Przemyśl, dnia ..............................

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**W PRZEMYŚLU**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na zasadach określonych w art. 66n i art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z poźn. zm.),

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie

i podanie daty dokonania zmiany)

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1.Nazwisko...........................................................................Imię................................................

2.PESEL……………………..…....................................Nr dowodu osobistego……..……………

3.Dotychczasowy adres zamieszkania.................................……...............................................

4.Adres korespondencyjny..........................................................................................................

5.Numer telefonu.........................................................................................................................

6. Adres e – mail..........................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.Numer rachunku bankowego i nazwa banku……………………………………………………….

8. Stan cywilny (panna/kawaler, mężatka/żonaty, rozwiedziona/rozwiedziony, wdowa/wdowiec):

………………………………………………………………………………………………………

9. Stosunki majątkowe: wspólność ustawowa /rozdzielność majątkowa\*

W przypadku wspólności majątkowej: imię i nazwisko współmałżonka, adres zamieszkania Pesel oraz numer i seria dowodu osobistego

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... 10. Dotychczas prowadziłem( am ) działalność gospodarczą TAK- NIE\*

.....................................................................................................................................................

 /wymienić rodzaj, miejsce, datę zakończenia/

1. **DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZASIEDLENIA I ZATRUDNIENIA**

1. Miejscowość planowana do zamieszkania (tylko teren Polski) w związku z podjęciem (zaznaczyć właściwe):

……………………………………………………………………………………………………………

 zatrudnienia,

 wykonywania innej pracy zarobkowej,

 prowadzenie działalności gospodarczej – Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) ………………………………………… ……………………………………………………………………………....………………………….

2. Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie wynosi: ………………………………km

3. Czas dojazdu między miejscem aktualnego zamieszkania do miejsca planowanego zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia/⁮wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej w obydwie strony środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej ………… godziny dziennie.

4. Planowana data podjęcia zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej …………………………………………………………..…………………

5. Przewidywana wysokość wynagrodzenia / przychodu brutto miesięcznie od którego odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne ………………..…………………..zł (słownie złotych …………………………………………….)

6. Czasookres (zaznaczyć właściwe): ⁮ pozostawania w zatrudnieniu/⁮wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (miesiące/rok): ………………………………………

7. Wnioskowana wysokość bonu na zasiedlenie w wysokości ….……………………zł (słownie złotych ……………………………………………………………) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

1.Wnioskowana kwota została obliczona na podstawie sumy 6 - cio miesięcznych kosztów zamieszkania jakie zostaną poniesione przeze mnie i są związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Całkowite miesięczne koszty wynajmu ……………………….. zł (słownie złotych ……………………………………………………………………)

3. W powyższym całkowitym koszcie zostały ujęte koszty pozostałe, tj. media tak / nie\*.

4.Jeśli nie należy wpisać kwotę ………………….zł (słownie złotych ……………………………………………………………………………….)

1. **PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE:**

🞏 weksel własny in blanco wraz z poręczeniem wekslowym

Dane poręczyciela:

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania: ………………………………………………………..

Nr i Seria Dowodu osobistego …………………………………………

PESEL ………………………………

i / lub

🞏 blokada środków na rachunku bankowym:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1) informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,

2) nie posiadam stałego ani czasowego zameldowania w miejscowości, w której planuję zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie,

3) znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z poźn. zm.),

4) zobowiązuję się (zaznaczyć właściwe):

□ podjąć i pozostawać w zatrudnieniu[[1]](#footnote-1)/wykonywać inną pracę zarobkową[[2]](#footnote-2)

□ podjąć i prowadzić działalność gospodarczą

przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy,

5) będę osiągał wynagrodzenie[[3]](#footnote-3) lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegać ubezpieczeniu społecznemu w ZUS,

6) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem (zaznaczyć właściwe):

□ zatrudnienia/innej pracy zarobkowej

□ działalności gospodarczej

wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

7) zobowiązuję się w terminie:

a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie podjąć (zaznaczyć właściwe):

□ zatrudnienie/inną pracę zarobkową

□ działalność gospodarczą

i dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu dokument potwierdzający podjęcie: zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 5,

b) do 7 dni od daty utraty zatrudnienia/utraty innej pracy zarobkowej/zaprzestania działalności gospodarczej dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu oświadczenie o ww. fakcie,

c) do 7 dni od daty podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu oświadczenie o tym fakcie oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 5,

d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie
w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez minimum łączny okres 6 miesięcy.

8) zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu:

- w całości w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 6 lit. a) – c)

- proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 6 lit. d)

9) przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli będzie niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku w terminie wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**

Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

Bon na zasiedlenia zostanie wydany o ile jego realizacja odbywa się zgodnie z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania (IPD).

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną

ubezpieczeniom społecznym,

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie

c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Do dnia zawarcia umowy z urzędem i otrzymania bonu bezrobotny nie może podejmować zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 8 tyś. złotych, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

Zapoznałem się z powyższą treścią oraz oświadczam, że znana jest mi treść Zasad przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia, obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu.

………………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

* Umowa rachunku lub zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego
* Oświadczenie od pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (Załącznik do wniosku nr 1)
* Oświadczenie dotyczące zameldowania (Załącznik do wniosku nr 2)
* Oświadczenie poręczyciela i zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy – zaświadczenie o zarobkach poręczyciela ważne jest 30 dni od daty wystawienia (Załącznik do wniosku nr 3)
* Zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych w przypadku zabezpieczenia umowy w formie blokady środków na rachunku bankowym

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwane dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) zapoznałem(am) się z następującą informacją:

|  |
| --- |
| **INFORMACJA**1.Administratorem danych osobowych jest:**Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl**2.Dane są przetwarzane dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z poźn. zm.) w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.3. Odbiorcami danych mogą być: - podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,- osoby, których dane dotyczą,- podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. 4. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, - sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO, - ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,Zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych. Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych. 1. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z poźn. zm.) i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy udzielenia danej formy wsparcia.
2. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji i nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – iod@przemysl.praca.gov.pl .
 |

….…….……...………………………………………………

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

…….…….……...………………………………………………

 (data i czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy)

1. Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku ((j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z poźn. zm.) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z poźn. zm.), inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 12a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z poźn. zm.) minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002, Nr 200 poz. 1679, Dz.U. z 2020 poz. 2207 t.j). [↑](#footnote-ref-3)