

Zarządzenie Nr 29/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu
z dnia 06 listopada 2015 roku

w sprawie wdrożenia „Regulaminu dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, szkolenie w ramach przyznanego bonu, staż w ramach przyznanego bonu lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy”

Działając w oparciu o art. 41 ust.4a, 4b i 4c , art. 66k ust.4 pkt 3 i 4 , art. 66l ust.6 pkt 1 i 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), i § 13 ust.1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zarządzam, co następuje:

§ 1

Wdrażam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu :

„Regulaminu dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, szkolenie w ramach przyznanego bonu, staż w ramach przyznanego bonu lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 20/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 01 lipca 2014 roku w sprawie wdrożenia „Regulaminu dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, odbywanie zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy” z późniejszymi zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą
od dnia 01 listopada 2015 roku.

REGULAMIN

DOKONYWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PRZEMYŚLU ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU I ZAKWATEROWANIA OSOBOM, KTÓRE PODJĘŁY NA PODSTAWIE SKIEROWNIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PRZEMYŚLU ZATRUDNIENIE LUB INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ, STAŻ, PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH, SZKOLENIE, ZAJĘCIA Z ZAKRESU PORADNICTWA ZAWODOWEGO, SZKOLENIE W RAMACH PRYZNANEGO BONU, STAŻ W RAMACH PRYZNANEGO BONU LUB ZOSTAŁY SKIEROWANE DO PRACODAWCY, KTÓRY ZGŁOSIŁ OFERTĘ PRACY

ROZDZIAŁ I

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Przemyśla i Starosty Przemyskiego, może :
 - 1) dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych , lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki :
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc:
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 2) wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, lub osoby o której mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz.U. z 2015r. poz.149 z późn. zm.) kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
 - 3) wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, poniesionych przez bezrobotnego kosztów przejazdu na egzamin, o którym mowa w art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz. U z 2015r. poz. 149 z późn. zm.) .
 - 4) sfinansować bezrobotnemu koszty przejazdu na szkolenie w ramach przyznanego bonu szkoleniowego w formie ryczałtu w wysokości:
 - a) do 150 zł - w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 do 200 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
 - 5) sfinansować bezrobotnemu koszty zakwaterowania w ramach przyznanego bonu szkoleniowego, jeśli zajęcia szkoleniowe odbywają się poza miejscem zamieszkania - w formie ryczałtu w wysokości:
 - a) do 550 zł - w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1.100 zł - w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1.100 zł do 1.500 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

- 6) sfinansować bezrobotnemu koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w ramach przyznanego bonu stażowego w formie ryczału, do wysokości 600 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł miesięcznie.
 - 7) dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia łącznie następujące warunki :
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
 - b) mieszka w hotelu lub w wynajętym mieszkaniu w miejscowości, lub w pobliżu miejscowości w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
 - c) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.
 - 8) sfinansować z Funduszu Pracy koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego lub osoby, o której mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz. U z 2015r. poz. 149 z późn. zm.) skierowanych na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową,
 - 9) zwrócić bezrobotnemu koszty przejazdu do pracodawcy i powrotu z miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego,
 - 10) sfinansować bezrobotnemu lub osobie, o której mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) koszty przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc,
 - 11) zwrócić bezrobotnemu koszty przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania lub pobytu.
2. Użyte w regulaminie pojęcie „osoba, o której mowa w art. 43” ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz. U z 2015r. poz. 149 z późn. zm.) oznacza poszukującego pracy, który:
- 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - 4) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - 5) jest żołnierzem rezerwy,
 - 6) pobiera rentę szkoleniową,
 - 7) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 powołanej wyżej ustawy,
 - 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli

zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,

- 9) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. b oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 w/w ustawy.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW

§ 2

O zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu może ubiegać się osoba, która podjęła na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, prace społecznie użyteczne, odbywanie zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, lub została skierowana do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy (jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego) i dojeżdża do tych miejsc korzystając z przejazdu najtańszym środkiem publicznego transportu zbiorowego. W razie braku możliwości skorzystania z wymienionych wcześniej środków komunikacji, dopuszcza się możliwość korzystania z usług przewoźnika prywatnego wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego. Zwrot kosztów przejazdu w wysokości faktycznie poniesionych przysługuje osobom zamieszkującym na terenie miasta Przemyśla i gmin powiatu przemyskiego.

W wyjątkowych przypadkach (np. praca zmianowa, brak połączenia środkami komunikacji publicznej lub prywatnej) istnieje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym środkiem transportu . Wymagane jest posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdem (np. własność lub współwłasność potwierdzona wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowa użyczenia) oraz prawo jazdy. Zwrot nie przysługuje osobie przewożonej jako pasażer. W przypadku całkowitego braku połączenia cenę biletu minimalnego za przejazd na tej trasie na wniosek bezrobotnego ustala PKS Przemysł.

§ 3

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 1 i 2, może złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu wniosek o dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania.

Zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania przysługuje od dnia złożenia wniosku przez maksymalny okres do 12 m-cy licząc od dnia złożenia wniosku z wyłączeniem osób, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 i 2 do Regulaminu.

2. W przypadku wniosku (zał. nr 6 dotyczy osób ubiegających się o zwrot kosztów przejazdu własnym lub użyczonym samochodem) wnioskodawca składa:

- a) Oświadczenie wnioskodawcy o braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej,(zał. nr 6.1),
- b) Zaświadczenie od przewoźnika zawierające informacje o cenie biletu miesięcznego obowiązującej na danej trasie, (zał. nr 6.2),
- c) Ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu (oryginał do wglądu - ważne badanie techniczne),lub umowę użyczenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem lub współwłaścicielem samochodu), (zał. 6.3),
- d) Kserokopia prawa jazdy(oryginał do wglądu).

3. Osoba bezrobotna spełniająca warunki określone w § 1 pkt 4,5 i 6 oraz § 2, może złożyć wniosek o przyznanie ryczałtu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Regulaminu.

Złożenie wniosku wg wzoru załącznika nr 1, 2 i 5 nie dotyczy osoby skierowanej na szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.

4. *Wnioski złożone a nie rozpatrzone do dnia obowiązywania niniejszych zmian do Regulaminu zostaną rozpatrzone według zasad w nim określonych z uwzględnieniem powyższych zmian.*
5. O rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust.1, powiadamia się wnioskodawcę na piśmie.
6. Zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania, poniesionych w okresie poprzedniego miesiąca, dokonuje się w terminie do 30 dni po przedłożeniu przez uprawnioną osobę rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów (zał. nr 3) wraz z blankietami znaczków , biletów miesięcznych uzupełnionych w razie konieczności pojedynczymi blankietami biletów jednorazowych.
7. Za niepełny miesiąc kalendarzowy odbywania każdej formy wsparcia wymienionej w § 2 niniejszego Regulaminu koszty przejazdu poniesione za bilet miesięczny będą ustalane proporcjonalnie
Wzór rozliczenia stanowią załączniki Nr 3 i 4 do Regulaminu.

Złożenie rozliczenia nie dotyczy osoby skierowanej na szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego oraz stażu i szkolenia w ramach przyznanego bonu.

8. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa grupowego nastąpi na podstawie przedłożonego biletu (dokumentującego przyjazd) w wysokości odpowiadającej kosztom przejazdu w obie strony.
9. Zwrotowi mogą podlegać koszty przejazdu w kwocie faktycznie poniesionej oraz koszty zakwaterowania do wysokości 100% faktycznie poniesionych kosztów, jednakże miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
Ustalona kwota minimalnego wynagrodzenia nie dotyczy osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie, szkolenie w ramach przyznanego bonu oraz stażu w ramach przyznanego bonu stażowego.

§ 4

Niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.).

§ 5

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego;
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz. U z 2015r. poz. 149 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160);
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2014r. poz. 497);
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.).

WNIOSEK

Dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz.U z 2015r.. poz. 149 z późn. zm.) , art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.) oraz Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania i powrotu do miejsca zamieszkania.

(nazwa formy na która został skierowany bezrobotny / bezrobotna)

Nadmieniam, że na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu podjąłem/podjęłam z dniem,

.....
(nazwa formy na którą został skierowany bezrobotny/bezrobotna)

W
(nazwa pracodawcy)

w miejscowości

Jednocześnie oświadczam, że korzystam z przejazdu najtańszym, środkiem komunikacji publicznej *, to jest

.....
(nazwa przewoźnika)

Zgodnie z zawartą umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę wynosić będzie około zł miesięcznie (*należy dołączyć kopię lub kserokopię umowy o pracę*).

.....
(podpis)

* w razie braku możliwości skorzystania z wymienionych wcześniej środków komunikacji dopuszcza się możliwość korzystania z usług przewoźnika prywatnego wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej.

WNIOSEK

Dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz.U z 2015r. poz. 149 z późn zm.) , art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.) oraz Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres odbywanego

.....
(nazwa formy na którą został skierowany/a bezrobotny/a)

zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów zakwaterowania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu podjąłem/podjęłam z dniem

.....
(nazwa formy na którą został skierowany/a bezrobotny/a)

W
(pełna nazwa pracodawcy)

w miejscowości

Jednocześnie oświadczam, że :

- zamieszkuję w hotelu w *(należy dołączyć pisemne potwierdzenie z hotelu)*.....

.....
(podać pełną nazwę hotelu i jego adres)

- zamieszkuję w wynajętym mieszkaniu *(należy dołączyć oryginał umowy do wglądu wraz z 1 kopią lub kserokopią umowy najmu)*

.....
(pełny adres i nazwisko właściciela lub pełna nazwa i adres instytucji)

- koszt zakwaterowania ponoszony przeze mnie wynosi miesięczniezł,

- zgodnie z zawartą umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę wynosić będzie około zł miesięcznie *(należy dołączyć kopię lub kserokopię umowy o pracę)*.

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

Dnia

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Przemyślu**

Rozliczenie

faktycznie poniesionych kosztów przejazdu do miejsca
(nazwa firmy)

w miesiącu 20...r. z tytułu przejazdu do miejsca odbywania

.....
(nazwa formy na którą został skierowany bezrobotny / bezrobotna)
**i powrotu poniosłem(am) koszty w wysokości zł. (według : załączonego
oryginału biletu miesięcznego / załączonych oryginalnych biletów jednorazowych**)**

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym miesiącu z miejsca zamieszkania

.....
(miejscowość)
do miejsca odbywania i powrotu
(nazwa formy) (miejscowość)
najtańszym środkiem transportu komunikacji publicznej*, to jest:

.....
(nazwa przewoźnika)

• **Jednocześnie oświadczam**, świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu Karnego:
„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu
prowadzonym na podstawie umowy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze
pozbawienia wolności do lat 3 ”, **że:**

- za rozliczony miesiąc uzyskałem(am) wynagrodzenie w wysokości zł
- nadal odbywam

(nazwa formy)
Za niepełny miesiąc kalendarzowy odbywania każdej formy pomocy wymienionej w § 2
niniejszego Regulaminu koszty przejazdu ponoszone za bilet miesięczny będą ustalone
proporcjonalnie.

W przypadku przedłożenia biletów jednorazowych na podstawie rozliczenia, wysokość
refundacji nie może być większa od wysokości biletu miesięcznego na danej trasie przejazdu
(dotyczy wyłącznie osób skierowanych na staż).

Zwrot poniesionych kosztów proszę przekazywać na rachunek bankowy:

.....

.....
(podpis)

*w razie braku możliwości skorzystania z wymienionych wcześniej środków komunikacji dopuszcza się możliwość
korzystania z usług przewoźnika prywatnego wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, lub pojazdu
własnego,

** podane koszty mają być zgodne z przedłożonymi biletami, fakturami”

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Przemysłu**

Rozliczenie

**faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania
w miesiącu 20....r.**

W miesiącu 20... r. z tytułu podjęcia
.....
(nazwa formy na którą został skierowany bezrobotny/bezrobotna)
poza miejscem stałego zamieszkania poniosłem(am) koszty zakwaterowania w kwocie
.....zł
(według załączonych dokumentów : oryginału rachunku / faktury / dowodu wpłaty).

Kwota powyższa wynika z zamieszkania :

- w hotelu w
(pełna nazwa hotelu i jego adres)
- w wynajętym mieszkaniu
(pełny adres i nazwisko właściciela lub pełna nazwa i adres instytucji)

• **Jednocześnie oświadczam**, świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie umowy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 ” , **że:**

- za rozliczony miesiąc uzyskałem(am) wynagrodzenie w wysokości zł ,
- nadal pozostaję
(nazwa formy)

Zwrot poniesionych kosztów proszę przekazywać na rachunek bankowy:

.....
.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

Przemyśl dnia

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Przemyślu**

WNIOSEK

Na podstawie art. 66k ust. 4, art. 66l ust 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. 2015r., poz. 149 z późn zm.), art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.) oraz Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu lub (zakwaterowania w przypadku szkolenia, poza miejscem zamieszkania)* osobom, którym przyznano bon szkoleniowy lub stażowy i podjęły na podstawie skierowania staż*, szkolenie*, **zwracam się z prośbą o przyznanie ryczałtu na przejazdy do _____ i z miejsca odbywania stażu* lub szkolenia* oraz zakwaterowania* w ramach przyznaných bonów.**

Nadmieniam, że na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu podjąłem/podjęłam **szkolenie***, **staż*** w okresie od do

.....
(nazwa pracodawcy lub instytucji szkoleniowej do której został skierowany bezrobotny/bezrobotna)

w miejscowości

Jednocześnie oświadczam, że :

Koszty jakie poniosę z tyt. przejazdu do i z miejsca odbywania stażu wyniosą miesięcznie*
..... zł.

Koszt biletu miesięcznego zł.

Koszt biletu jednorazowego
.....zł

Koszty jakie poniosę z tyt. przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia wyniosą*
..... zł.

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w szkoleniu, poniosę koszty zakwaterowania w, tj. w miejscu realizacji szkolenia*

Koszty jakie poniosę na zakwaterowanie w przypadku odbywania szkolenia poza miejscem zamieszkania wyniosą zł.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy.

.....
(data i podpis wnioskującego)

***niewłaściwe skreślić**

DECYZJA Powiatowego Urzędu Pracy o przyznaniu ryczałtu na przejazd.

1. Przyznano koszty przejazdu na szkolenie w wysokości:

- zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
- zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

dla
imię i nazwisko bezrobotnego/ PESEL

od dnia **do dnia**

1.1. Przyznano koszty zakwaterowania na szkolenie w wysokości:

- zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
- zł w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
- zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

dla
imię i nazwisko bezrobotnego/ PESEL

od dnia **do dnia**

2. Przyznano koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w wysokości:

..... zł miesięcznie

dla
imię i nazwisko bezrobotnego/ PESEL

od dnia **do dnia**

.....
Data i podpis pracownika pup

ZATWIERDZAM.....

WNIOSEK

Dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j Dz.U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. z 2011r. Dz.U. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.) oraz Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, odbywanie zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania i powrotu do miejsca zamieszkania.

(nazwa formy na która został skierowany bezrobotny / bezrobotna)

Nadmieniam, że na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu podjąłem/podjęłam z dniem,

.....
(nazwa formy na którą został skierowany bezrobotny/bezrobotna)

W

(nazwa pracodawcy)

w miejscowości

Jednocześnie oświadczam, że dojeżdżam , własnym/użyczonym* samochodem marka....., rok produkcji..... o numerze rejestracyjnym

Do wniosku dołączam zaświadczenie od najtańszego przewoźnika

.....
(nazwa przewoźnika)

zawierające informacje o cenie biletu miesięcznego zł. obowiązującej na danej trasie.

Zgodnie z zawartą umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę wynosić będzie około zł miesięcznie brutto (*należy dołączyć kopię lub kserokopię umowy o pracę*).

.....
(podpis)

Załączniki:

- d) Oświadczenie wnioskodawcy o braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej,
- e) Zaświadczenie od przewoźnika zawierające informacje o cenie biletu miesięcznego obowiązującej na danej trasie,
- f) Ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu (oryginał do wglądu - ważne badanie techniczne),
- g) Ksero prawa jazdy (oryginał do wglądu),
- h) Umowa użyczenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem lub współwłaścicielem samochodu),

* **niepotrzebne skreślić**

Dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony(na) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art.233 § 1 k.k., który brzmi :

„ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę,

podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Oświadczam, co następuje :

nie mam możliwości przejazdu z miejsca zamieszkania

(miejsowość)

do miejsca odbywania,

(nazwa formy)

(miejsowość)

i powrotu do miejsca zamieszkania środkami komunikacji publicznej oraz nie mam możliwości skorzystania z usług przewoźnika prywatnego wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, ponieważ :

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis)

.....

(pieczętka firmowa przewoźnika)

Data

ZAŚWIADCZENIE

o cenie biletu miesięcznego

Zaświadczam, że cena biletu miesięcznego na trasie z do
..... w miesiącu
wynosi zł. (słownie :
.....).

.....

(pieczętka i podpis wystawiającego zaświadczeni

Umowa użyczenia samochodu

zawarta w dniu W.....

pomiędzy:

..... zamieszkałym(a) w
.....,

legitymującym(a) się dowodem osobistym – seria i nr
wydanym przez
zwanym(a) dalej „**Użyczającym**”,

a

.....,

zamieszkałym(a) w ,

legitymującym(a) się dowodem osobistym - seria i nr, wydanym
przez

zwanym(a) dalej „**Biorącym do użytkowania**”

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód osobowy marki,
rok produkcji o numerze rejestracyjnym.....
2. „**Użyczający**” oświadcza, przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od
jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym.
4. Badania techniczne pojazdu są ważne do

§2

1. „**Użyczający**” użycza i daje w bezpłatne użytkowanie „**Biorącemu do użytkowania**” opisany w § 1
przedmiot użyczenia na okres od dnia do dnia
2. Po upływie powyższego terminu „**Biorący do użytkowania**” zobowiązuje się zwrócić przedmiot
użyczenia bez wezwania i w stanie niepogorszonym.

§3

1. **„Biorący do używania”** potwierdza odbiór przedmiotu użyczenia i nie wnosi uwag do jego stanu technicznego.
2. **„Biorący do używania”** oświadcza, że będzie używał przedmiotu użyczenia zgodnie z przeznaczeniem i nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Wszelkie koszty eksploatacji z tytułu korzystania z przedmiotu użyczenia przez cały czas trwania niniejszej umowy, w tym koszty wszelkich napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym, ponosi **„Biorący do używania”**.

§4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny.

§7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

(Użyczający)

(Biorący do używania)

.....
(imię i nazwisko)

Dnia

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Przemyślu**

Rozliczenie

faktycznie poniesionych kosztów przejazdu do miejsca
(nazwa firmy)

w miesiącu 20.....r. z tytułu przejazdu do miejsca odbywania

.....
(nazwa formy na którą został skierowany bezrobotny / bezrobotna)
i powrotu dojeżdżałem/am samochodem własnym/użyczonym* marka,
rok produkcji o numerze rejestracyjnym, na ten cel
zakupiłem/am paliwo za kwotę zł. (według : załączonego oryginału Faktury
potwierdzającej zakup paliwa w miesiącu rozliczeniowym).

Do rozliczenia dołączam zaświadczenie od najtańszego przewoźnika
(nazwa przewoźnika)
zawierające informacje o cenie biletu miesięcznego zł. obowiązującej na
danej trasie, w miesiącu rozliczeniowym, która stanowić będzie podstawę do wypłaty zwrotu
kosztów przejazdu samochodem.

Koszt przejazdu wynosizł.

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym miesiącu z miejsca zamieszkania
.....
(miejscowość)

do miejsca odbywania i powrotu
(nazwa formy) (miejscowość)

Jednocześnie oświadczam, że:

- za rozliczony miesiąc uzyskałem(am) wynagrodzenie w wysokości zł.
- nadal odbywam
(nazwa formy)

- nie uległy zmianie dane i uprawnienia zawarte w dokumentach takich jak : prawo jazdy ,
dowód rejestracyjny, umowa użyczenia samochodu - jeżeli tak to w jakim zakresie i czego
dotyczą

Zwrot poniesionych kosztów proszę przekazać na moje konto Nr:

.....

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Kserokopię listy obecności za dany miesiąc potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
2. Zaświadczenie od przewoźnika zawierające informacje o cenie biletu miesięcznego obowiązującej na danej trasie,
3. Oryginał Faktury potwierdzającej zakup paliwa w miesiącu rozliczeniowym.

***niepotrzebne skreślić**