

.....
pieczęć firmowa Pracodawcy

.....
miejscowość, data

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W PRZEMYSŁU**

WNIOSEK

O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

na zasadach określonych w art. 51 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 1482 z późn.zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz.864) dla:

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy

adres miejsca zamieszkania pracodawcy¹.....

.....

PESEL ¹

adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej

.....

w imieniu którego działa (imię i nazwisko, stanowisko)

.....

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:

.....

3. NIP: REGON

4. PKD ²

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....

.....

6. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności

.....

(właściwie zaznaczyć):

wpisany do KRS pod numerem:.....

wpisany do CEIDG przez Ministra Gospodarki

wpisany do

¹ Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej.

² Klasa działalności, w związku z którą pracodawca ubiega się o pomoc publiczną/wsparcie.

7. Forma opodatkowania i stawka podatku (*właściwie zaznaczyć*):
- zasady ogólne (podatkowa księga przychodów i rozchodów)- stawka podatku%.
 - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych - stawka ryczałtu%
 - karta podatkowa
 - księgi rachunkowe, prowadzone zgodnie z przepisami o rachunkowości - stawka podatku%.
8. Rodzaj prowadzonej działalności

 data rozpoczęcia działalności
9. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego:.....
10. Termin wypłaty wynagrodzenia pracownikom (*właściwie zaznaczyć*):
- do ostatniego dnia miesiąca bieżącego, do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
11. Aktualne zatrudnienie u pracodawcy wynosi osób w przeliczeniu na pełne etaty.

II. INFORMACJA NA TEMAT OFEROWANYCH MIEJSC PRACY I WYMAGAŃ WOBEC KANDYDATÓW, PROPONOWANYCH WARUNKÓW PRACY ORAZ WNIOSKOWANEJ WYSOKOŚCI REFUNDACJI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIE

Nazwa stanowiska	Liczba osób proponowanych do zatrudnienia	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi (wymagany poziom i kierunek wykształcenia, staż pracy/praktyka, wymagane kwalifikacje/predyspozycje) ³	Miejsce pracy	Oferowane wynagrodzenie miesięczne brutto	Proponowane warunki pracy: -zmianowość - godziny pracy - dodatkowe informacje

1. Planowany termin zatrudnienia (ustawowo wymagany okres zatrudnienia 9 miesięcy) :
- od dnia do dnia
2. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w kwocie zł co miesiąc w okresie 6 miesięcy.
3. Deklarowany okres zatrudnienia po zakończeniu obowiązkowego okresu, o którym mowa w pkt 1 (min. 3 m-ce):

³ Wymagania nie mogą naruszać zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i nie mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopię statutu i pełnomocnictwa lub upoważnienia osób uprawnionych do reprezentacji w przypadku pracodawcy innego niż przedsiębiorca.
2. Kserokopię umowy spółki cywilnej wraz z aneksami, w przypadku pracodawców działających w formie spółki cywilnej.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz.1543) zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U.z 2010 r. Nr 53, poz.311 z późn.zm.) - **składają beneficjenci pomocy publicznej.**

♦ WSZYSTKIE KSEROKOPIE WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW MUSZĄ BYĆ POŚWIADCZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

♦ WNIOSEK NALEŻY SKŁADAĆ Z KOMPLETEM DOKUMENTÓW

♦ PROSZE NIE MODYFIKOWAĆ WNIOSKU

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka i podpis Pracodawcy)

OŚWIADCZENIE

składane przez pracodawcę prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna lub wspólnik spółki cywilnej

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwane dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) zapoznałem(am) się z następującą informacją:

INFORMACJA

1. Administratorem danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl

2. Dane są przetwarzane dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 1482 z późn.zm.) w związku ze złożonym wnioskiem o organizowanie prac interwencyjnych.

3. Odbiorcami danych mogą być:

- podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
- osoby, których dane dotyczą,
- podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

4. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
- ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,

Zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.

Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 1482 z późn.zm.) i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy udzielenia danej formy wsparcia.

7. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji i nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą.

8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – iod@przemysl.praca.gov.pl.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 w przypadku przedłożenia w celu uzyskania wsparcia finansowego podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu, oświadczam co następuje:

- 1) **zalegam/nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- 2) **w okresie 365 dni** przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, **jestem/nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- 3) **prowadzę/nie prowadzę* działalność gospodarczą** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn.zm.),
- 4) **otrzymałem/nie otrzymałem*** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną w prawem i rynkiem wewnętrznym,
- 5) **otrzymałem/nie otrzymałem*** pomocy *de minimis* (z wyłączeniem pomocy w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze) w wysokości euro w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
- 6) **otrzymałem/nie otrzymałem*** pomocy *de minimis* w rolnictwie w wysokości euro w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
- 7) **otrzymałem/nie otrzymałem*** pomocy *de minimis* w rybołówstwie i akwakulturze w wysokości euro w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
- 8) **otrzymałem/nie otrzymałem*** pomocy *de minimis*/ pomocy de minimis w rolnictwie*/ w rybołówstwie i akwakulturze** w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis* w wysokości euro z przeznaczeniem na,
- 9) zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku i w załączonych do niego dokumentach, mających wpływ na zawieraną umowę oraz udzielenie pomocy *de minimis*.
- 10) informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić.

Informacja dotycząca organizacji prac interwencyjnych

Prace interwencyjne - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

Starosta zwraca pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie.

Niewywiązanie się z warunku utrzymania zatrudnienia po okresie refundacji lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 lub 6 miesięcy, po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana „jednemu przedsiębiorstwu” w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć:

- a) 200 000,00 EUR
- b) 100 000,00 EUR w zakresie drogowego transportu towarów,
- c) 20 000,00 EUR w sektorze rolnym,
- d) 30 000,00 EUR w sektorze rybołówstwa i akwakultury

Szczegółowe warunki zatrudnienia i refundacji określa umowa zawarta pracodawcą.

Okres refundacji i jej wysokość zależy od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemysłu środków finansowych.

INFORMACJA

tel. 16 676-00-83 (II piętro, pok.54)