# **UMOWA DZIERŻAWY DRUKAREK nr 1/D/2025**

zawarta w Przemyślu, dnia ……………… r. pomiędzy:

………………………………………………………………………………………………….

zwaną w treści umowy Wydzierżawiającym,

a

Gminą Miejską Przemyśl – Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, w imieniu którego działa upoważniony Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu – Pani mgr Iwona Kurcz-Krawiec

REGON: 650027464

NIP: 795-10-57-859

zwanym w dalszej części „Dzierżawcą”,

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są urządzenia, których typ, model, numer fabryczny, wyposażenie oraz wartość wyszczególnione są w „Protokole przekazania urządzenia”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, jest własnością Wydzierżawiającego.

**§ 2**

1. Dzierżawca będzie użytkował przedmiot dzierżawy określony w §1 zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego  
   z zaleceniami Wydzierżawiającego.
3. Wydzierżawiający zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić wszystkie urządzenia objęte umową w terminie nie później niż do 16 czerwca 2025 r.

**§ 3**

1. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych (toner, developer, zespół bębna), części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania urządzenia, ponosi Wydzierżawiający.
2. Wydzierżawiający dostarcza urządzenie i dokonuje przeszkolenia w zakresie obsługi bez dodatkowych opłat.
3. Dokona co 3 miesiące przeglądów dzierżawionych urządzeń przez autoryzowanych serwisantów.
4. Posiada certyfikaty autoryzacji dla dzierżawionych urządzeń wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem autoryzacji serwisowej dla oferowanych urządzeń, który będzie aktualny przez cały okres umowy.
5. Koszty zakupu papieru ponosi Dzierżawca.
6. Wydzierżawiający zapewnia **czas reakcji serwisu do 1 godziny** od przyjęcia zgłoszenia awarii telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
7. Naprawa zostanie przeprowadzona **w miejscu instalacji sprzętu w ciągu 24 godzin** od chwili zgłoszenia.
8. Jeżeli naprawa nie jest możliwa w terminie, o którym mowa w ust. 7, Wydzierżawiający dostarczy **urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych** w ciągu kolejnych 24 godzin.

**§ 3a Kary umowne**

1. W przypadku przekroczenia terminów określonych w § 3 ust. 6–8 Dzierżawca naliczy Wydzierżawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % miesięcznego czynszu ustalonego w § 4 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości netto umowy.
3. Zapłata kary umownej nie pozbawia Dzierżawcy prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.

**§ 4**

Rozliczenia i warunki płatności:

1. Za użytkowanie urządzenia Dzierżawca uiszcza miesięczny czynsz w wysokości:

- …..,…. zł netto ( odpowiadający ilości wykonanych kopii do ….. ) zgodnie z licznikiem kopii dla drukarki ……. ,

- ……..,.. zł netto ( odpowiadający ilości wykonanych kopii do ….. ) zgodnie z licznikiem kopii dla drukarki …….. ,

- …..,… zł netto ( odpowiadający ilości wykonanych kopii do …… ) zgodnie z licznikiem kopii dla drukarki ……… ,

- …..,…. zł netto ( odpowiadający ilości wykonanych kopii do ….. ) zgodnie z licznikiem kopii dla drukarki ……. ,

- ……..,.. zł netto ( odpowiadający ilości wykonanych kopii do ….. ) zgodnie z licznikiem kopii dla drukarki …….. ,

- …..,… zł netto ( odpowiadający ilości wykonanych kopii do …… ) zgodnie z licznikiem kopii dla drukarki ……… ,

- …..,…. zł netto ( odpowiadający ilości wykonanych kopii do ….. ) zgodnie z licznikiem kopii dla drukarki ……. ,

- ……..,.. zł netto ( odpowiadający ilości wykonanych kopii do ….. ) zgodnie z licznikiem kopii dla drukarki …….. ,

- …..,… zł netto ( odpowiadający ilości wykonanych kopii do …… ) zgodnie z licznikiem kopii dla drukarki ……… ,

- …..,…. zł netto ( odpowiadający ilości wykonanych kopii do ….. ) zgodnie z licznikiem kopii dla drukarki ……. ,

- ……..,.. zł netto ( odpowiadający ilości wykonanych kopii do ….. ) zgodnie z licznikiem kopii dla drukarki …….. ,

- ……..,.. zł netto ( odpowiadający ilości wykonanych kopii do ….. ) zgodnie z licznikiem kopii dla drukarki …….. ,

1. W przypadku przekroczenia przez Dzierżawcę miesięcznego limitu kopii:

- kopie powyżej …… w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca ) dla drukarki …………

- kopie powyżej ……… w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca ) dla drukarki ……..,

- kopie powyżej ………… w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca ) dla drukarki …………..

- kopie powyżej …… w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca ) dla drukarki …………

- kopie powyżej ……… w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca ) dla drukarki ……..,

- kopie powyżej ………… w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca ) dla drukarki …………..

- kopie powyżej …… w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca ) dla drukarki …………

- kopie powyżej ……… w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca ) dla drukarki ……..,

- kopie powyżej ………… w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca ) dla drukarki …………..

- kopie powyżej …… w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca ) dla drukarki …………

- kopie powyżej ……… w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca ) dla drukarki ……..,

- kopie powyżej ……… w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca ) dla drukarki ……..,

kwota czynszu ustalana jest przez przedstawiciela Wydzierżawiającego, na podstawie licznika kopii urządzenia, w następującej wysokości: za każdą wykonaną ponad limit kopię Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić kwotę …………zł, powiększoną o podatek VAT 23%.

1. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne są gotówką lub przelewem na konto ……………… Wydzierżawiającego, w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT .

**§ 5**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na 12 miesięcy z opcją przedłużenia na kolejny rok.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, w formie pisemnej, z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od końca danego miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

**§ 6**

1. Dzierżawca, w czasie trwania umowy, ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem urządzenia.
2. Dzierżawca zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy, do zapłaty jego równowartości, tj. kwoty wyrażającej jego wartość w „Protokole przekazania” po uwzględnieniu stopnia zużycia.

**§ 7**

1. Bez zgody Wydzierżawiającego Dzierżawca nie może przekazać przedmiotu umowy, do użytku osobom trzecim.

**§ 8**

1. W przypadku 7-dniowej zwłoki Dzierżawcy z zapłatą czynszu, nieprzestrzegania zaleceń związanych z eksploatacją kopiarki, zerwania plomb na urządzeniu lub naruszenia postanowień §7, Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia  
   w przypadku przestoju urządzenia powyżej 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii.

**§ 9**

Jakiekolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 10**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Spory, mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla strony Dzierżawcy.

**§ 12**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wydzierżawiający Dzierżawca

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZENIA**

**( załącznik nr 1 do „Umowy dzierżawy…” z dnia ......2025r.)**

W dniu: ......2025r.

przekazano firmie: Gmina Miejska Przemyśl - Powiatowy Urząd Pracy

z siedzibą: w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl

telefon:

reprezentowanej przez: Dyrektora – Iwonę Kurcz-Krawiec

urządzenie: ………………….

Nr. Fabryczny : **…………………………..**

stan licznika:  **……………**

wyposażenie: ………………………………….

wartość sugerowana w urządzenia PLN: **………………,……………**

urządzenie: ………………….

Nr. Fabryczny : **…………………………..**

stan licznika:  **……………**

wyposażenie: ………………………………….

wartość sugerowana w urządzenia PLN: **………………,……………**

urządzenie: ………………….

Nr. Fabryczny : **…………………………..**

stan licznika:  **……………**

wyposażenie: ………………………………….

wartość sugerowana w urządzenia PLN: **………………,……………**

urządzenie: ………………….

Nr. Fabryczny : **…………………………..**

stan licznika:  **……………**

wyposażenie: ………………………………….

wartość sugerowana w urządzenia PLN: **………………,……………**

urządzenie: ………………….

Nr. Fabryczny : **…………………………..**

stan licznika:  **……………**

wyposażenie: ………………………………….

wartość sugerowana w urządzenia PLN: **………………,……………**

urządzenie: ………………….

Nr. Fabryczny : **…………………………..**

stan licznika:  **……………**

wyposażenie: ………………………………….

wartość sugerowana w urządzenia PLN: **………………,……………**

urządzenie: ………………….

Nr. Fabryczny : **…………………………..**

stan licznika:  **……………**

wyposażenie: ………………………………….

wartość sugerowana w urządzenia PLN: **………………,……………**

urządzenie: ………………….

Nr. Fabryczny : **…………………………..**

stan licznika:  **……………**

wyposażenie: ………………………………….

wartość sugerowana w urządzenia PLN: **………………,……………**

urządzenie: ………………….

Nr. Fabryczny : **…………………………..**

stan licznika:  **……………**

wyposażenie: ………………………………….

wartość sugerowana w urządzenia PLN: **………………,……………**

urządzenie: ………………….

Nr. Fabryczny : **…………………………..**

stan licznika:  **……………**

wyposażenie: ………………………………….

wartość sugerowana w urządzenia PLN: **………………,……………**

urządzenie: ………………….

Nr. Fabryczny : **…………………………..**

stan licznika:  **……………**

wyposażenie: ………………………………….

wartość sugerowana w urządzenia PLN: **………………,……………**

urządzenie: ………………….

Nr. Fabryczny : **…………………………..**

stan licznika:  **……………**

wyposażenie: ………………………………….

wartość sugerowana w urządzenia PLN: **………………,……………**

1. Wydzierżawiający dopuszcza używanie tylko papieru kserograficznego o gramaturze 80 g/m2
2. Dzierżawca został zapoznany z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi kopiarki.
3. Kopiarkę wraz z wyżej wymienionym wyposażeniem przyjęto do użytkowania bez zastrzeżeń.

Wydzierżawiający Dzierżawca