………………………………. Dnia …………………………

*(Imię i nazwisko)*

……………………………………………….

*(Adres zamieszkania)*

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Przemyślu**

**Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania**

Przedkładam rozliczenie poniesionych **kosztów zakwaterowania** za m-c ………….……….… 20.. r. z tytułu

podjęcia:.......................................................................................................................................

*(nazwa formy na którą został skierowany bezrobotny/bezrobotna)*

poza miejscem stałego zamieszkania.

Z tego tytułu poniosłem(am) koszty zakwaterowania w kwocie: ……………………………………………..……..PLN

Kwota powyższa wynika z zamieszkania :

- w hotelu, to jest:......................................................................................................................................

*(nazwa hotelu, adres)*

- w wynajętym mieszkaniu, to jest: ...........................................................................................................

*(nazwisko i imię właściciela i dokładny adres)*

Jednocześnie świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, że:

- za rozliczany miesiąc uzyskałem(am) wynagrodzenie w wysokości …………………….PLN brutto/netto\*.

- nadal odbywam: …………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa formy na którą został skierowany bezrobotny/bezrobotna)*

Zwrot poniesionych kosztów proszę przekazywać na rachunek bankowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………….……………

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

***Załączniki:***

*a. Oryginał rachunku/ faktury/ dowodu wpłaty potwierdzającej zapłatę za zakwaterowanie w miesiącu rozliczanym.*

*\*- niepotrzebne skreślić*

**Adnotacje urzędnicze:**

**Nr sprawy:………………………………………………**

Zwrot kosztów zakwaterowania za okres:…………………………………………………………………

Przedłożono…………………………………………………………………………………….……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Rozliczono:……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Uwagi:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do wypłaty:………………………………… PLN Nr dyspozycji:………………………………………………..

Sprawdzono:………………………………………. Data:………………………………………