



Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu
Centrum Aktywizacji Zawodowej

**PROGRAM promocji zatrudnienia oraz
aktywizacji przemyskiego rynku pracy
na lata 2015 - 2020**

Przemyśl luty 2015 rok

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
I. OPIS SYTUACJI NA RYNKU PRACY W 2014 ROKU	4
II. PLANOWANE DZIAŁANIA.....	8
1. POŚREDNICTWO PRACY	8
1.1. Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych	10
2. ORGANIZACJA SZKOLEŃ	11
3. PORADNICTWO ZAWODOWE ORAZ SZKOLENIA Z ZAKRESU UMIEJĘTNOŚCI POSZUKIWANIA PRACY	13
4. INSTRUMENTY RYNKU PRACY	15
5. WSPIERANIE INTEGRACJI ZAWODOWEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	17
III. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	19
IV. MONITORING	20

WSTĘP

Opracowanie Programu Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy zwanego dalszej części dokumentu „Programem” jest jednym z podstawowych zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy i wynika z zapisu art. 9 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz.U z 2015r., poz. 149).

W programie zostały określone priorytety lokalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich na lata 2015-2020, wpisujące się w realizację zadań dla regionu wynikających z:

- Strategii Rozwoju Kraju na lata 2007-2015,
- Krajowego i Regionalnego Planu Działania na Rzecz Zatrudnienia,
- Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
- Strategii Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2020,
- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
- Strategii Sukcesu Miasta Przemysła na lata 2014-2024,
- Strategii Rozwoju Powiatu Przemyskiego.

Dążenie do wzrostu zatrudnienia jest nieodłącznym warunkiem wzrostu gospodarczego. Zawarte w programie zadania i planowane działania mają służyć pobudzeniu aktywności zawodowej bezrobotnych, poszukujących pracy, pomogą m.in. uzupełnić lub zmienić kwalifikacje, nabyć pewnych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, uzyskać zatrudnienie, rozpocząć działalność gospodarczą, itp. Powyższe działania będą realizowane poprzez podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami finansowymi ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego. Działania te powinny znacząco przyczynić się do wzrostu zatrudnienia i osiągnięcia zakładanych końcowych rezultatów.

Przygotowany Program nie wyczerpuje katalogu wszystkich działań, które będą podejmowane na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy. Zakres zadań będzie konkretyzowany w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

I. OPIS SYTUACJI NA RYNKU PRACY W 2014 ROKU

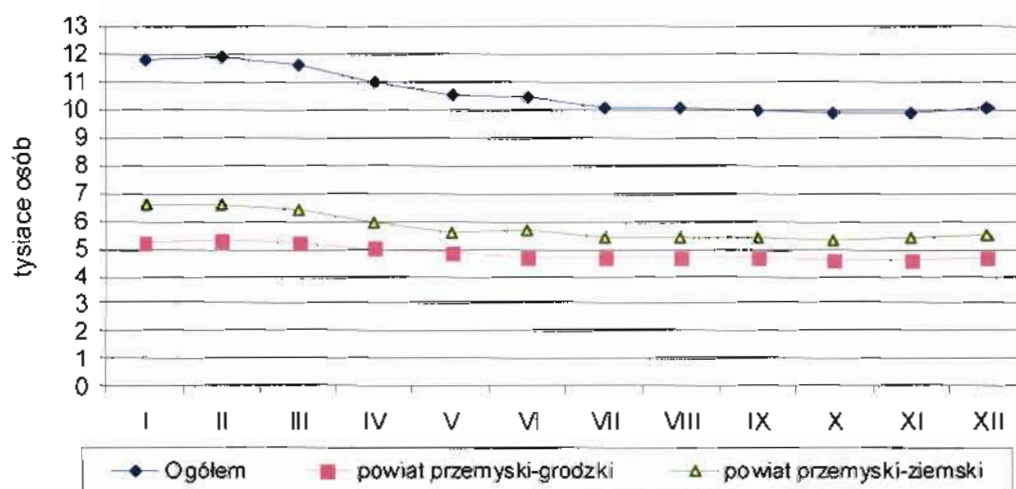
Powiatowy Urząd Pracy w Przemyśle obszarem swego działania obejmuje: miasto Przemyśl na prawach powiatu i powiat przemyski, który tworzy 10 gmin wiejskich.

Wg stanu na 31.12.2014r. liczba zarejestrowanych bezrobotnych wynosiła 10.176 osób i w porównaniu do analogicznego okresu roku ubiegłego była niższa o 1.295 osób, tj. 11,3 %.

Liczba bezrobotnych zamieszkałych w Przemyśle w porównaniu do stanu z grudnia 2013r. zmniejszyła się o 365 osób i wynosiła 4.706 tj. 46,3% ogółu bezrobotnych, natomiast liczba bezrobotnych zamieszkałych w powiecie ziemskim zmniejszyła się o 930 osób i na koniec grudnia br. wynosiła 5.470 osób tj. 53,7% ogółu bezrobotnych.

Stopa bezrobocia (stan na 31.12.2014r.) dla miasta Przemyśla wynosiła 16,8% i była niższa o 0,9 pkt % w stosunku do grudnia 2013r., natomiast w powiecie przemyskim stopa bezrobocia wynosiła 18,9% i była niższa o 2,9 pkt % w stosunku do grudnia 2013r.. Rozpiętość pomiędzy stopą bezrobocia w mieście Przemyśle, a stopą bezrobocia w powiecie przemyskim na koniec grudnia 2014r. wynosiła 2,1 punkta procentowego.

Bezrobotni zarejestrowani wg powiatów w 2014r.
(stan w końcu miesiąca)



W ogólnej liczbie bezrobotnych 679 osób było uprawnionych do zasiłku. W 2014r. obserwowano znaczny spadek liczby bezrobotnych z prawem do zasiłku o 592 osoby.

W okresie od stycznia do grudnia 2014r. zarejestrowało się 9.585 nowych bezrobotnych (spadek o 779 osób) do roku poprzedniego , natomiast z ewidencji wykreślono 10.880 (wzrost o 781 bezrobotnych), w tym 4.295 osób z powodu podjęcia pracy oraz 358 osób podjęło działalność gospodarczą.

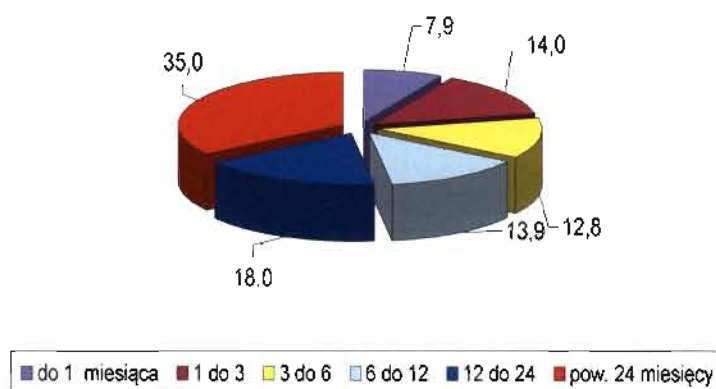
W 2014r. w dyspozycji PUP było 2.556 ofert pracy (**o 231 ofert mniej niż w 2013r.**). W ogólnej liczbie ofert 68,6% stanowiły oferty subsydiowane ze środków Funduszu Pracy i EFS (w 2013r. – 68,4 %).

W ogólnej liczbie ofert, zgłoszonych do PUP 50,0 % stanowiły miejsca pracy utworzone w ramach środków własnych pracodawcy (w 2013r. 50,3%).

W roku 2014 obserwujemy tendencję spadkową zarejestrowanych bezrobotnych w następujących kategoriach:

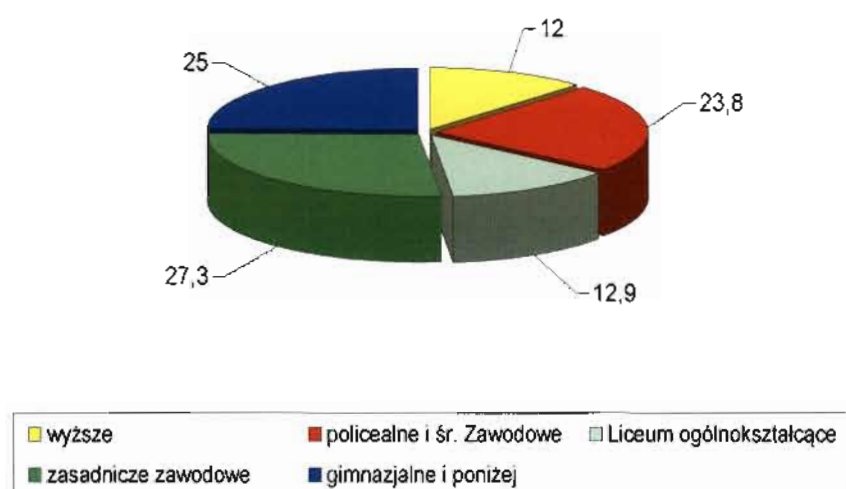
- **długotrwale bezrobotni (6.999 osób)** – w końcu grudnia 2014r. populacja ta spadła o 238 osób w por. do grudnia 2013r., w ogólnej liczbie bezrobotnych stanowili 68,8% , przy czym zaznaczyć należy, że udział ten w odniesieniu do stanu z grudnia 2013r. zwiększył się o 5,7 pkt. %.

Czas pozostawania bez pracy w miesiącach (%).



- **bezrobotni bez doświadczenia zawodowego (3.151 osób)** – wg stanu na 31.12.2014r. w ogólnej liczbie bezrobotnych 31% stanowili bezrobotni bez stażu pracy; w porównaniu do analogicznego okresu 2013r. w grupie tej nastąpił spadek o 402 osoby, ale ich udział w ogólnej liczbie bezrobotnych jest na tym samym poziomie jak w roku poprzednim.
- **osoby bez kwalifikacji zawodowych (3.027 osób)**, - ta kategoria bezrobotnych ma największe trudności w znalezieniu zatrudnienia; jednakże w porównaniu do grudnia 2013r. w grupie tej nastąpił spadek o 466 osób, i zmniejszył się ich udział w ogólnej liczbie bezrobotnych o 0,7 %.

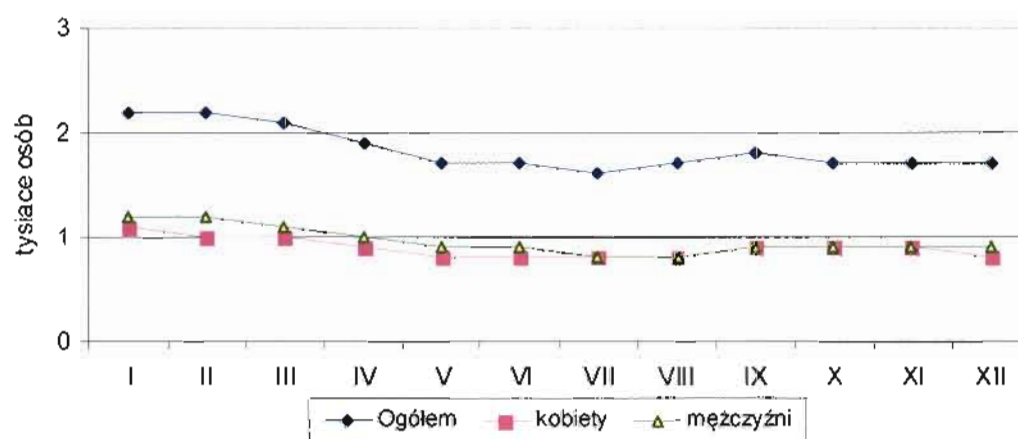
Struktura % bezrobotnych według wykształcenia



- **bezrobotni powyżej 50 roku życia (2.205 osób)** – w porównaniu do grudnia 2013r. w grupie tej nastąpił spadek o 96 osób, jednakże ich udział w ogólnej liczbie bezrobotnych zwiększył się z 20,05% w grudniu 2013r. do 21,66 % w grudniu 2014r.
- **osoby niepełnosprawne** – w końcu grudnia 2014r. w urzędzie pracy zarejestrowanych było 687 osób niepełnosprawnych, w tym 534 bezrobotnych; w porównaniu do grudnia 2013r. populacja ta zmniejszyła się o 35 osób; wśród osób niepełnosprawnych dominują mężczyźni, którzy w końcu 2014r. stanowili 56,1%.

➤ **młodzież do 25 roku życia (1.755 osób)** – w omawianym okresie liczba bezrobotnych w wieku 18-24 lata zmniejszyła się o 413 osób, przy czym udział bezrobotnej młodzieży w liczbie bezrobotnych ogółem zmniejszył się z 18,9% w grudniu 2013r. do 17,2% w grudniu 2014r.

Bezrobotni do 25 roku życia zarejestrowani w końcu miesiąca



II. PLANOWANE DZIAŁANIA

1. Pośrednictwo Pracy

Na rzecz poprawy zatrudnienia w powiecie przemyskim urząd pracy będzie dostosowywał swoje działania do lokalnych potrzeb i oczekiwań rynku pracy m.in. poprzez realizację następujących zadań:

ZADANIA	PLANOWANE DZIAŁANIA
1. Udzielanie pomocy bezrobotnym w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.	1. Promocja usług i programów przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych. 2. Rozpoznawanie i analiza potrzeb lokalnego rynku pracy - informowanie bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy. 3. Stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie, w szczególności: ➤ Ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników, ➤ pozyskiwanie ofert pracy, ➤ pozyskiwanie nowych pracodawców do współpracy, ➤ tworzenie i aktualizacja bazy danych o pracodawcach, ➤ pozyskiwanie i realizacja ofert pracy, ➤ upowszechnianie ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy, ➤ udzielanie pracodawcom pomocy w pozyskiwaniu pracowników, ➤ udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze złożoną ofertą pracy. 4. Podejmowanie i utrzymywanie kontaktu z bezrobotnym: ➤ Stała opieka nad bezrobotnym, w szczególności ustalanie profilu pomocy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, ➤ Świadczenie podstawowych usług rynku pracy: pośrednictwa pracy i indywidualnego poradnictwa zawodowego, ➤ inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych z pracodawcami – organizowanie giełd pracy, ➤ przedstawianie bezrobotnym propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobko-

	wej lub innej formy aktywizacji zawodowej. ➤ w przypadku braku ofert pracy ustalenie możliwości udzielenia innej formy pomocy przez urząd pracy, ➤ informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach, 5. Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach i innych formach pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy. 6. Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy. 7. Badanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca. 8. Rejestrowanie oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom.
2. Realizacja pośrednictwa pracy związanego ze swobodnym przepływem pracowników na terenie państw Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego przez sieć EURES.	1. Informowanie o stronie internetowej EURES prowadzonej przez Komisję Europejską i krajowej stronie EURES, 2. Udzielanie informacji na temat dostępnych materiałów informacyjnych, znajdujących się w szczególności na stronach internetowych, 3. Udostępnianie materiałów znajdujących się w dyspozycji urzędu pracy, 4. Udostępnianie informacji nt. warunków życia i pracy oraz sytuacji na rynkach pracy UE/EOG 5. Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników w UE i EOG. 6. Udzielanie pracodawcom pomocy w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.
3. Zwiększenie aktywności zawodowej bezrobotnych.	1. Opracowanie i upowszechnienie ulotek o formach pomocy bezrobotnym i pracodawcom. 2. Promocja innych form poszukiwania pracy między innymi poprzez agencje zatrudnienia i internet, 3. Przekazywanie informacji do specjalisty do spraw rozwoju zawodowego o potrzebach szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia, 4. Ustalanie profilu pomocy. 5. Nadzorowanie przebiegu realizacji Indywidualnych Planów Działania.

4. Współdziałanie z partnerami rynku pracy w zakresie realizacji usług pośrednictwa pracy.	1. Realizacja porozumień zawartych z ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi partnerami w zakresie realizacji projektów kierowanych do bezrobotnych i poszukujących pracy. 2. Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie wymiany informacji o kandydatach kierowanych do: prac społecznie użytecznych, uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia lub lokalnym programie pomocy społecznej, 3. Współdziałanie z innymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania. 4. Opracowywanie i upowszechnianie miesięcznych informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy.
Planowane rezultaty (roczne)	1) pozyskanie ok. 1500 ofert pracy, 2) udzielenie pomocy 2000 osobom w uzyskaniu zatrudnienia lub innej formy aktywizacji, 3) zrealizowanie 500 wizyt u pracodawców, 4) pozyskanie 100 nowych pracodawców do współpracy, 5) zorganizowanie 5 giełd pracy, 6) przekazanie do specjalisty ds. rozwoju zawodowego 500 potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia 7) poprawa sposobu informowania bezrobotnych i poszukujących pracy w zakresie wszystkich aspektów mobilności na europejskim rynku pracy, w szczególności na temat prawa swobodnego przepływu pracowników.

1.1. Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych

Zgodnie z zapisami art. 9 , ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz U z 2015,poz.149) opracowywanie analiz rynku pracy, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych należy do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy. W swym założeniu monitoring powinien służyć Powiatowemu Urzędowi Pracy, szkołom ponadgimnazjalnym, samorządowi terytorialnemu oraz innym instytucjom zainteresowanym problematyką rynku pracy do koordynacji szkolenia bezrobotnych oraz kierunków kształcenia zawodowego, zgodnie z potrzebami rynku pracy.

ZADANIA	PLANOWANE DZIAŁANIA
1. Prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych	1. Opracowanie półrocznych raportów diagnostycznych i rocznych raportów diagnostyczno-prognostycznych na podstawie danych zgromadzonych w PUP i dotyczących bezrobotnych i zgłoszonych ofert pracy według zawodów i specjalności. 2. Przekazywanie wyników monitoringu władzom samorządowym, szkołom ponadgimnazjalnym, specjalście ds. rozwoju zawodowego, doradcy zawodowemu PUP.
Planowane rezultaty (roczne)	Ustalenie listy zawodów deficytowych i nadwyżkowych na lokalnym rynku pracy: 1) służy lepszemu dopasowaniu kwalifikacji bezrobotnych i poszukujących pracy do oczekiwań pracodawcy, 2) stanowi bazę informacyjną dla specjalisty ds. rozwoju zawodowego do opracowania listy zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, 3) stanowi materiał informacyjno-pomocniczy dla doradcy zawodowego udzielającego porad zawodowych, 4) stanowi materiał pomocniczy dla instytucji zainteresowanych problematyką rynku pracy do koordynacji szkoleń i kierunków kształcenia zawodowego.

2. Organizacja szkoleń

Zmiany zachodzące na przemyskim rynku pracy wymagają stałego doskonalenia i dostosowywania kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy. Szczególne znaczenie mają szkolenia w odniesieniu do osób bezrobotnych i poszukujących pracy, gdyż nie tylko wpływają na poprawę jakości i atrakcyjności tych grup zasobów ludzkich, ale także realnie zwiększają szanse na aktywne włączanie się do życia społecznego poprzez zatrudnienie. Szkolenia bezrobotnych, poszukujących pracy realizowane będą w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

ZADANIA	PLANOWANE DZIAŁANIA
1. Organizacja szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy Promocja usług szkoleniowych Diagnoza zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy	1. Upowszechnienie informacji o szkoleniach i warunkach uczestnictwa w formie drukowanej i elektronicznej w tym z wykorzystaniem stron internetowych 2. Sporządzanie listy zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy
Diagnoza potrzeb szkoleniowych Realizacja szkoleń: - szkolenia grupowe bezrobotnych, pod uprawdopodobnienie zatrudnienia przez pracodawcę - szkolenia na wnioski wskazane przez bezrobotnych i poszukujących pracy pod uprawdopodobnienie zatrudnienia przez pracodawcę	3. Sporządzanie wykazu potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia z wykorzystaniem zgłoszeń: pracodawców, ośrodków pomocy społecznej, związków zawodowych, organizacji pracodawców oraz pracowników pup, itp. 4. Wybór instytucji szkoleniowej z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych 5. Zawieranie umów z instytucją szkoleniową 6. Wylanianie osób bezrobotnych do szkolenia wg ustalonych w planie kryteriów i wydawanie skierowań na szkolenia 7. Rozpatrywanie wniosków bezrobotnych i poszukujących pracy na wskazane przez nich szkolenia 8. Wybór instytucji szkoleniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami 9. Zawieranie umów z instytucją szkoleniową 10. Wydawanie skierowań na szkolenie osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy
Monitorowanie przebiegu szkoleń	11. Wizytacja zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkoleń i sporządzanie protokołu, analiza ankiet

2. Egzaminy i licencje dla bezrobotnych i poszukujących pracy Finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji 3. Studia podyplomowe dla bezrobotnych i poszukujących pracy Finansowanie kosztów studiów podyplomowych 4. Bony szkoleniowe Finansowanie kosztów szkolenia, badań, ryczałtu na przejazdy lub zakwaterowania. 5. Krajowy Fundusz Szkoleniowy Finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.	1. Rozpatrywanie wniosków bezrobotnych i poszukujących pracy 2. Zawieranie umów z bezrobotnym lub poszukującym pracy na sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji 1. Rozpatrywanie wniosków 2. Zawieranie umów z bezrobotnym lub poszukującym pracy o sfinansowanie studiów podyplomowych. 1. Rozpatrywanie wniosków i przyznawanie bonów. 2. Realizacja i finansowanie bonów, zawieranie umów z instytucjami szkoleniowymi. 1. Przyjmowanie, sprawdzanie wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS. 2. Zawieranie umów oraz ich rozliczanie.
Planowane rezultaty (roczne)	1) 100 osób bezrobotnych ukończy szkolenia, zda egzamin, uzyska licencję, z tego minimum 50 % uzyska zatrudnienie, 2) 20 osób bezrobotnych ukończy szkolenia indywidualne w ramach przyznanych bonów, z tego minimum 80 % uzyska zatrudnienie, 3) 5 osób ukończy studia podyplomowe, z tego minimum 20 % uzyska zatrudnienie, 4) 10 pracodawców otrzyma środki z KFS.

3. Poradnictwo zawodowe oraz szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwaniu pracy

Funkcjonowanie w nowoczesnym społeczeństwie wymaga od każdego, a zwłaszcza od osób bezrobotnych i poszukujących pracy coraz bardziej aktywnych zachowań, realistycznego planowania w zakresie kształcenia, zdobycia zawodu i nowych kwalifikacji, wiedzy o rynku pracy, wzmocnienia wiary we własne umiejętności i możliwości kierowania własnym życiem. Kompleksowa pomoc i wsparcie klientom urzędu

pracy w przezwyciężaniu trudności występujących na indywidualnej ścieżce kariery zawodowej, będzie realizowane poprzez następujące zadania.

ZADANIA	PLANOWANE DZIAŁANIA
1. Poradnictwo zawodowe Upowszechnianie i popularyzacja informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy. Udzielanie pomocy poszukującym pracy w tym niepełnosprawnym w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.	1. Gromadzenie i upowszechnianie lokalnej informacji o zawodach, możliwościach kształcenia i szkolenia 2. Opracowywanie i rozpowszechnianie ulotek, plakatów z zakresu poradnictwa zawodowego oraz na stronie internetowej pup 3. Współdziałanie z innymi instytucjami z terenu miasta i powiatu przemyskiego w zakresie upowszechniania informacji związanych z usługą poradnictwa zawodowego 4. Współdziałanie z instytucjami właściwymi do spraw poradnictwa w zakresie określonym ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy 5. Udzielanie indywidualnych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy i pracodawców: w tym diagnozowanie i ocenianie potencjału zdolności, zainteresowań, uzdolnień i cech psychofizycznych bezrobotnych i poszukujących pracy 6. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego przy pomocy różnych metod stosowanych w poradnictwie grupowym 7. Kierowanie osób bezrobotnych lub poszukujących pracy na specjalistyczne badania lekarskie lub psychologiczne umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia. 8. Podejmowanie i utrzymywanie kontaktu z poszukującymi pracy: ➤ stała opieka nad poszukującymi pracy, poprzez przygotowanie i nadzór nad realizacją IPD, ➤ świadczenie usług pośrednictwa i poradnictwa indywidualnego, ➤ przedstawianie poszukującym pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, ➤ informowanie poszukujących pracy o przysługujących im prawach i obowiązkach.

Udzielanie pomocy pracodawcom w doborze kandydatów do pracy i wspieranie rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników	9. Udzielanie pracodawcy informacji o możliwościach, sposobie i formie pomocy, identyfikacja potrzeb pracodawcy, określanie wymagań pożądanych dla pracownika na zgłoszone stanowisko pracy 10. Udzielanie porad indywidualnych dla pracodawcy i jego pracowników na indywidualny wniosek dot. wparcia w rozwoju zawodowym
2. Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Upowszechnianie i popularyzacja informacji przydatnych bezrobotnym i poszukującym pracy zainteresowanym aktywnym poszukiwaniem pracy Przygotowywanie bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia	1. Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji o usłudze pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy 2. Współdziałanie z instytucjami z terenu miasta i powiatu przemyskiego w zakresie upowszechniania informacji na temat aktywnego poszukiwania pracy oraz współpracy z innymi instytucjami i partnerami rynku pracy w zakresie aktywizacji osób bezrobotnych. 3. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy 4. Umożliwianie wszystkim zainteresowanym dostępu do informacji i elektronicznych baz danych dot. poszukiwania pracy i samozatrudnienia
Planowane rezultaty (roczne)	Udzielenie pomocy bezrobotnym, poszukującym pracy i pracodawcom w formie: 1) porad indywidualnych – 200 osób, 2) porad grupowych – 30 osób, 3) informacji zawodowych - 2.000 osób, 4) szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy - 70 osób.

4. Instrumenty rynku pracy

Bezrobocie w powiecie przemyskim, podobnie jak w całym kraju jest jednym z najważniejszych problemów społecznych i jest rezultatem zmian, jakie miały miejsce od początku transformacji społeczno-gospodarczej oraz wynikiem zachowań i postaw ludzkich wobec utraty czy braku pracy. W aktywizacji rynku pracy oprócz działań

nakierowanych na promocję aktywnych postaw osób bezrobotnych, podnoszenia wiedzy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, zdobycie nowych lub zmianę kwalifikacji, szczególne znaczenie mają środki finansowe wspierające usługi rynku pracy umożliwiające osobom bezrobotnym wejście lub powrót na rynek pracy. Środki Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego będą przeznaczone na programy określone w obowiązujących przepisach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Planowane jest realizowanie następujących zadań:

ZADANIA	PLANOWANE DZIAŁANIA
1. Wsparcie osób bezrobotnych zarejestrowanych w pup.	1) Rozpowszechnianie informacji dotyczącej możliwości uzyskania wsparcia ze środków FP i EFS, 2) Inicjowanie, organizowanie i realizacja następujących form aktywizacji: ➤ prac interwencyjnych, ➤ robót publicznych, ➤ staży, ➤ prac społecznie użytecznych, ➤ bonów zatrudnieniowych, ➤ bonów zasiedleniowych, ➤ bonów stażowych, ➤ bonów szkoleniowych, ➤ oraz innych form, zgodnie z ustawą w zależności od potrzeb lokalnego rynku pracy i posiadanych środków finansowych. 3) Realizacja projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia	1) Rozpowszechnianie informacji dotyczącej możliwości uzyskania środków finansowych z FP i EFS na refundację kosztów stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. 2) Przyjmowanie wniosków, zawieranie umów, refundacja faktycznie poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, monitorowanie zawartych umów. 3) Przyjmowanie wniosków, zawieranie umów, wypłata jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, monitorowanie zawartych umów.

Wsparcie towarzyszące	1) Zwrot kosztów przejazdu lub zakwaterowania osobom bezrobotnym skierowanym do odbywania stażu , wykonywania prac społecznie użytecznych, skierowanym do pracy w ramach prac interwencyjnych, robot publicznych, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub podjęcia innej pracy zarobkowej. 2) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem osobie samotnie wychowującej dziecko do lat 6, która została skierowana na staż , przygotowanie zawodowe , szkolenie lub do pracy, 3) Wypłata ryczałtów na dojazdy, 4) Wypłata stypendiów.
Planowane rezultaty (roczne)	1) Pomocą ze środków FP i EFS planuje się objąć poszczególnymi formami następującą liczbę osób bezrobotnych: ➤ prace interwencyjne - 500 osób bezrobotnych ➤ roboty publiczne - 100 osób bezrobotnych ➤ staże- 300 osób bezrobotnych, ➤ refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – 200 stanowisk ➤ wypłata jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej - 200 osób bezrobotnych ➤ prace społecznie –użyteczne -150 osób, ➤ bony zatrudnieniowe- 50 osób, ➤ bony zasiedleniowe- 50 osób, ➤ bony stażowe- 40 osób, ➤ bony szkoleniowe 20 osób. 2) Planuje się, że około 50 % osób objętych w/w formami uzyska zatrudnienie. 3) Ponadto planuje się zwrócić koszty dojazdu 250 osobom rocznie oraz 30 osobom wychowującym dzieci zrefundować koszty opieki nad dzieckiem. Pozostałe formy aktywizacji zawarte w ustawie będą realizowane w zależności od potrzeb lokalnego rynku pracy i posiadanych środków.

5. Wspieranie integracji zawodowej osób niepełnosprawnych

Niepełnosprawność nie powinna być przyczyną relatywnie gorszej sytuacji życiowej osób i rodzin nią dotkniętych. Jednakże brak jednolitego i spójnego , systemu wspierania osób niepełnosprawnych, wyrównywania ich szans by mogły godnie funkcjonować w środowisku zawodowym i społecznym sprawia iż osoby te pretendują do

objęcia ich pomocą. Praca dla osób niepełnosprawnych ma szczególne znaczenie nie tylko dlatego, że zapewnia środki na utrzymanie, ale daje poczucie społecznej użyteczności, integruje ze społeczeństwem. Na rzecz zwiększenia szans w wejściu na rynek pracy osób bezrobotnych, poszukujących pracy niepełnosprawnych będą realizowane następujące zadania:

ZADANIA	PLANOWANE DZIAŁANIA
Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych	1. Przekazywanie informacji o możliwościach wspierania finansowego dla pracodawców tworzących stanowiska dla osób niepełnosprawnych 2. Przyjmowanie wniosków , zawieranie umów, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych 3. Przyjmowanie wniosków , zawieranie umów, refundacja jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dla osób niepełnosprawnych 4. Refundacja miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy 5. Prowadzenie poradnictwa zawodowego, 6. Organizacja i finansowanie szkoleń, staży dla osób niepełnosprawnych.
Planowane rezultaty (roczne)	1) utworzenie 5 stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy, 2) wypłata jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dla 3 osób, 3) refundacja miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy dla 10 osób, 4) odbycie stażu przez 10 absolwentów bezrobotnych niepełnosprawnych lub poszukujących pracy, 5) objęcie 30 niepełnosprawnych poradnictwem zawodowym, 6) objęcie 5 osób niepełnosprawnych szkoleniami.

III. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zadania na rzecz promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy realizowane będą przy udziale: środków FUNDUSZU PRACY (FP), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) oraz budżetów pracodawców i samorządów.

Przy wydatkowaniu środków na programy rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Przemyśle będzie kierował się obowiązkiem wynikającym z ustawy o finansach publicznych tj. wydając je w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych rezultatów.

Fundusz Pracy (FP)

W poszczególnych latach wielkość środków Funduszu Pracy (FP) na realizację aktywnych programów rynku pracy w powiecie będzie uzależniona od wielkości limitów ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w oparciu o obowiązujące przepisy.

Europejski Fundusz Społeczny (EFS)

Podejmowane przez Urząd działania na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy wspierane będą środkami EFS pozyskiwanymi w drodze konkursów zgodnie z potrzebami lokalnego rynku pracy.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Wielkość środków PFRON na zadania realizowane przez PUP w Przemyśle na rzecz osób niepełnosprawnych będzie ustalana każdego roku przez Radę Miasta i Radę Powiatu na podstawie zgłoszonych przez Urząd potrzeb.

Budżety samorządów i pracodawców.

Negatywne skutki bezrobocia najbardziej odczuwalne są na szczeblu lokalnym, z tego powodu zakłada się, że samorządy włączą się w realizację programów na rzecz łagodzenia negatywnych skutków bezrobocia poprzez dofinansowania zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, organizację,

i zabezpieczenie frontu prac do wykonywania robót publicznych, organizowanie i współfinansowanie prac społecznie użytecznych. Pracodawcy natomiast partycypować będą w kosztach tworzenia i utrzymania stanowisk pracy.

IV. MONITORING

Instytucją odpowiedzialną za monitorowanie, wdrażanie i realizację Programu będzie Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu. Informacja z realizacji programu przedstawiana będzie w rocznym sprawozdaniu z działalności PUP. Po zakończeniu programu zostaną przedstawione ogólne efekty i uzyskane rezultaty.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
23.02.15r. mgr *Janina Kurcz - Krawiec*

data i podpis