

**Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej na własny rachunek obowiązujące
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu**

§ 1

1. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotnemu, poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonywającemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, który:
 - 1) W okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) Nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) Nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) Nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 6) W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie /nie dotyczy absolwenta CIS i KIS/;
 - 7) Nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 8) Spełnia warunki rozporządzenia Komisji UE Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 9) Złożył wniosek prawidłowo sporządzony, kompletny i podpisany;
 - 10) Podejmuje działalność gospodarczą na terenie jego działania.
2. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonywający innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej musi spełnić warunki określone w ust 1 pkt 1 i 4-7 oraz nie wykonywać działalności gospodarczej i nie pozostawać w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może uzależnić udzielenie środków od uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Przemyślu.

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu dokonuje oceny planowanej działalności gospodarczej w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy kierując się:

- 1) popytem i podażą lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
- 2) procentowym udziałem zakupu przede wszystkim środków trwałych - sprzętu, maszyn, urządzeń w stosunku do wnioskowanej kwoty,
- 3) udziałem środków własnych wnioskodawcy (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,

- 4) przygotowaniem merytorycznym bezrobotnego do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej /kursy, szkolenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe/.

§ 3

1. Wysokość przyznanych bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowych środków na podjęcie działalności, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa nie może przekraczać 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
Jest to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674).
2. Umowa o udzielenie pomocy zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu może dokonać wizji w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem dofinansowania – w zakresie czy spełnia wymogi w kontekście planowanej działalności.
5. Umowa o dofinansowanie zobowiązuje bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS m.in. do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy
 - 2) złożenia rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
 - 3) zwrotu niewydatkowanych środków;
 - 4) wykonywania działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców przez minimalny okres co najmniej 12 miesięcy począwszy od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa a art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy;
 - 5) niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
 - 6) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy
 - 7) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji

podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po wskazanym w wyżej terminie, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. Za moment dokonania zwrotu środków uznaje się dzień ich wpływu na konto Urzędu.

Obowiązek zwrotu podatku VAT przedawnia się po upływie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku w myśl art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej. Powiatowy Urząd Pracy w Przemyśle w ww. okresie weryfikuje zwrot podatku VAT z faktur objętych dofinansowaniem.

§ 4

1. Rozliczenie otrzymanych środków następować będzie w terminie określonym w umowie na podstawie przedłożenia obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur VAT, rachunków wraz z dowodem zapłaty oraz umów sprzedaży z potwierdzoną opłatą podatku od czynności cywilno-prawnych.
2. Płatności przelewem za poszczególne zakupy, Wnioskodawca dokonuje z rachunku bankowego którego jest właścicielem.
3. Dokonywanie płatności, w każdym przypadku następować będzie tylko za pośrednictwem rachunku płatniczego Wnioskodawcy. Nie dopuszcza się płatności gotówkowych.
4. W przypadku płatności dokonanych kartą płatniczą lub blikiem dokumentem potwierdzającym dokonanie operacji jest wyciąg bankowy lub potwierdzenie przelewu.
5. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem np. systemu PayU, PayPal, płatności za pobraniem, itp. wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty lub innego dokumentu potwierdzającego ten fakt gdy z faktury jednoznacznie nie wynika, iż została opłacona.
6. Jednostkowa wartość sprzętu/rzeczy używanych zakupionych na podstawie faktur VAT, rachunków, umów sprzedaży nie może być niższa niż 5.000,00 zł.
Zapłaty za zakup sprzętu używanego może zostać dokonana wyłącznie w formie bezgotówkowej /tj. przelew, karta, blik/
7. Wraz z dowodem zakupu rzeczy używanej kupujący zobowiązuje się do dostarczenia oświadczenia sprzedającego /według obowiązującego w PUP Przemyśl wzoru/, iż środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej w okresie ostatnich 7 lat.
8. Przedmiotem umowy sprzedaży może być jedynie sprzęt/rzecz posiadająca cechy zindywidualizowane wymienione w umowie / np. model, typ, symbol, nr seryjny lub fabryczny, rok produkcji/.
9. Rozliczenie zakupu sprzętu/rzeczy używanych dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, umów sprzedaży itp. wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez odpowiedniego uprawnionego rzeczoznawcę. Wszelkie koszty związane z w/w wyceną ponosi kupujący.
10. W przypadku dokonania zakupów za granicą, należy do rozliczenia dołączyć przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego).
11. Środki na podjęcie działalności gospodarczej rozlicza się w PLN i w kwocie brutto.

§ 5

1. Wnioskowane środki mogą być wykorzystane w szczególności na:
 - 1) zakup niezbędnego sprzętu, maszyn, urządzeń, oprogramowania służących bezpośrednio wykonywanej działalności gospodarczej,
 - 2) przeprowadzenie niezbędnych prac umożliwiających rozpoczęcie planowanej działalności gospodarczej w lokalu użytkowym do wysokości 20% przyznanej kwoty, /tj. m.in. pomalowania lokalu, przeróbkę instalacji, naprawę lub wymianę podłóg w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności/.

- 3) W przypadku zmiany w trakcie trwania umowy z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego lokalu, w którym finansowane były niezbędne prace remontowe ze środków pochodzących z dofinansowania, powstaje obowiązek zwrotu otrzymanych środków na remont proporcjonalnie do okresu nieprzewodzenia działalności gospodarczej w tym miejscu.
 - 4) pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, wizytówki, szyldy, domeny internetowe, stworzenie strony www) – jednakże **nie więcej niż 5 %** przyznanej kwoty.
2. Dopuszcza się możliwość zakupu /pod warunkiem posiadania prawa jazdy/:
- 1) samochodu osobowego **do wysokości 90%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie samochodu osobowego pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, /tylko w przypadku działalności gospodarczej w zakresie: szkoła nauki jazdy, przewóz osób taksówkami /.
 - 2) samochodu ciężarowego z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem załadunkowym:
 - a) **do wysokości 40%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tego pojazdu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej,
 - b) **do wysokości 100%** przyznanych środków w przypadku działalności w zakresie usług kurierskich, przeprowadzek oraz transportu drogowego towarów,
 - 3) innych pojazdów (np. koparek, ciągników) do wysokości 100% przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tych pojazdów pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej.
3. W przypadku działalności handlowej dopuszcza się możliwość zakupu towarów nabytych jedynie na podstawie faktury **do wysokości 30%** przyznanej kwoty.

§ 6

Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) zakup udziałów w spółkach,
- 2) zakup nieruchomości i innych obiektów trwale niezwiązanych z gruntem,
- 3) zakup sprzętu podlegającego sprzedaży, dzierżawie, wypożyczeniu osobom trzecim,
- 4) pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa wynagrodzenia pracowników itp.)
- 5) zakup napojów alkoholowych, papierosów,
- 6) zakup używanego sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego /m. in. faksów, drukarek/,
- 7) zakup wyposażenia / m. in. mebli / w przypadku rejestracji działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym,
- 8) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych /m. in. kasy fiskalne, drukarki fiskalne/,
- 9) pokrycie kosztów związanych z wyceną rzeczoznawcy,
- 10) zakup telefonów komórkowych,
- 11) finansowanie zakupu od współmałżonka, rodzeństwa lub krewnych w linii prostej,
- 12) pokrycie kosztów opłat administracyjno – skarbowych,
- 13) pokrycie kosztów transportu,
- 14) pokrycie kosztów budowy i remontów kapitałnych,
- 15) działalność ubezpieczeniową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego w formie biura,
- 16) handlową działalność internetową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego,
- 17) działalność gospodarczą wykonywaną w formie handlu obwoźnego, usług gastronomii obwoźnej, mobilnych usług wykonywanych jedynie poza siedzibą prowadzonej działalności,
- 18) usługi w zakresie najmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich,

- 19) działalność o charakterze sezonowym,
- 20) działalność, której planowana siedziba lub miejsce stałego prowadzenia działalności gospodarczej znajdują się poza terenem działania tutejszego Urzędu.

§ 7

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą udzielane w miejscu planowanej działalności gospodarczej (lokalu użytkowym bądź na gruncie), w którym prowadzona była działalność gospodarcza przez przedsiębiorcę korzystającego z dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy w tym samym miejscu i prowadzącego działalność w tym samym bądź pokrewnym zakresie.

§ 8

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowić może:

- 1) weksel własny in blanco poręczony przez osoby fizyczne.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia osiągająca dochód wyłącznie na terenie RP z jednego z następujących źródeł:

- ✓ wynagrodzenia za pracę /umowa zawarta na czas nieokreślony/,
- ✓ prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy i rozliczająca się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość bądź książka przychodów i rozchodów),
- ✓ emerytury, renty na stałe.

Źródło pochodzenia dochodów poręczyciela	Wymagane dokumenty poręczycieli
Wynagrodzenie za pracę	– Oświadczenie poręczyciela, – Zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia).
Działalność gospodarcza	– Oświadczenie poręczyciela, – Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia), – Roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (książka przychodów i rozchodów lub bilans).
emerytura, renta na stałe	– Oświadczenie poręczyciela, – Decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty, – Decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów).

Minimalny miesięczny dochód poręczyciela powinien wynosić **3.600,00 zł. netto.**

Lp.	Wnioskowana kwota	Ilość poręczycieli
1.	do 50% przyznawanej kwoty	1 poręczyciel
2.	powyżej 50% przyznawanej kwoty	2 poręczycieli

- 2) blokada rachunku bankowego na kwotę odpowiadająca udzielonej pomocy powiększonej o należne odsetki ustawowe.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyśle może wyrazić zgodę na zabezpieczenie przyznanych środków w innej dozwolonej prawem formie.

§ 9

Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 10

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie obowiązujące przepisy – w szczególności:

- Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (j. t. Dz. U. z 2025r. poz. 620).
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (j. t. Dz. U. z 2024r. poz. 236).
- Ustawy z dnia 06 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (j. t. Dz. U. z 2022r. poz. 541).
- Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 361)
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: www.przemysl.praca.gov.pl

Tel: (16) 675-09-02, (16) 676-02-65