

Zarządzenie Nr 14/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu
z dnia 18 marca 2016 roku

w sprawie wdrożenia „Zasad przyznawania jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej osobom niepełnosprawnym bezrobotnym albo poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu,,

Działając w oparciu o art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz.102 z późn. zm.) i § 13 ust.1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zarządzam, co następuje:

§ 1

Wdrażam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu :

„Zasady przyznawania jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej osobom niepełnosprawnym bezrobotnym albo poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 10/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 02 marca 2015 roku w sprawie wdrożenia „Zasad przyznawania jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej osobom niepełnosprawnym bezrobotnym albo poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady przyznawania jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej osobom
niepełnosprawnym bezrobotnym albo poszukującym pracy niepozostającym w
zatrudnieniu**

§ 1

Wnioski o przyznanie osobie niepełnosprawnej bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej rozpatrywane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Przemyślu, który działa z upoważnienia Prezydenta Miasta Przemyśla lub Starosty Przemyśkiego zwanego dalej Dyrektorem w stosunku do osób niepełnosprawnych bezrobotnych albo poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych w PUP Przemyśl i podejmujących działalność gospodarczą na terenie jego działania.

§ 2

W/w osoby mogą otrzymać środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na:

1. podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a/ gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b/ rolniczej w rozumieniu przepisów ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
2. ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności.

§ 3

Dyrektor dokonuje oceny planowanej działalności gospodarczej lub rolniczej w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres nie krótszy niż 24 miesiące kierując się:

- a) przewidywanymi efektami ekonomicznymi przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki;
- b) popytem i podażą lokalnego rynku na planowaną działalność;
- c) kalkulacją wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków;
- d) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
- e) wysokością środków własnych wnioskodawcy;
- f) wysokością posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

§ 4

1. Wnioskowane środki mogą być wykorzystane w szczególności na:
 - a) zakup niezbędnego sprzętu, maszyn, urządzeń służących bezpośrednio wykonywanej działalności gospodarczej,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych prac umożliwiających rozpoczęcie planowanej działalności gospodarczej w lokalu użytkowym w wysokości do 15% przyznanej kwoty, /tj. m.in. pomalowania lokalu, przeróbkę instalacji, naprawę lub wymianę podłóg w zakresie

niezbędnym do prowadzenia działalności/. Nie dopuszcza się zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez okres pierwszych 24 m-cy jej prowadzenia, w przypadku gdy osoba niepełnosprawna bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu wydatkowała otrzymane środki na remont lokalu, przeznaczonego na działalność, chyba, że przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy gospodarcze.

2. Dopuszcza się możliwość zakupu:
 - a) samochodu osobowego do wysokości 60% przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie samochodu osobowego pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 5 lit. b. Warunek – posiadanie prawa jazdy /w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie szkoły nauki jazdy, przewóz osób taksówkami – posiadanie prawa jazdy min. 2 lata/.
 - b) samochodu ciężarowego z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem załadunkowym do wysokości 30% przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tego pojazdu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 5 lit. b.,
Warunek – posiadanie prawa jazdy.
 - c) innych pojazdów (np. koparek, ciągników) do wysokości 100% przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tych pojazdów pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 5 lit. b.
Warunek – posiadanie prawa jazdy.
3. W przypadku działalności handlowej dopuszcza się możliwość zakupu towarów w wysokości do 30% przyznanej kwoty.
4. Rozliczenie otrzymanych środków następować będzie w terminie określonym w umowie na podstawie przedłożenia obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur VAT, rachunków wraz z dowodem zapłaty (dokument KP lub potwierdzenie przelewu) oraz umów sprzedaży.

Jednostkowa wartość sprzętu/rzeczy używanych zakupionych na podstawie faktur VAT, rachunków, umów sprzedaży nie może być niższa niż 5.000,00 PLN. Uwzględniane będą tylko umowy sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.

Przedmiotem umowy sprzedaży może być jedynie sprzęt/rzecz posiadająca cechy zindywidualizowane wymienione w umowie / np. model, typ, symbol, nr seryjny lub fabryczny, rok produkcji/.

Rozliczenie zakupu sprzętu/rzeczy używanych dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, umów sprzedaży i itp wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez odpowiedniego biegłego sądowego bądź odpowiedniego rzeczoznawcę. Wszelkie koszty związane z w/w wyceną ponosi kupujący.

5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej rozlicza się w kwocie brutto.

§ 5

Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na:

- a) zakup udziałów w spółkach,
- b) zakup pojazdów, w przypadku działalności gospodarczej w zakresie krajowego i międzynarodowego transportu drogowego towarów,
- c) zakup nieruchomości,
- d) zakup sprzętu podlegającego sprzedaży, dzierżawie, wypożyczeniu osobom trzecim,
- e) zakup napojów alkoholowych, papierosów,

- f) zakup komputerów, sprzętu biurowego /m. in. faksów, drukarek/ na podstawie umów cywilnoprawnych,
- g) zakup wyposażenia / m. in. mebli / w przypadku rejestracji działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym,
- h) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych / m. in. kasy fiskalne/,
- i) finansowanie zakupu od współmałżonka, rodzeństwa lub krewnych w linii prostej,
- j) pokrycie kosztów opłat administracyjno – skarbowych,
- k) pokrycie kosztów reklamowo – ofertowych, folderów,
- l) pokrycie kosztów budowy i remontów kapitałnych,
- m) działalność ubezpieczeniową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego w formie biura,
- n) handlową działalność internetową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego,
- o) działalność gospodarczą wykonywaną w formie handlu obwoźnego, mobilnych usług wykonywanych jedynie poza siedzibą prowadzonej działalności.

§ 6

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowi może:

a) weksel własny in blanco poręczony przez osoby fizyczne.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia osiągająca dochód z tytułu:

- wynagrodzenia za pracę /umowa zawarta na czas określony co najmniej 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku lub na czas nieokreślony/,
- prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy i rozliczającą się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość bądź książka przychodów i rozchodów),
- emerytury, renty na stałe.

Źródło pochodzenia dochodów poręczyciela	Wymagane dokumenty poręczycieli
Wynagrodzenie za pracę	– Oświadczenie poręczyciela, – Zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia).
Działalność gospodarcza	– Oświadczenie poręczyciela, – Wydruk elektroniczny wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, – Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia), – Roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (np. książka przychodów i rozchodów).
Emerytura, Renta na stałe	– Oświadczenie poręczyciela, – Decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty, – Decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów).

Minimalny miesięczny dochód poręczyciela powinien wynosić **1.500,00 zł. netto.**

Jeden poręczyciel wymagany jest przy ubieganiu się o środki do 10.000,00 zł.

Każda wielokrotność w/w kwoty odpowiednio zwiększa liczbę poręczycieli.

b/ blokada rachunku bankowego na kwotę odpowiadająca udzielonej pomocy powiększonej o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Dyrektor może wyrazić zgodę na zabezpieczenie przyznanych środków w innej dozwolonej prawem formie.

§ 7

1. Przyznane środki będą przekazane na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy po przedstawieniu odpowiednio:
 - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
 - c) kopię decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;
2. Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej może nastąpić nie wcześniej niż następnego dnia po dacie zawarcia umowy.

§ 8

Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1), z wyjątkiem działalności w zakresie krajowego transportu osób taksówkami bądź pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

§ 9

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011r. nr 127 poz. 721 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (j. t. Dz. U. z 2015r. , poz. 102).
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: www.pup.przemysl.pl tel. 16 675-09-02

Sporządził: JB

Zatwierdził: