

Zał. Nr 2 do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

KARTA OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Instytucja przyjmująca formularz:.....

Imię i Nazwisko Kandydata/tki:.....

Numer referencyjny formularza:.....

Data wpływu formularza:.....

Oceniający/a:.....

CZĘŚĆ A. WARUNKI FORMALNE	
1.	Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami został złożony we właściwym terminie, miejscu oraz we właściwy sposób?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - odrzucić formularz (uzasadnić)
	Uzasadnienie:
2.	Formularz rekrutacyjny został wypełniony na obowiązującym wzorze?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - odrzucić formularz (uzasadnić)
	Uzasadnienie:
3.	Wszystkie wymagane pola w Formularzu rekrutacyjnym zostały wypełnione?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - wezwać do uzupełnienia/poprawy (uzasadnić)
	Uzasadnienie:
4.	Wszystkie wymagane pola w Formularzu rekrutacyjnym zostały czytelnie i poprawnie uzupełnione?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - odrzucić formularz (uzasadnić)
	Uzasadnienie:
5.	Formularz rekrutacyjny został podpisany przez Kandydata/tkę?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - wezwać do uzupełnienia/poprawy (uzasadnić)
	Uzasadnienie:
6.	Formularz rekrutacyjny został podpisany przez Kandydata/tkę w sposób czytelny?
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - odrzucić formularz (uzasadnić)
	Uzasadnienie:

7.	Kandydat/ka jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy w wieku 18-29 lat, która zamieszkuje województwo podkarpackie, w rozumieniu Kodeksu cywilnego?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić formularz (uzasadnić)	
	Uzasadnienie:		
8.	Na wszystkie pytania zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w sekcji III. OŚWIADCZENIA POTENCJALNEGO UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (KANDYDATA/TKI) udzielono odpowiedzi TAK lub NIE DOTYCZY (sekcja III pkt 8 ppkt c)?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - odrzucić formularz (uzasadnić)	
	Uzasadnienie:		
CZĘŚĆ B. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI			
1.	Formularz rekrutacyjny zawiera komplet wymaganych załączników?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – wezwać do uzupełnienia/poprawy	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
	Uzasadnienie:		
CZĘŚĆ C. KRYTERIA ZA PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ			
1.	Kandydat/ka jest osobą, która zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska? (4 pkt)		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	Przyznane punkty:		
2.	Kandydat/ka jest osobą, która zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na obszarze objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza i Inicjatywą Czwórmieście? (4 pkt)		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	Przyznane punkty:		

WYNIK OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Pozytywny

Negatywny - odrzucić
formularz (uzasadnić)

Skierowany do
uzupełnienia/poprawy (uzasadnić)

UZASADNIENIE:

Liczba przyznanych punktów za przynależność do
grupy docelowej (jeśli dotyczy):

.....
Data, czytelnie imię i nazwisko osoby
oceniającej

.....
Data, czytelnie imię i nazwisko osoby
zatwierdzającej

WYNIK OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO PO UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE (JEŚLI DOTYCZY)

1.

Uzupełnienia/poprawy dokonano w wyznaczonym terminie?

TAK

NIE - odrzucić formularz (uzasadnić)

Uzasadnienie:

2.

Uzupełnienia/poprawy dokonano prawidłowo?

TAK

NIE - odrzucić formularz (uzasadnić)

Uzasadnienie:

3.

Wynik oceny formularza rekrutacyjnego po uzupełnieniu/poprawie?

Pozytywny

Negatywny - odrzucić formularz
(uzasadnić)

Uzasadnienie:

.....
Data, czytelnie imię i nazwisko osoby
oceniającej

.....
Data, czytelnie imię i nazwisko osoby
zatwierdzającej