

Zarządzenie Nr 36/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu
z dnia 24 grudnia 2015 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 5/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 16 stycznia 2015 roku w sprawie wdrożenia „Regulaminu dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, szkolenie w ramach przyznanego bonu, staż w ramach przyznanego bonu lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy”

Działając w oparciu o art. 41 ust.4a, 4b i 4c , art. 66k ust.4 pkt 3 i 4 , art. 66l ust.6 pkt 1 i 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 149z późn. zm.), i § 13 ust.1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, szkolenie w ramach przyznanego bonu, staż w ramach przyznanego bonu lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 5/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 16 stycznia 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 po ust. 6 dodaje się ust. 6a, w brzmieniu:

- 6a. W przypadku braku możliwości udokumentowania poniesionych kosztów, o których mowa w § 3 ust. 6, dopuszcza się przedłożenie faktury, rachunku za poniesione koszty przejazdu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 roku.