

Zarządzenie Nr 18/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu
z dnia 27 października 2016 roku

w sprawie wdrożenia „Zasad o ponownym wykorzystaniu
informacji sektora publicznego”

Działając na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 352) i § 13 ust.1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zarządzam, co następuje:

§ 1

Wdrażam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu :

„Zasady o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

„Zasady o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego”

I Informację sektora publicznego stanowi każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będąca w posiadaniu podmiotu zobowiązanego do udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

Prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego obejmuje wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny cel, dla którego informacja została wytworzona.

II Ponownemu udostępnieniu podlega informacja:

1. Udostępniona w systemie teleinformatycznym, a w szczególności na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu.
2. Przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie (wzór wniosku w załączeniu) ponowne wykorzystywanie składa się, jeżeli informacja:
 - nie została udostępniona w BIP,
 - została udostępniona w sposób inny niż określony powyżej i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
 - będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
 - została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji do informacji sektora publicznego.

III. Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnionej przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu:

Jeżeli dla danej informacji publicznej – udostępnionej w BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu lub na wniosek – nie zostały określone inne warunki ponownego wykorzystywania, wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania o:

- 1) źródle (w postaci dopisku o treści: Źródło: Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu), czasie wytworzenia i pozyskania informacji od podmiotu zobowiązanego,
- 2) przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej (jeżeli przetworzenie nastąpiło) z podaniem kto i kiedy dokonał przetworzenia informacji,
- 3) w przypadku informacji udostępnionej na wniosek – czy wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację na warunkach innych niż zostały dla niej określone.

Powiatowy Urząd Pracy w Przemysłu określi ewentualne warunki udostępniania informacji publicznych w celu ich ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy.

IV. Zakres odpowiedzialności Powiatowego Urzędu Pracy w Przemysłu za przekazywane informacje sektora publicznego

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego następuje na własną odpowiedzialność wnioskodawcy.

Powiatowy Urząd Pracy w Przemysłu nie ponosi odpowiedzialności ze ewentualną szkodę wynikającą z ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę lub innych użytkowników zastrzegając, że niektóre z ponownie wykorzystywanych informacji przetworzonych przez osoby trzecie mogą zawierać błędy.

V. Oplaty za ponowne wykorzystywanie

Informacje sektora publicznego przekazuje się w celu ich ponownego wykorzystywania bezpłatnie.

Podmiot zobowiązany może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

VI. Termin rozpatrzenia wniosku o ponowne wykorzystywanie

Jeżeli wniosek nie spełnia warunków formalnych, wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych wraz z pouczeniem, że nieusunięcie braków w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Czas na rozpatrzenie wniosku wynosi 14 dni, od dnia jego otrzymania. Jeżeli wniosku nie można rozpatrzyć w tym terminie, podmiot zobowiązany zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

VII. Ograniczenie prawa do ponownego wykorzystywania informacji publicznej

Prawo do ponownego wykorzystywania informacji publicznej podlega ograniczeniom:

- 1) na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 2) ze względu na ochronę prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 3) jeśli dostęp do informacji sektora publicznego ograniczono na podstawie innych ustaw,
- 4) gdy wytwarzanie informacji sektora publicznego przez podmioty zobowiązane nie należy do zakresu ich zadań publicznych określonych prawem,

- 5) gdy informacje sektora publicznego związane są z depozytami znajdującymi się w posiadaniu podmiotu zobowiązanego, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie,
- 6) gdy dotyczy informacji sektora publicznego do których prawa autorskie i prawa pokrewne (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), prawa do baz danych (ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych), prawa własności przemysłowej (ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej), prawa do odmian roślin (ustawa z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin) lub prawa własności przemysłowej podlegającego ochronie na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej, przysługują podmiotom innym niż podmiot zobowiązany.

Rozstrzygnięcia o odmowie ponownego wykorzystywania podejmowane są w formie decyzji administracyjnych:

1. Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy KPA.
2. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo postępowania przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2012r. poz. 270 z późn. zm.) z tym, że:
 - a) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
 - b) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której mowa w art. 23 ust. pkt 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, z warunkami ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu podmiot zobowiązany, w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

VIII. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016 poz. 352).

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy/pełnomocnika)

.....
Telefon kontaktowy (opcjonalnie)

.....
email

Nazwa podmiotu zobowiązanego:
Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu
ul. Katedralna 5
37-700 Przemyśl

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352) wnoszę o:

1. Udostępnienie informacji dotyczącej:

.....
.....

2. Przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego lub wysokość opłat.

Zakres informacji publicznej której dotyczy wniosek (Na podstawie art. 23

.....
Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać źródło dostępu)

.....
.....

3. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej (w tym określenie towarów i usług, w przypadku których informacja będzie wykorzystywana):

- a. komercyjny
- b. niekomercyjny
- c. rodzaj działalności, w której informację będą ponownie wykorzystywane oraz wskazanie dóbr, produktów i usług:

.....
.....

4. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

Sposób przekazania	Sposób przygotowania	Forma przekazania	Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (wskazać jaki)
Odbiór osobisty <input type="checkbox"/>	Kserokopia dokumentów <input type="checkbox"/>	Tekst <input type="checkbox"/>	
Wysyłka pocztą <input type="checkbox"/>	Płyta DVD <input type="checkbox"/>	Obraz/grafika <input type="checkbox"/>	
Wysyłka środkami komunikacji elektronicznej <input type="checkbox"/>	Płyta CD <input type="checkbox"/>	Dźwięk <input type="checkbox"/>	
	Inny nośnik (wskazać jaki) <input type="checkbox"/>	Audiowizualna <input type="checkbox"/>	

Miejscowość i data sporządzenia wniosku:

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika:

.....

.....