

**Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej na własny rachunek obowiązujące
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu**

§ 1

1. Wnioski o udzielenie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu w stosunku do osoby bezrobotnej zarejestrowanej w tut. Urzędzie, która w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.),
 - b) nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawiei podejmującej działalność gospodarczą na terenie jego działania.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może uzależnić udzielenie środków od uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Przemyślu.
3. Przyznając środki Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu kieruje się kryteriami rachunku ekonomicznego, a także społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej występującym na obszarze jego działania.

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu dokonuje oceny planowanej działalności gospodarczej w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy kierując się:

- a) popytem i podażą lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
- b) procentowym udziałem zakupu przede wszystkim środków trwałych - sprzętu, maszyn, urządzeń w stosunku do wnioskowanej kwoty,
- c) udziałem środków własnych wnioskodawcy (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,
- d) przygotowaniem merytorycznym bezrobotnego do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej /kursy, szkolenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe/.

§ 3

1. Wnioskowane środki mogą być wykorzystane w szczególności na:
 - a) zakup niezbędnego sprzętu, maszyn, urządzeń, oprogramowania służących bezpośrednio wykonywanej działalności gospodarczej /preferowany jest wysoki udział dokonywany w ramach zakupu sprzętu/,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych prac umożliwiających rozpoczęcie planowanej działalności gospodarczej w lokalu użytkowym do wysokości 15% przyznanej kwoty, /tj. m.in. pomalowania lokalu, przeróbkę instalacji, naprawę lub wymianę podłóg w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności/. Nie dopuszcza się zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez okres pierwszych 12 m-cy jej prowadzenia, w przypadku gdy bezrobotny wydatkował otrzymane środki na remont lokalu przeznaczonego na działalność, chyba że przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy gospodarcze,

- c) pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, wizytówki, szyldy, domeny internetowe, stworzenie strony www) – jednakże **nie więcej niż 5 %** przyznanej kwoty.
2. Dopuszcza się możliwość zakupu /pod warunkiem posiadania prawa jazdy/:
- a) samochodu osobowego **do wysokości 80%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie samochodu osobowego pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 4 lit. b /np. szkoła nauki jazdy, przewóz osób taksówkami /.
- b) samochodu ciężarowego z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem załadunkowym:
- **do wysokości 30%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tego pojazdu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 4 lit. b.
 - **do wysokości 100%** przyznanych środków w przypadku działalności w zakresie usług kurierskich i przeprowadzek,
- c) innych pojazdów (np. koparek, ciągników) do wysokości 100% przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tych pojazdów pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 4 lit. b.
3. W przypadku działalności handlowej dopuszcza się możliwość zakupu towarów **do wysokości 30%** przyznanej kwoty.
4. Rozliczenie otrzymanych środków następować będzie w terminie określonym w umowie na podstawie przedłożenia obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur VAT, rachunków wraz z dowodem zapłaty (dokument KP lub potwierdzenie przelewu) oraz umów sprzedaży.

Dokonywanie płatności po rozpoczęciu działalności gospodarczej następować będzie za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:

- stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
- jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000,00 zł., przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

Jednostkowa wartość sprzętu/rzeczy używanych zakupionych na podstawie faktur VAT, rachunków, umów sprzedaży nie może być niższa niż 5.000,00 zł. Uwzględniane będą tylko umowy sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.

Wraz z dowodem zakupu rzeczy używanej kupujący zobowiązuje się do dostarczenia oświadczenia sprzedającego /według obowiązującego w PUP Przemysł wzoru/, iż środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej w okresie ostatnich 7 lat.

Przedmiotem umowy sprzedaży może być jedynie sprzęt/rzecz posiadająca cechy zindywidualizowane wymienione w umowie / np. model, typ, symbol, nr seryjny lub fabryczny, rok produkcji/.

Rozliczenie zakupu sprzętu/rzeczy używanych dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, umów sprzedaży itp. wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez odpowiedniego biegłego sądowego bądź odpowiedniego rzeczoznawcę. Wszelkie koszty związane z w/w wyceną ponosi kupujący.

W przypadku dokonania zakupów za granicą, należy do rozliczenia dołączyć przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego).

5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej rozlicza się w kwocie brutto.

§ 4

Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na:

- a) zakup udziałów w spółkach,

- b) zakup pojazdów, w przypadku działalności gospodarczej w zakresie krajowego i międzynarodowego transportu drogowego towarów,
- c) zakup nieruchomości i innych obiektów trwale niezwiązanych z gruntem,
- d) zakup sprzętu podlegającego sprzedaży, dzierżawie, wypożyczeniu osobom trzecim,
- e) zakup napojów alkoholowych, papierosów,
- f) zakup używanego sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego /m. in. faksów, drukarek/,
- g) zakup wyposażenia / m. in. mebli / w przypadku rejestracji działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym,
- h) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych /m. in. kasy fiskalne/,
- i) zakup telefonów komórkowych,
- j) finansowanie zakupu od współmałżonka, rodzeństwa lub krewnych w linii prostej,
- k) pokrycie kosztów opłat administracyjno – skarbowych,
- l) pokrycie kosztów transportu,
- m) pokrycie kosztów budowy i remontów kapitałnych,
- n) działalność ubezpieczeniową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego w formie biura,
- o) handlową działalność internetową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego,
- p) działalność gospodarczą wykonywaną w formie handlu obwoźnego, usług gastronomii obwoźnej, mobilnych usług wykonywanych jedynie poza siedzibą prowadzonej działalności,
- q) działalność, której planowana siedziba lub miejsce stałego prowadzenia działalności gospodarczej znajdują się poza terenem działania tutejszego Urzędu.

§ 5

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą udzielane w miejscu planowanej działalności gospodarczej (lokalu użytkowym bądź na gruncie), w którym prowadzona była działalność gospodarcza przez przedsiębiorcę korzystającego z dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy w tym samym miejscu i prowadzącego działalność w tym samym bądź pokrewnym zakresie.

§ 6

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowić może:

a) Weksel własny in blanco poręczony przez osoby fizyczne.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia osiągająca dochód z tytułu:

- wynagrodzenia za pracę /umowa zawarta na czas określony co najmniej **3 lat** licząc od dnia złożenia wniosku lub na czas nieokreślony/,
- prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy i rozliczającą się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość bądź książka przychodów i rozchodów),
- emerytury, renty na stałe.

Źródło pochodzenia dochodów poręczyciela	Wymagane dokumenty poręczycieli
Wynagrodzenie za pracę	<ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie poręczyciela, - Zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia).
Działalność gospodarcza	<ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie poręczyciela, - Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia), - Roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (np. książka przychodów i rozchodów lub inne).

emerytura, renta na stałe	<ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie poręczyciela, – Decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty, – Decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów).
---------------------------	---

Minimalny miesięczny dochód poręczyciela powinien wynosić **2.100,00 zł. netto.**

Lp.	Wnioskowana kwota	Ilość poręczycieli
1.	do 50% przyznawanej kwoty	1 poręczyciel
2.	powyżej 50% przyznawanej kwoty	2 poręczycieli

b) Blokada rachunku bankowego na kwotę odpowiadająca udzielonej pomocy powiększonej o należne odsetki ustawowe.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może wyrazić zgodę na zabezpieczenie przyznanych środków w innej dozwolonej prawem formie.

§ 7

1. Środki pochodzące z dotacji mogą zostać wydatkowane zgodnie ze specyfikacją określoną w zawartej umowie w okresie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Rejestracja i rozpoczęcie działalności gospodarczej nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. Dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej może nastąpić nie wcześniej niż po zaksięgowaniu przelanych środków na rachunku bankowym bezrobotnego.

§ 8

Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).

§ 9

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 11 czerwca 2019r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292).
- Ustawy z dnia 11 czerwca 2019r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019r. poz. 1291).
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. poz. 1380).
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).

Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: www.przemysl.praca.gov.pl

Tel: (16) 675-09-02, (16) 676-02-65