

**Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej na własny rachunek obowiązujące
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu**

§ 1

1. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotnemu, poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, który:
 - 1) W okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) Nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) Nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) Nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.)
 - 6) W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie /nie dotyczy absolwenta CIS i KIS/;
 - 7) Nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
 - 8) Spełnia warunki rozporządzenia Komisji UE Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 9) Złożył wniosek prawidłowo sporządzony, kompletny i podpisany;
 - 10) Podejmuje działalność gospodarczą na terenie jego działania.
2. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej musi spełnić warunki określone w ust 1 pkt 1 i 4-10 oraz nie wykonywać działalności gospodarczej i nie pozostawać w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

§ 2

1. Wysokość przyznanych bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowych środków na podjęcie działalności, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa nie może przekraczać 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy /oznacza to przeciętne

wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1749)/.

2. Umowa o udzielenie pomocy zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa o dofinansowanie zobowiązuje bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS m.in. do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków;
 - 2) złożenia rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 3) zwrotu niewydatkowanych środków w terminie do 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków;
 - 4) wykonywania działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców przez minimalny okres co najmniej 12 miesięcy począwszy od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy;
 - 5) niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
 - 6) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy
 - 7) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po wskazanym w wyżej terminie, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. Za moment dokonania zwrotu środków uznaje się dzień ich wpływu na konto Urzędu.

Obowiązek zwrotu podatku VAT przedawnia się po upływie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku w myśl art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej. Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu w ww. okresie weryfikuje zwrot podatku VAT z faktur objętych dofinansowaniem.

Zgodnie z art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w art. 86 ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej:

- 1) za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, albo
- 2) za jeden z trzech następnych okresów rozliczeniowych, a w przypadku podatnika, o którym mowa w art. 99 ust. 2 i 3, za jeden z dwóch następnych okresów rozliczeniowych, po okresie rozliczeniowym, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego

- nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

Zgodnie z art. 86 ust. 13a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli podatnik w odniesieniu do wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, dostawy towarów oraz świadczenia usług, dla których zgodnie z art. 17 podatnikiem jest nabywca towarów lub usług, nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w art. 86 ust. 10 i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

Urząd ma prawo w w/w okresie do kontroli i weryfikowania czy Wnioskodawca nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług (stał się podatnikiem VAT). W przypadku zaistnienia przesłanek prawnych (nabycie prawa) umożliwiających Wnioskodawcy obniżenie kwoty podatku od towarów i usług (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, Wnioskodawca oświadcza, iż zobowiązuje się w tym okresie do zwrotu równowartości tego podatku (od towarów i usług zakupionych w ramach umowy) na wskazany przez starostę rachunek bankowy.

Ustalenie i wykazanie, jakich towarów i usług zakupionych w ramach umowy dotyczy prawna możliwość odzyskania podatku VAT, mieści się w zakresie odpowiedzialności wnioskodawcy.

§ 3

1. Rozliczenie otrzymanych środków następować będzie w terminie określonym w umowie na podstawie przedłożenia obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur VAT, rachunków/paragonów zawierających NIP nabywcy do kwoty 450,00 zł wraz z dowodem zapłaty oraz umów sprzedaży z potwierdzoną opłatą podatku od czynności cywilno-prawnych.
2. Dokonywanie płatności, w każdym przypadku następować będzie tylko za pośrednictwem rachunku płatniczego Wnioskodawcy. Nie dopuszcza się płatności gotówkowych.
3. W przypadku płatności dokonanych kartą płatniczą lub blikiem dokumentem potwierdzającym dokonanie operacji jest wyciąg bankowy lub potwierdzenie przelewu.
4. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem np. systemu PayU, PayPal, itp. wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty lub innego dokumentu potwierdzającego ten fakt, gdy z faktury jednoznacznie nie wynika, iż została opłacona.
5. Jednostkowa wartość sprzętu/rzeczy używanych zakupionych na podstawie faktur VAT, rachunków, umów sprzedaży nie może być niższa niż 5.000,00 zł.
6. Wraz z dowodem zakupu rzeczy używanej kupujący zobowiązuje się do dostarczenia oświadczenia sprzedającego /według obowiązującego w PUP Przemysł wzoru/, iż środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej w okresie ostatnich 7 lat.
7. Przedmiotem umowy sprzedaży może być jedynie sprzęt/rzecz posiadająca cechy zindywidualizowane wymienione w umowie / np. model, typ, symbol, nr seryjny lub fabryczny, rok produkcji/.
8. Rozliczenie zakupu sprzętu/rzeczy używanych dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, umów sprzedaży itp. wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez odpowiedniego uprawnionego rzeczoznawcę. Wszelkie koszty związane z w/w wyceną ponosi kupujący.
9. W przypadku dokonania zakupów za granicą, należy do rozliczenia dołączyć przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego).
10. Środki na podjęcie działalności gospodarczej rozlicza się w PLN i w kwocie brutto.

§ 4

1. Wnioskowane środki mogą być wykorzystane w szczególności na:
 - 1) zakup niezbędnego sprzętu, maszyn, urządzeń, oprogramowania służących bezpośrednio wykonywanej działalności gospodarczej,

- 2) przeprowadzenie niezbędnych prac umożliwiających rozpoczęcie planowanej działalności gospodarczej w lokalu użytkowym **do wysokości 20%** przyznanej kwoty, /tj. m.in. pomalowania lokalu, przeróbkę instalacji, naprawę lub wymianę podłóg w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności/.
W przypadku zmiany w trakcie trwania umowy z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego lokalu, w którym finansowane były niezbędne prace remontowe ze środków pochodzących z dofinansowania, powstaje obowiązek zwrotu otrzymanych środków na remont proporcjonalnie do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej w tym miejscu.
 - 3) pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, wizytówki, szyldy, domeny internetowe, stworzenie strony www) – jednakże **nie więcej niż 5 %** przyznanej kwoty.
2. Dopuszcza się możliwość zakupu /pod warunkiem posiadania prawa jazdy/:
- 1) samochodu osobowego **do wysokości 90%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie samochodu osobowego pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, /tylko w przypadku działalności gospodarczej w zakresie: szkoła nauki jazdy, przewóz osób taksówkami /.
 - 2) samochodu ciężarowego z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem ładunkowym:
 - a) **do wysokości 40%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tego pojazdu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej,
 - b) **do wysokości 100%** przyznanych środków w szczególności działalności w zakresie usług kurierskich, przeprowadzek oraz transportu drogowego towarów,
 - 3) innych pojazdów (np. koparek, ciągników) do wysokości 100% przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tych pojazdów pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej.
3. W przypadku działalności handlowej dopuszcza się możliwość zakupu towarów nabytych jedynie na podstawie faktury **do wysokości 30%** przyznanej kwoty.

§ 5

Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) zakup udziałów w spółkach,
- 2) zakup nieruchomości i innych obiektów trwale niezwiązanych z gruntem,
- 3) zakup sprzętu podlegającego sprzedaży, dzierżawie, wypożyczeniu osobom trzecim,
- 4) pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa wynagrodzenia pracowników itp.)
- 5) zakup napojów alkoholowych, papierosów,
- 6) zakup w ramach umów leasingu,
- 7) zakup straganów, garaży blaszanych, namiotów, kontenerów biurowych,
- 8) zakup używanego sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego /m. in. faksów, drukarek/,
- 9) zakup wyposażenia / m. in. mebli / w przypadku rejestracji działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym,
- 10) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych /m. in. kasy fiskalne, drukarki fiskalne/,
- 11) zakup inwentarza żywego;
- 12) pokrycie kosztów związanych z wyceną rzeczoznawcy,
- 13) zakup telefonów komórkowych,
- 14) finansowanie zakupu od współmałżonka, rodzeństwa lub krewnych w linii prostej,
- 15) pokrycie kosztów opłat administracyjno – skarbowych,
- 16) pokrycie kosztów transportu,
- 17) pokrycie kosztów budowy i remontów kapitałnych,

- 18) działalność ubezpieczeniową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego w formie biura,
- 19) handlową działalność internetową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego,
- 20) działalność gospodarczą wykonywaną w formie handlu obwoźnego, usług gastronomii obwoźnej, mobilnych usług wykonywanych jedynie poza siedzibą prowadzonej działalności,
- 21) usługi w zakresie najmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich,
- 22) działalność o charakterze sezonowym,
- 23) działalność, której planowana siedziba lub miejsce stałego prowadzenia działalności gospodarczej znajdują się poza terenem działania tutejszego Urzędu,
- 24) inne wydatki, które nie zostały wskazane powyżej, a które zostaną uznane przez Urząd za nieuzasadnione, niecelowe lub niezgodne z celem dofinansowania.

§ 6

1. Złożony Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym, prawnym i merytorycznym.
2. Ocenie podlegają tylko wnioski złożone na aktualnym formularzu, kompletne i czytelne.
3. Wniosek oceniony negatywnie lub pozostający bez rozpatrzenia na etapie formalno-prawnym nie jest przekazany do oceny merytorycznej.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania.
5. Nieuzupełnienie braków formalnych we wskazanym powyżej terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wniosek, który spełnił wszystkie wymogi formalne zostaje poddany ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję - według ustalonej Karty oceny wniosków stanowiącej załącznik do niniejszych Zasad.
7. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Wnioskodawca otrzymuje w formie pisemnej informację dotyczącą pozytywnego lub negatywnego rozpatrzenia wniosku.
8. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wydłużyć termin rozpatrywania wniosków.
9. Komisja oceniająca wniosek kierując się racjonalnym i efektywnym wydatkowaniem środków publicznych ma prawo wprowadzić ograniczenia w specyfikacji zakupów. Ustalenia Komisji są wiążące i znajdują odzwierciedlenie w umowie.
10. Komisja rekomenduje do objęcia wsparciem najlepsze wnioski w ramach dostępnej puli środków. Wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie wnioski, które uzyskały ponad 50% punktów w poszczególnych elementach oceny merytorycznej.
11. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych z Wnioskodawcami.
12. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu wskazanym, jako miejsce prowadzenia działalności, przed podpisaniem umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
13. W przypadku gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację wraz z uzasadnieniem, od której nie przysługuje odwołanie.
14. Fakt złożenia wniosku i jego pozytywne rozpatrzenie nie gwarantuje otrzymania dofinansowania. Umowa zostanie zawarta pod warunkiem dysponowania limitem środków Funduszu Pracy na ten cel.
15. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może uzależnić udzielenie środków od uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Przemyślu.

§ 7

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowić może:
 - a) **poręczenie udzielone przez osobę fizyczną** – w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego wymagane jest poręczenie przez **1 osobę**

fizyczną, przy czym miesięczny dochód netto tej osoby z jednego źródła nie może być niższy niż **3.800,00 zł**.

Poręczycielem **może** być:

- osoba fizyczna która nie ukończyła 75 roku życia, osiągająca dochód wyłącznie na terenie RP

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,

- osoba fizyczna posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej

b) **poręczenie udzielone przez osobę prawną** – spełniająca następujące kryteria:

- prowadzącą działalność gospodarczą przez okres co najmniej jednego pełnego roku kalendarzowego przypadającego na rok bezpośrednio przed datą złożenia wniosku,

- wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

- osiągającą dochody, po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe, w wysokości nie niższej niż 45.600,00zł netto za poprzedni, pełny rok prowadzenia działalności gospodarczej,

- która nie znajduje się w stanie upadłości, ani likwidacji,

- nie posiada zaległości w ZUS i US.

Poręczycielem **nie może** być:

- współmałżonek wnioskodawcy jeżeli pozostaje z nim w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej,

- osoba, która udzieliła już poręczenia umów będących w trakcie realizacji a dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji tut. Urzędu (dotacje, refundacje, bony na zasiedlenia).

Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy zaakceptowania poręczenia również w innych przypadkach jeżeli uzna, że sytuacja finansowa lub prawna poręczyciela nie gwarantuje należytego wykonania zobowiązania.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca oraz poręczyciel pozostający w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej zobowiązany jest na podpisanie umowy stawić się ze swoim współmałżonkiem,

c) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – wymagania dotyczące poręczyciela jak w ust. 1 pkt a,

d) **gwarancja bankowa** – nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie urzędu w wysokości 130% dofinansowania. Minimalny wymagany okres obowiązywania gwarancji wynosi 72 miesiące.

e) **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** – blokada środków w wysokości co najmniej 130% dofinansowania na okres co najmniej 72 miesiące.

f) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** - akt notarialny o poddaniu się egzekucji do 130% przyznanej kwoty dofinansowania. Warunkiem jest posiadanie majątku o tej wartości.

g) **weksel in blanco**

2. Przy zabezpieczeniu w formie **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** albo **weksla in blanco** konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia wymienionego w **ust. 1 pkt a – e**,

3. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres trwania umowy i jej rozliczenia, a w przypadku Wnioskodawcy niebędącego płatnikiem podatku VAT na okres trwania obowiązku zwrotu równowartości podatku VAT, tj. do czasu przedawnienia zobowiązania podatkowego. Zgodnie z art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

§ 8

Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 9

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie obowiązujące przepisy – w szczególności:

- Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (j. t. Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1645).
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 468)
- Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (j. t. Dz. U. z 2025r. poz. 1480).
- Ustawy z dnia 06 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (j. t. Dz. U. z 2022r. poz. 541).
- Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 775)
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: www.przemysl.praca.gov.pl

Tel: (16) 675-09-02, (16) 676-02-65

Załącznik do Zasad:

- karta oceny merytorycznej wniosku