

**Zasady otrzymywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązujące
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu**

§ 1

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest pomocą *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE. L.2013.352.1).
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
4. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Przepisy wspólnotowe wykluczają możliwość udzielania pomocy de minimis na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego podmiotom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.

§ 2

1. O przyznanie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może ubiegać się Podmiot, który:
 - a) na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292), w przypadku przedszkola i szkoły - na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1481), przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku oraz jeżeli w tym okresie działalność ta nie była zawieszona,
 - b) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - c) nie został ukarany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny/ j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1950/ lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. 2012.768. z późn. zm.),
 - d) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji- Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244z 01.10.2004r. str. 2),
 - e) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

§ 3

1. Refundacja obejmuje zakup maszyn, urządzeń, narzędzi lub środków transportu, stanowiących **bezpośrednie i niezbędne** wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
2. W ramach refundacji dopuszcza się zakup samochodu ciężarowego lub dostawczego z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem ładunkowym. Zakupiony w ramach refundacji samochód stanowić może wyposażenie tylko jednego stanowiska pracy.
3. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów pomiędzy podmiotem, a osobami fizycznymi lub przedsiębiorcami powiązаныmi z nim osobowo lub kapitałowo.
4. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowanymi.

§ 4

Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta pomiędzy Podmiotem, a Urzędem.

Zobowiązania wynikające z umowy dotyczą m.in.:

- przedłożenia przez Podmiot rozliczenia wydatków wg. obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur, rachunków lub umów cywilno-prawnych łącznie z dowodem zapłaty stanowiących udokumentowanie i rozliczenie poniesionych kosztów zakupionego sprzętu określonego w załączniku będącego integralną częścią umowy, poniesionych w okresie do **30 dni** od daty jej zawarcia,
- zatrudnienia przez Podmiot skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych) na stanowisku (-ach) objętym (-ych) refundacją po dokonaniu przez Urząd kontroli utworzonego stanowiska pracy jednak nie później niż w ciągu **14 dni** od daty jej przeprowadzenia i przedłożeniu kserokopii umowy o pracę potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od daty jej zawarcia,
- ustanowienia prawnych form zabezpieczenia, o których mowa w § 6.
- zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy.
- utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
- zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 2174 z późn. zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

§ 5

1. Skierowanym w ramach doposażenia stanowiska pracy może być bezrobotny który:
 - posiada kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy na danym stanowisku, zgłoszone przez pracodawcę,
 - nie pracował w danym podmiocie, przedszkolu, szkole lub u producenta rolnego (dotyczy zatrudnienia w ramach umowy o pracę). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor tut. urzędu może odstąpić od w/w wymogu.
2. Umowa o pracę w ramach dofinansowania nie może być zawarta z małżonkiem oraz inną osobą zamieszkałą pod tym samym adresem co podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny i prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe (nie dotyczy osób prawnych).

§ 6

1. Rozliczenie otrzymanych środków następować będzie w terminie określonym w umowie na podstawie przedłożenia obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur VAT, rachunków wraz z dowodem zapłaty (dokument KP lub potwierdzenie przelewu) oraz umów sprzedaży.
2. Dokonywanie płatności związanych z zakupem sprzętu będącego przedmiotem dofinansowania następować będzie za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:

- stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000,00 zł., przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
3. Jednostkowa wartość sprzętu/rzeczy używanych zakupionych na podstawie faktur VAT, rachunków, umów sprzedaży nie może być niższa niż 5.000,00 zł. Uwzględniane będą tylko umowy sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.
 4. Wraz z dowodem zakupu rzeczy używanej kupujący zobowiązuje się do dostarczenia oświadczenia sprzedającego /według obowiązującego w PUP Przemysł wzoru/, iż środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej w okresie ostatnich 7 lat.
 5. Przedmiotem umowy sprzedaży może być jedynie sprzęt/rzecz posiadająca cechy zindywidualizowane wymienione w umowie / np. model, typ, symbol, nr seryjny lub fabryczny, rok produkcji/.
 6. Rozliczenie zakupu sprzętu/rzeczy używanych dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, umów sprzedaży itp. wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez odpowiedniego biegłego sądowego bądź rzeczoznawcę. Wszelkie koszty związane z w/w wyceną ponosi kupujący.
 7. Refundacji nie podlega zakup :
 - używanego sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego / m. in .faksów, drukarek/
 - kas fiskalnych i telefonów komórkowych.
 8. W przypadku dokonania zakupów za granicą, należy do rozliczenia dołączyć przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego).

§ 7

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowić może:
 - a) weksel własny in blanco poręczony przez osoby fizyczne.
 Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia osiągająca dochód z tytułu:
 - wynagrodzenia za pracę /umowa zawarta na czas określony co najmniej 5 lat licząc od dnia złożenia wniosku lub na czas nieokreślony/,
 - prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy i rozliczająca się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość, książka przychodów i rozchodów),
 - emerytury, renty na stałe.

Źródło dochodów poręczyciela	Wymagane dokumenty poręczycieli
wynagrodzenie za pracę	<ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie poręczyciela, - zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia)
działalność gospodarcza	<ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie poręczyciela, - Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia), - Roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (np. książka przychodów i rozchodów).
emerytura, renta na stałe	<ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie poręczyciela, - Decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty, - Decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów)

Minimalny miesięczny dochód poręczyciela powinien wynosić **2.100,00 zł netto**.

Lp.	Wnioskowana kwota na 1 stanowisko pracy	Ilość poręczycieli
1.	do 50% przyznawanej kwoty	1 poręczyciel
2.	powyżej 50% przyznawanej kwoty	2 poręczycieli

Poręczycielem nie może być osoba zatrudniona u Podmiotu ubiegającego się o środki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu.

- b) nieodwołalna i bezwarunkowa gwarancja bankowa na kwotę odpowiadająca udzielonej pomocy powiększonej o należne odsetki ustawowe.
- c) blokada rachunku bankowego na kwotę odpowiadająca udzielonej pomocy powiększonej o należne odsetki ustawowe.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może wyrazić zgodę na zabezpieczenie przyznanych środków w innej dozwolonej prawem formie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380).
- Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: www.przemysl.praca.gov.pl

Tel: (16) 675-09-02, (16) 676-02-65