

Zarządzenie Nr 1/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu
z dnia 07 stycznia 2016 roku

w sprawie wdrożenia „Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu”

Działając w oparciu o art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r., poz. 457 z późn. zm.) i § 13 ust.1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zarządzam, co następuje:

§ 1

Wdrażam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu :

„Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 7/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 20 lutego 2015 roku w sprawie wdrożenia „Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej na własny rachunek obowiązujące
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu**

§ 1

1. Wnioski o udzielenie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu w stosunku do osób bezrobotnych zarejestrowanych w tut. Urzędzie posiadających profil pomocy II bądź w uzasadnionych przypadkach profil pomocy I i podejmujących działalność gospodarczą na terenie jego działania.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może uzależnić udzielenie środków od uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia w Przemyślu.
3. Przyznając środki Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu kieruje się kryteriami rachunku ekonomicznego, a także społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej występującym na obszarze jego działania.

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu dokonuje oceny planowanej działalności gospodarczej w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy kierując się:

- a) popytem i podażą lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
- b) procentowym udziałem zakupu przede wszystkim środków trwałych - sprzętu, maszyn, urządzeń w stosunku do wnioskowanej kwoty,
- c) udziałem środków własnych wnioskodawcy (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,
- d) przygotowaniem merytorycznym bezrobotnego do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej /kursy, szkolenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe/.

§ 3

1. Wnioskowane środki mogą być wykorzystane w szczególności na:
 - a) zakup niezbędnego sprzętu, maszyn, urządzeń służących bezpośrednio wykonywanej działalności gospodarczej /preferowany jest wysoki udział dokonywany w ramach zakupu sprzętu/,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych prac umożliwiających rozpoczęcie planowanej działalności gospodarczej w lokalu użytkowym w wysokości do **15%** przyznanej kwoty, /tj. m.in. pomalowania lokalu, przeróbkę instalacji, naprawę lub wymianę podłóg w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności/. Nie dopuszcza się zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez okres pierwszych 12 m-cy jej prowadzenia, w przypadku gdy bezrobotny wydatkował otrzymane środki na remont lokalu przeznaczonego na działalność, chyba że przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy gospodarcze.
2. Dopuszcza się możliwość zakupu:
 - a) samochodu osobowego do wysokości **80%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie samochodu osobowego pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 4 lit. b /np. szkoła nauki jazdy, przewóz osób taksówkami - warunek posiadania prawa jazdy min. 2 lata/.
 - b) samochodu ciężarowego z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem załadunkowym do wysokości **30%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tego pojazdu pozostaje

w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 4 lit. b.

Warunek – posiadanie prawa jazdy.

- c) innych pojazdów (np. koparek, ciągników) do wysokości 100% przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tych pojazdów pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 4 lit. b.

Warunek – posiadanie prawa jazdy.

3. W przypadku działalności handlowej dopuszcza się możliwość zakupu towarów w wysokości do **30%** przyznanej kwoty.
4. Rozliczenie otrzymanych środków następować będzie w terminie określonym w umowie na podstawie przedłożenia obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur VAT, rachunków wraz z dowodem zapłaty (dokument KP lub potwierdzenie przelewu) oraz umów sprzedaży.

Jednostkowa wartość sprzętu/rzeczy używanych zakupionych na podstawie faktur VAT, rachunków, umów sprzedaży nie może być niższa niż 5.000,00 PLN. Uwzględniane będą tylko umowy sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.

Przedmiotem umowy sprzedaży może być jedynie sprzęt/rzecz posiadająca cechy zindywidualizowane wymienione w umowie / np. model, typ, symbol, nr seryjny lub fabryczny, rok produkcji/.

Rozliczenie zakupu sprzętu/rzeczy używanych dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, umów sprzedaży i itp wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez odpowiedniego biegłego sądowego bądź odpowiedniego rzeczoznawcę. Wszelkie koszty związane z w/w wyceną ponosi kupujący.

5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej rozlicza się w kwocie brutto.

§ 4

Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na:

- a) zakup udziałów w spółkach,
- b) zakup pojazdów, w przypadku działalności gospodarczej w zakresie krajowego i międzynarodowego transportu drogowego towarów,
- c) zakup nieruchomości,
- d) zakup sprzętu podlegającego sprzedaży, dzierżawie, wypożyczeniu osobom trzecim,
- e) zakup napojów alkoholowych, papierosów,
- f) zakup komputerów, sprzętu biurowego /m. in. faksów, drukarek/ na podstawie umów cywilnoprawnych,
- g) zakup wyposażenia / m. in. mebli / w przypadku rejestracji działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym,
- h) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych / m. in. kasy fiskalne/,
- i) finansowanie zakupu od współmałżonka, rodzeństwa lub krewnych w linii prostej,
- j) pokrycie kosztów opłat administracyjno – skarbowych,
- k) pokrycie kosztów reklamowo – ofertowych, folderów,
- l) pokrycie kosztów budowy i remontów kapitałnych,
- m) działalność ubezpieczeniową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego w formie biura,
- n) handlową działalność internetową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego,
- o) działalność gospodarczą wykonywaną w formie handlu obwoźnego, mobilnych usług wykonywanych jedynie poza siedzibą prowadzonej działalności.

§ 5

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą udzielane w miejscu planowanej działalności gospodarczej (lokalu użytkowym bądź na gruncie), w którym prowadzona była działalność gospodarcza przez przedsiębiorcę korzystającego z dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy w tym samym miejscu i prowadzącego działalność w tym samym bądź pokrewnym zakresie.

§ 6

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowić może:

a) weksel własny in blanco poręczony przez osoby fizyczne.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia osiągająca dochód z tytułu:

- wynagrodzenia za pracę /umowa zawarta na czas określony co najmniej 2 lat licząc od dnia złożenia wniosku lub nieokreślony/,
- prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy i rozliczającą się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość bądź książka przychodów i rozchodów),
- emerytury, renty na stałe.

Źródło pochodzenia dochodów poręczyciela	Wymagane dokumenty poręczycieli
Wynagrodzenie za pracę	<ul style="list-style-type: none">- Oświadczenie poręczyciela,- Zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia).
Działalność gospodarcza	<ul style="list-style-type: none">- Oświadczenie poręczyciela,- Wydruk elektroniczny wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,- Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia),- Roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (np. książka przychodów i rozchodów lub inne).
emerytura, renta na stałe	<ul style="list-style-type: none">- Oświadczenie poręczyciela,- Decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty,- Decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów).

Minimalny miesięczny dochód poręczyciela powinien wynosić **1.500,00 zł. netto**.

Lp.	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość poręczycieli
1.	do 50% przyznawanej kwoty	1 poręczyciel
2.	powyżej 50% przyznawanej kwoty	2 poręczycieli

- b) blokada rachunku bankowego na kwotę odpowiadająca udzielonej pomocy powiększonej o należne odsetki ustawowe.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może wyrazić zgodę na zabezpieczenie przyznanych środków w innej dozwolonej prawem formie.

§ 7

1. Środki pochodzące z dotacji mogą zostać wydatkowane zgodnie ze specyfikacją określoną w zawartej umowie w okresie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Rejestracja i rozpoczęcie działalności gospodarczej nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej może nastąpić nie wcześniej niż po zaksięgowaniu przelanych środków na rachunku bankowym bezrobotnego.

§ 8

Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1), z wyjątkiem działalności w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r., poz. 457 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).

Wnioski złożone, a nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad będą rozpatrywane na powyższych warunkach.

Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: www.pup.przemysl.pl tel. 16 675-09-02