

- okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- 5) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 6) złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 7) przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem;
 - 8) zwrotu w całości kwoty bonu w przypadku niewywiązania się z obowiązku:
 - a) podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie;
 - b) zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy z Urzędem;
 - c) uzyskiwania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - d) złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - e) przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem;
 - 9) zwrotu kwoty bonu w wysokości proporcjonalnej do okresu niepozostawiania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres jest krótszy niż 180 dni;

Osoba bezrobotna ma prawo do złożenia wniosku o przedłużenie okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 180 dni w okresie 330 dni. Podstawą pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest wskazanie uzasadnionej przyczyny przedłużenia tego okresu oraz złożenie wniosku przed upływem 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem. Wnioski złożone po terminie Dyrektor PUP pozostawia bez rozpoznania.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli będzie niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony i mimo wezwania do uzupełnienia wnioskodawca nie przedłoży poprawnego wniosku w terminie wyznaczonym przez Urząd.
3. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
5. Do dnia zawarcia umowy z urzędem i otrzymaniem bonu, bezrobotny nie może podejmować zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów uprawdopodobniających prawo do otrzymania bonu na zasiedlenie.
7. Przyznane środki w ramach bonu na zasiedlenie dla osób uruchamiających działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Oświadczenie od pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (Załącznik nr 1 do wniosku)
2. Oświadczenie dotyczące dotychczasowego miejsca zamieszkania (Załącznik nr 2 do wniosku)
3. Oświadczenie poręczyciela i zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (Załącznik nr 3 do wniosku) – zaświadczenie o zarobkach poręczyciela ważne jest 30 dni od daty wystawienia lub Zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych w przypadku zabezpieczenia umowy w formie blokady środków na rachunku bankowym.
4. Zaświadczenie od przewoźnika transportu publicznego dotyczącego czasu przejazdu na trasie od dotychczasowej miejscowości zamieszkania do miejscowości w której planowane jest zamieszkanie po otrzymaniu bonu na zasiedlenie (Załącznik nr 4 do wniosku)
5. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej (Załącznik nr 5 do wniosku)
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w przypadku podjęcia działalności gospodarczej.
7. Umowa rachunku lub zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwane dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz.1781) zapoznałem(am) się z następującą informacją:

INFORMACJA

1. Administratorem danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl

2. Dane są przetwarzane dla celów wynikających z art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn.zm.), w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej.

3. Odbiorcami danych mogą być:

- podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
- osoby, których dane dotyczą,
- podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

4. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego z późniejszymi zmianami.

5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
 - sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO, zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.
- Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn.zm.), i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy udzielenia danej formy wsparcia.

7. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji i nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą.

8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – iod@przemysl.praca.gov.pl .

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy)