



POWIATOWY URZĄD PRACY

w PRZEMYŚLU ul. Katedralna 5
37 - 700 Przemyśl

Centrum Aktywizacji Zawodowej
Dział Poradnictwa i Rozwoju Zawodowego

tel. (0-16) 676-09-19 , 675-00-44, fax: (0-16) 676-09- 04, email: sekretariat@przemysl.praca.gov.pl

Przemyśl, dnia 04.08.2020r.

PZ.5362.33.AG.2020

Zapytanie ofertowe

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu

działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenia Nr 26/2014 z późn. zm. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 31.07.2014r. w sprawie zasad udzielania zamówień w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu niepodlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto,

zaprasza instytucje szkoleniowe
posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego dla siedziby instytucji szkoleniowej
do złożenia oferty szkoleniowej
dotyczącej organizacji szkolenia dla 1 osoby bezrobotnej o nazwie
Kurs prawa jazdy kat. C,
Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E
realizowanego z środków Funduszu Pracy

I. ZAMAWIAJACY:

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl
telefon: 16 678-59-80, fax: 16 676-09-04

1. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia Panią Annę Grzegorzak - Specjalista ds. rozwoju zawodowego.
tel. 16 676-09-19, e-mail: szkolenia@przemysl.praca.gov.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania w sytuacjach niezależnych od Urzędu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przeprowadzenie usługi szkoleniowej o nazwie: ***Kurs prawa jazdy kat. C, Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C, CE*** dla 1 osoby bezrobotnej posiadającej prawo jazdy kat. B - *szkolenie realizowane z środków Funduszu Pracy.*
Szkolenie organizowane zgodnie Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (j.t. Dz.U. 2019, poz. 2140), Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (j.t. Dz.U. 2019, poz. 341), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia,

- d) każdy z uczestników szkolenia w trakcie zajęć teoretycznych ma mieć zapewnione miejsce siedzące,
 - e) w przypadku zajęć praktycznych w miejscu realizacji szkolenia musi znajdować się odpowiedni sprzęt i warunki do pracy.
- 2) odpowiednie wyposażenie techniczne adekwatne do rodzaju szkolenia odpowiadającego indywidualnym potrzebom szkoleniowym uczestnika.
 - 3) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie zamówienia,
 - 4) ciepłe napoje (kawa, herbata- cukier), wodę (gazowaną i niegazowaną) w każdym dniu szkolenia – **koszty napojów należy uwzględnić w koszcie szkolenia - preliminarz kosztów szkolenia Załącznik nr 1 do formularza oferty,**
 - 5) niezbędne materiały dydaktyczne: materiały do zajęć teoretycznych w postaci np. teczki lub segregatora, notatnika, długopisu, podręcznika lub skryptu zgodnego z zakresem tematycznym szkolenia w formie papierowej lub elektronicznej oraz zapewnić materiały do zajęć praktycznych zgodnych z zakresem szkolenia. **Materiały szkoleniowe należy szczegółowo wymienić w ofercie oraz wykazać i uwzględnić w koszcie szkolenia – preliminarz kosztów szkolenia Załącznik nr 1 do formularza oferty.** Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
 7. Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia oraz egzaminu zewnętrznego: przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Wojewodę, egzamin zewnętrzny po ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszt niezbędnych egzaminów oraz koszt dojazdu na egzamin (świadczenie kwalifikacji) i zajęć w warunkach specjalnych ma być zawarty w cenie szkolenia. Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.
 8. Absolwent po ukończeniu szkolenia i po zdanym egzaminie zewnętrznym ma otrzymać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia oraz nabycia uprawnień – **wzór ww. dokumentów należy dołączyć do oferty szkoleniowej.**

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Planowany termin realizacji szkolenia: wrzesień-październik 2020 rok (termin rozpoczęcia szkolenia – do uzgodnienia).
2. Miejsce wykonywania zamówienia: miasto Przemyśl (dot. zajęć teoretycznych).

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

I. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie przez Wykonawcę oferty szkoleniowej, która ma zawierać:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Program szkolenia;
- 3) Koszty szkolenia – *szkolenie realizowane ze środków publicznych - art. 43 ust.1 pkt. 26 lub 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług /Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm./* – **załącznik nr 1 do formularza oferty – preliminarz kosztów szkolenia;**
- 4) Wykaz wykładowców w formie tabelarycznej (imię i nazwisko, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe) - **załącznik nr 2 do formularza oferty;**
- 5) Wzór/y (rodzaj) dokumentu/ów potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji / zgodnie z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 6525) wraz z suplementem do ww. zaświadczenia zawierającego termin realizacji szkolenia, tematykę zajęć oraz wymiar godzin edukacyjnych lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia (o którym mowa w §71 ust. 4

V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwane dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl

2. Dane są przetwarzane dla celów wynikających z art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych i Zarządzenia Nr 26/2014 z późn. zm. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 31.07.2014r. w sprawie zasad udzielania zamówień w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu niepodlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto (art.6 ust 1 lit. c)

3. Odbiorcami danych mogą być:

- podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
- osoby, których dane dotyczą,
- podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

4. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
- ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,

Zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.

Zgodnie z art. 20 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych. Przysługuje prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

7. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji i nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą.

8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – iod@przemysl.praca.gov.pl.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty szkoleniowe należy składać **do dnia 14.08.2020r.** (liczy się data wpływu do tut. Urzędu) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczywej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu
ul. Katedralna 5
37-700 Przemyśl

Oferta na przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie:
(podać znak sprawy i nazwę szkolenia)

.....
Nie otwierać do dnia rozstrzygnięcia.

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Zasady oceny: Kwalifikacje kadry dydaktycznej (KK) - poziom wykształcenia osób, które będą realizować zamówienie – waga kryterium maksimum 15 pkt.

Kwalifikacje kadry dydaktycznej – poziom wykształcenia osób, które będą realizować przedmiot zamówienia /tj. wykładowców, trenerów itp. – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/zaproszenia** obliczane będzie w następujący sposób:

- a) wykształcenie wyższe z uprawnieniami pedagogicznymi i z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń zgodnych z zakresem zamówienia lub stażem pracy zgodnym z zakresem zamówienia - 15 pkt
- b) wykształcenie wyższe bez uprawnień pedagogicznych a z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń lub stażem pracy zgodnych z zakresem zamówienia - 12 pkt
- c) wykształcenie średnie z uprawnieniami pedagogicznymi i z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń zgodnym z zakresem zamówienia lub stażem pracy zgodnym z zakresem zamówienia - 8 pkt
- d) wykształcenie średnie z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń zgodnym z zakresem zamówienia lub stażem pracy zgodnym z zakresem zamówienia - 6 pkt
- e) zasadnicze zawodowe z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń zgodnym z zakresem zamówienia lub stażem pracy zgodnym z zakresem zamówienia - 5 pkt

Liczba punktów w kryterium 4 obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium 4 (KK)} = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez kadrę w badanej ofercie}}{\text{Liczba wykładowców wskazanych w badanej ofercie}}$$

W tym kryterium będą uwzględnione uprawnienia pedagogiczne w formie:

- studiów podyplomowych,
- kursów

5. koszty szkolenia:

Oferta w kryterium Cena (C), może otrzymać **maksymalnie 55 punktów**

W przypadku kryterium „Cena” (C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 55 \text{ (znaczenie kryterium)}$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _o	oznacza cenę brutto zaproponowaną w ofercie badanej

VIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów otrzymanych w oparciu o poszczególne kryteria oceny ofert podanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który otrzymał największą liczbę punktów za złożoną ofertę.
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub