

Zamawiający:
 Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu
 ul. Katedralna 5
 37-700 Przemyśl

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Dotyczy: PZ.5362.78.ŻM.2018-II
 zapytania ofertowego z dnia 11.10.2018r. dot. organizacji szkolenia dla 1 osoby bezrobotnej
 o nazwie: Sekretarka z obsługą programów komputerowych, szkolenie realizowane z
 Funduszu Pracy.

NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA:

Nazwa wykonawcy	Liczba pkt w kryterium nr 1: <u>Jakość oferowanego programu szkolenia</u>	Liczba pkt w kryterium nr 2: <u>Doświadczenie instytucji szkoleniowej</u>	Liczba pkt w kryterium nr 3: <u>Certyfikat jakości usług</u>	Liczba pkt w kryterium nr 4: <u>Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej</u>	Liczba pkt w kryterium nr 5: <u>koszty szkolenia: cena</u>	Razem pkt:
Centrum Szkoleń i Rozwoju „LEARNING” Lidia Brzezińska ul. Chodkiewicza 7/330 35-051 Rzeszów <i>/Oferta nr 2/</i>	10 pkt	0 pkt	0 pkt	15 pkt	3.450,00zł 55,00 pkt	80,00 pkt

POZOSTALI WYKONAWCY, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY:

Nazwa wykonawcy	Liczba pkt w kryterium nr 1: <u>Jakość oferowanego programu szkolenia</u>	Liczba pkt w kryterium nr 2: <u>Doświadczenie instytucji szkoleniowej</u>	Liczba pkt w kryterium nr 3: <u>Certyfikat jakości usług</u>	Liczba pkt w kryterium nr 4: <u>Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej</u>	Liczba pkt w kryterium nr 5: <u>koszty szkolenia: cena</u>	Razem pkt:
Europejska Akademia Handlu i Przedsiębiorczości Robert Staluszka ul. Zielona 8 88-430 Janowiec Wielkopolski <i>/Oferta nr 1/</i>	10 pkt	5 pkt	0 pkt	15 pkt	6.948,00zł 27,31 pkt	57,31 pkt
Zakład Usług Informatycznych, Teresa Kotek, ul. Słowackiego 94 37-700 Przemyśl <i>/Oferta nr 3/</i>	10 pkt	0 pkt	10 pkt	15 pkt	6.000,00zł 31,63 pkt	66,63 pkt

Umowa dot. realizacji szkolenia zostanie zawarta po przedstawieniu przez Wykonawcę harmonogramu szkolenia i ustaleniu szczegółów jego realizacji.