

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PRZEMYSŁAWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizacji stażu dokonuje się na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – art. 53 i art. 66l (tj. Dz. U z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. (Dz.U. z 2009r, Nr 142, poz.1160),
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U z 2016r., poz. 2046 z późn. zm.),
 - 4) Kodeksu Pracy (tj. Dz.U z 2016r., poz. 1666 z późn. zm.),
 - 5) Niniejszych zasad.
2. Staż jest to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Okres odbywania stażu, nie może być krótszy niż 3 miesiące.
3. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy, który działa z upoważnienia Starosty a organizatorem, według określonego w umowie programu stażu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
4. Organizator stażu nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu oraz zadań związanych z odpowiedzialnością finansową.

§ 2

1. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku.
2. U organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

§ 3

1. Czas pracy stażysty nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego zaliczonego do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu.

2. Bezrobotny może odbywać staż w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej tylko za zgodą PUP, jeżeli charakter pracy w danym zawodzie tego wymaga.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.

Organizacja stażu

§ 4

1. Okres odbywania stażu wynosi od 3 do 12 miesięcy.
2. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca,
 - 2) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 3) przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika,
 - 4) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj.Dz. U. z 2017r., poz. 2336 późn..zm.).
 - 5) organizacja pozarządowa.
3. Staże nie będą organizowane u organizatorów, którzy:
 - 1) są w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 2) posiadają zaległości w opłacaniu składek ZUS,
 - 3) posiadają zadłużenie wobec Skarbu Państwa w opłatach podatków,
 - 4) prowadzą działalność handlową, handlową internetową bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego,
 - 5) prowadzą działalność gospodarczą wykonywaną w formie handlu obwoźnego, usług gastronomii obwoźnej, mobilnych usług wykonywanych jedynie poza siedzibą prowadzonej działalności,
 - 6) prowadzą działalność na straganach i targowiskach bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego.
4. Pracodawca, który zatrudni bezrobotnego przez okres 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy po ukończeniu stażu przyznanego w ramach bonu stażowego, pup wypłaca premie w wysokości 1.500 zł. Premia stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
- 5.

Osoby uprawnione do aktywizacji w formie stażu i bonu stażowego

§ 5

1. Do odbycia stażu mogą być skierowani bezrobotni, którzy mają ustalony II profil pomocy, - **jeśli spełniają warunek posiadania wykształcenia i kwalifikacji do danego stanowiska wymaganego przez organizatora stażu.**

Bony stażowe otrzymać mogą bezrobotni, którzy mają ustalony II profil pomocy, a w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy, - **jeśli spełniają warunek posiadania wykształcenia i kwalifikacji do danego stanowiska wymaganego przez organizatora stażu.**

2. Do odbycia stażu w ramach przyznanego bonu stażowego mogą być skierowani bezrobotni tylko do 30 roku życia.

3. Na podstawie tego samego wykształcenia/kwalifikacji można odbywać staż po raz trzeci pod warunkiem skierowania na inne stanowisko stażu, jeżeli minął co najmniej 6 miesięczny okres od daty zakończenia poprzedniego stażu oraz organizator gwarantuje zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na okres co najmniej 3 miesięcy po zakończeniu stażu w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Do odbycia stażu nie mogą być kierowani bezrobotni ,którzy:

- 1) odbywali staż na tym samym stanowisku, z wyjątkiem staży/praktyk realizowanych w trakcie nauki w szkołach średnich i studiów trwających krócej niż 3 miesiące,
- 2) posiadają doświadczenie zawodowe powyżej 3 miesięcy, związane ze stanowiskiem stażu,
- 3) odbywali staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych u tego samego organizatora na tym samym stanowisku,
- 4) pozostają w bliskim pokrewieństwie z organizatorem stażu (mąż, żona, syn, córka, brat , siostra , wnuk , prawnuk, itd),
- 5) odbywali staż i po jego zakończeniu nie minął co najmniej 6 miesięczny okres od daty zakończenia poprzedniego stażu, z wyjątkiem staży trwających krócej niż 3 miesiące,

5. Bezrobotny nie może odbywać stażu u organizatora, u którego był wcześniej zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową, chyba, że został skierowany na staż na inne stanowisko niż poprzednio oraz minął co najmniej 6 miesięczny okres od daty zakończenia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

Wnioski o zorganizowanie stażu

§ 6

1. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa wniosek zgodnie ze wzorem i określonymi w nim załącznikami (wzór wniosku zamieszczony jest na stronie internetowej PUP w Przemyślu)
2. Pracodawca może we wniosku wskazać imię i nazwisko osoby bezrobotnej do odbycia stażu.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu zastrzega sobie możliwość nieuwzględnienia wskazanej we wniosku osoby.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu wezwie organizatora do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Kryteria rozpatrywania wniosków:
 - 1) deklaracja zatrudnienia osób bezrobotnych po zakończeniu stażu ,
 - 2) efektywność realizacji umów zawartych w ostatnich 2 latach (podjęcie pracy przez osoby bezrobotne w trakcie stażu lub w okresie 3 miesięcy po jego zakończeniu).
 - 3) miejsce odbywania stażu – preferowane będą wnioski z miejscem odbywania stażu na terenie miasta i powiatu przemyskiego
 - 4) program stażu – zakres zadań określonych przez organizatora i możliwość nabycia umiejętności przez stażystę.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator zostanie poinformowany pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. Wniosek rozpatrzony pozytywnie pozostaje bez realizacji, jeżeli w ciągu 30 dni od zawarcia umowy, nie zostanie wyłoniony kandydat spośród osób bezrobotnych, jak również , gdy nie zostanie wyłoniony kandydat spośród osób zaproponowanych przez organizatora.

§ 8

Program stażu powinien określać:

- 1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy (musi być ona zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności wprowadzonych Rozporządzeniem MPiPS z dnia 07 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r., poz. 1145 z późn. zm.),
- 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
- 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych ,
- 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- 5) opiekuna osoby objętej programem stażu.

Obowiązki organizatora stażu

§ 9

Organizator stażu zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania bezrobotnego z programem stażu,
- 2) zapoznania bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,

- 3) zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników- skierowanie na badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu,
- 4) przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
- 5) przydzielenia bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- 6) zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych przez pracowników
- 7) zapewnienie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych napojów i posiłków,
- 8) nadzorowanie codziennego podpisywania się stażysty na liście obecności, wyznaczenia opiekuna dla bezrobotnego odbywającego staż, który udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 9) udzielenia na wniosek bezrobotnego dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu,
- 10) dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy przedstawionego przez stażystę zaświadczenia o niezdolności do pracy (druk ZUS – ZLA) w terminie 7 dni od jego otrzymania,
- 11) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania w formie pisemnej Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- 12) dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca listy obecności podpisanej przez osoby odbywające staż i potwierdzonej przez opiekuna stażysty , lub innej osoby upoważnionej,
- 13) wydania bezrobotnemu niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu opinii zawierającej m.in. informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz o umiejętnościach zawodowych pozyskanych w procesie stażu,
- 14) przestrzegania przepisów dotyczących czasu pracy i równego traktowania określonych w Kodeksie Pracy (tj. Dz.U z 2016r., poz. 1666 z późn. zm) oraz w ustawie z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (tj. Dz. U. z 2016r.poz. 1219 z późn.zm.),
- 15) ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z powziętą informacją o wypadku przy pracy w trakcie odbywanego stażu oraz w drodze do i z miejsca odbywania stażu i sporządzenia karty wypadku oraz dokonania zgłoszenia przypadku choroby zawodowej (podejrzenia o chorobie zawodowej) właściwemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu i właściwemu Inspektorowi Pracy.

Obowiązki osoby bezrobotnej odbywającej staż

§ 10

Obowiązkiem osoby bezrobotnej odbywającej staż jest :

- 1) przestrzegać ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy.
- 2) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- 3) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 4) potwierdzać swoją obecność poprzez codzienne podpisywanie listy obecności,
- 5) niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu o przerwaniu odbywania stażu oraz o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności – informacja powinna być sporządzona w formie pisemnej,
- 6) dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenie o niezdolności do pracy wskutek choroby wystawione na druku ZUS – ZLA oraz niezwłocznie poinformować organizatora stażu,
- 7) dbać o dobro zakładu pracy oraz zachować w tajemnicy informacje, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę
- 8) dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy opinię pracodawcy zawierającej m. in. Informację o zadaniach realizowanych oraz o umiejętnościach zawodowych pozyskanych w procesie stażu, w terminie 7 dni od jej otrzymania.

Przerwanie stażu

§ 11

1. Zawarta umowa o odbycie stażu może zostać rozwiązana z urzędu lub na wniosek bezrobotnego odbywającego staż z winy pracodawcy/organizatora w przypadku:
 - 1) stwierdzenia naruszenia podstawowych obowiązków przez organizatora, w szczególności: nienależyta realizacja stażu zgodnie z ustalonym programem, stanowiskiem pracy, nie przestrzeganiem czasu pracy lub niedotrzymywanie innych warunków zawartych w umowie.
2. W przypadku , o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 pracodawca/organizator stażu zostanie pozbawiony możliwości korzystania z tego instrumentu aktywizacji przez okres 24 miesięcy od daty rozwiązania umowy.
3. Bezrobotny może być pozbawiony możliwości kontynuowania stażu z urzędu lub na wniosek organizatora w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 1 dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy , w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,

narkotyków lub środków psychotropowych lub na spożywanie na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,

3) niezdolności do pracy wskutek choroby, przez nieprzerwany okres 90 dni.

Za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych. Pozbawienie statusu osoby bezrobotnej i możliwości kontynuowania stażu następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90 – dniowego.

4) nie przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby na druku ZUS – ZLA. Nie przedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej, a tym samym możliwości kontynuowania stażu z pierwszym dniem niezdolności do pracy. **(Zaświadczenie o niezdolności do pracy należy przedstawić do Powiatowego Urzędu Pracy niezwłocznie nie później jednak niż 2 dnia od dnia jego wystawienia).**

5) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach o ile nie stoi to w sprzeczności z obowiązującym prawem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy wymienione w § 1 niniejszych zasad.