……………………………………… Załącznik Nr 1 do Zasad stanowiących załącznik

Nr wniosku (wypełnia PUP) do Zarządzenia Nr 12/2025

Dyrektora PUP w Przemyślu

 z dnia 20 czerwca 2025 r.

……………………………… Dnia …………………………………

*(Imię i nazwisko)*

………………………………

*(Pesel)*

*………………………………*

*(Adres zamieszkania)*

………………………………

*(Telefon kontaktowy)*

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Przemyślu**

**WNIOSEK**

**O ZAWARCIE UMOWY NA PRZYZNANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU**

**Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU DO MIEJSCA:**

* **ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ**
* **STAŻU**
* **SZKOLENIA**
* **UDZIAŁU W INNEJ FORMIE POMOCY tj. ………………………………**

Na podstawie art. 206 ust.1 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j.Dz.U.2025 poz.620) oraz Zasad przyznawania zwrotu kosztów przejazdu, wnioskuję o przyznanie prawa do zwrotu kosztów przejazdu na okres …………………... *(max.12 m-cy)* finansowanego z Funduszu Pracy.

Zatrudnienie lub inną pracę zarobkową/ staż/ szkolenie/ udział w innej formie pomocy tj. ……………… podjąłem/ podjęłam/ podejmę/ przystąpię z dniem ……………………… ze skierowania/ informacji/ z zawartej umowy- z Powiatowym Urzędem Pracy w Przemyślu do ………………………………………………………………………………………………………….……………

(nazwa zakładu pracy i miejscowość)

Przejazd odbywa się/odbywać się będzie z miejscowości zamieszkania tj. ………………………………….do miejscowości odbywania zatrudnienia /innej pracy zarobkowej /stażu/ szkolenia/udziału w innej formie pomocy tj. do ………………………………………………………….

**Forma transportu:**

* zbiorowy (komunikacja publiczna)
* pojazd własny (marka …………………….…… nr rejestracyjny …………………………….)
* pojazd użyczony(marka ……………………….. nr rejestracyjny …………………………….)

Przyznany zwrot kosztów przejazdu proszę przekazywać na wskazany rachunek bankowy nr:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zgodnie z zawartą umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę wynosi/ wynosić będzie około ............................................ PLN brutto miesięcznie.

**……………………….……………..………**

**(czytelny podpis Wnioskodawcy)**

Do wniosku przedkładam:

* 1. potwierdzoną za zgodność z okazanym dokumentem przez pracownika PUP kserokopię umowy o pracę, kserokopię umowy cywilnoprawnej o wykonywanie pracy lub świadczenie usług (dotyczy formy wymienionej w Rozdziale II pkt.3 ppkt. 1) Zasad),
	2. zaświadczenie od przewoźnika zawierające informacje o cenie biletu miesięcznego/jednorazowego obowiązującego na danej trasie.
	3. w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu – do wglądu prawo jazdy Wnioskodawcy i dowód rejestracyjny samochodu,
	4. w przypadku przejazdu użyczonym środkiem transportu – dokumenty wymienione w pkt. 3, i dodatkowo umowę
	z właścicielem pojazdu o jego użyczeniu oraz klauzule RODO osób figurujących w dowodzie rejestracyjnym.

**Ja niżej podpisany………………………………………..**

/Imię i nazwisko Wnioskodawcy/

„*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”* i oświadczam, że:

1. Dane przedstawione do Wniosku o zawarcie umowy na przyznanie zwrotu kosztów przejazdu
i załączniki są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałam/em się z Zasadami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy
w Przemyślu, dostępnym do wglądu w siedzibie tut. Urzędu oraz na stronie internetowej www.przemysl.praca.gov.pl.
3. Przedkładam do Wniosku załączniki zgodnie z Zasadami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu.
4. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, zapoznałem/am się z następującą informacją:

|  |
| --- |
| **INFORMACJA**1. Administratorem danych osobowych jest:

**Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl**1. Dane są przetwarzane dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Odbiorcami danych mogą być:
* podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
* osoby, których dane dotyczą,
* podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
1. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
2. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
* dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
* sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
* ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,

Zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych. Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych. 1. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy przyznania formy pomocy.
2. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, natomiast będzie stosował profilowanie wobec osoby, której dane dotyczą.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – iod@przemysl.praca.gov.pl
 |

………….………………….……………..………

**(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)**

**Ja niżej podpisany…………………………………………………..**

/Imię i nazwisko Współwłaściciela / Użyczającego/

„*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”* i oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z Zasadami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy
w Przemyślu, dostępnym do wglądu w siedzibie tut. Urzędu oraz na stronie internetowej www.przemysl.praca.gov.pl.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, zapoznałem/am się z następującą informacją:

|  |
| --- |
| **INFORMACJA**1. Administratorem danych osobowych jest:

**Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl**1. Dane są przetwarzane dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Odbiorcami danych mogą być:
* podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
* osoby, których dane dotyczą,
* podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
1. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
2. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
* dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
* sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
* ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,

Zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych. Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych. 1. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy przyznania formy pomocy.
2. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, natomiast będzie stosował profilowanie wobec osoby, której dane dotyczą.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – iod@przemysl.praca.gov.pl
 |

………….………………….……………..………

**(data i czytelny podpis Współwłaściciela / Użyczającego)**