

**Zarządzenie Nr 5/2015**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu**  
**z dnia 16 stycznia 2015 roku**

**w sprawie wdrożenia „Regulaminu dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, szkolenie w ramach przyznanego bonu, staż w ramach przyznanego bonu lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy”**

Działając w oparciu o art. 41 ust.4a, 4b i 4c , art. 66k ust.4 pkt 3 i 4 , art. 66l ust.6 pkt 1 i 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.), i § 13 ust.1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wdrażam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu :

„Regulamin dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, szkolenie w ramach przyznanego bonu, staż w ramach przyznanego bonu lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 20/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 01 lipca 2014 roku w sprawie wdrożenia „Regulaminu dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, szkolenie w ramach przyznanego bonu, staż w ramach przyznanego bonu lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy”.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN**

**DOKONYWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PRZEMYŚLU ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU I ZAKWATEROWANIA OSOBOM, KTÓRE PODJĘŁY NA PODSTAWIE SKIEROWNIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PRZEMYŚLU ZATRUDNIENIE LUB INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ, STAŻ, PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH, SZKOLENIE, ZAJĘCIA Z ZAKRESU PORADNICTWA ZAWODOWEGO, SZKOLENIE W RAMACH PRYZNANEGO BONU, STAŻ W RAMACH PRYZNANEGO BONU LUB ZOSTAŁY SKIEROWNE DO PRACODAWCY, KTÓRY ZGŁOSIŁ OFERTĘ PRACY**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **ZASADY OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Przemyśla i Starosty Przemyskiego, może :
  - 1) dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych , lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki :
    - a ) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc:
    - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  - 2) wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, lub osoby o której mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz. U z 2013r. poz. 674 z późn.zm.) kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
  - 3) wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, poniesionych przez bezrobotnego kosztów przejazdu na egzamin, o którym mowa w art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz. U z 2013r. poz. 674 z późn.zm.) .
  - 4) sfinansować bezrobotnemu koszty przejazdu na szkolenie w ramach przyznanego bonu szkoleniowego w formie ryczałtu w wysokości:
    - a) do 150 zł - w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
    - b) powyżej 150 do 200 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

- 5) sfinansować bezrobotnemu koszty zakwaterowania w ramach przyznanego bonu szkoleniowego, jeśli zajęcia szkoleniowe odbywają się poza miejscem zamieszkania - w formie ryczałtu w wysokości:
    - a) do 550 zł - w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
    - b) powyżej 550 zł do 1.100 zł - w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
    - c) powyżej 1.100 zł do 1.500 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
  - 6) sfinansować bezrobotnemu koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w ramach przyznanego bonu stażowego w formie ryczałtu, do wysokości 600 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł miesięcznie.
  - 7) dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia łącznie następujące warunki :
    - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
    - b) mieszka w hotelu lub w wynajętym mieszkaniu w miejscowości, lub w pobliżu miejscowości w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
    - c) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.
  - 8) sfinansować z Funduszu Pracy koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego lub osoby, o której mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz. U z 2013r. poz. 674 z późn.zm.) skierowanych na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową,
  - 9) zwrócić bezrobotnemu koszty przejazdu do pracodawcy i powrotu z miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego,
  - 10) sfinansować bezrobotnemu lub osobie, o której mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz. U z 2013r. poz. 674 z późn.zm.) koszty przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc,
  - 11) zwrócić bezrobotnemu koszty przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania lub pobytu.
2. Użyte w regulaminie pojęcie „osoba, o której mowa w art. 43” ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz. U z 2013r. poz. 674 z późn.zm.) oznacza poszukującego pracy, który:

- 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- 4) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- 5) jest żołnierzem rezerwy,
- 6) pobiera rentę szkoleniową,
- 7) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 powołanej wyżej ustawy,
- 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- 9) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. b oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 w/w ustawy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **WARUNKI PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW**

#### **§ 2**

O zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu może ubiegać się osoba, która podjęła na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, prace społecznie użyteczne, odbywanie zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, lub została skierowana do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy (jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego) i dojeżdża do tych miejsc korzystając z przejazdu najtańszym środkiem publicznego transportu zbiorowego. W razie braku możliwości skorzystania z wymienionych wcześniej środków komunikacji, dopuszcza się możliwość korzystania z usług przewoźnika prywatnego wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego. Zwrot kosztów przejazdu w wysokości faktycznie poniesionych przysługuje osobom zamieszkującym na terenie miasta Przemyśla i gmin powiatu przemyskiego.

#### **§ 3**

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 1 i 2, *może złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu wniosek o dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania.*  
*Zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania przysługuje od dnia złożenia wniosku przez maksymalny okres do 12 m-cy licząc od dnia złożenia wniosku z wyłączeniem osób, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu.*  
Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 i 2 do Regulaminu.
2. Osoba bezrobotna spełniająca warunki określone w § 1 pkt 4,5 i 6 oraz § 2, może złożyć wniosek o przyznanie ryczałtu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Regulaminu.

**Złożenie wniosku wg wzoru załącznika nr 1, 2 i 5 nie dotyczy osoby skierowanej na szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.**

3. *Wnioski złożone a nie rozpatrzone do dnia obowiązywania niniejszych zmian do Regulaminu zostaną rozpatrzone według zasad w nim określonych z uwzględnieniem powyższych zmian.*
4. O rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust.1, powiadamia się wnioskodawcę na piśmie.
5. Zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania, poniesionych w okresie poprzedniego miesiąca, dokonuje się w terminie do 30 dni po przedłożeniu przez uprawnioną osobę rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów wraz z blankietami znaczków , biletów miesięcznych uzupełnionych w razie konieczności pojedynczymi blankietami biletów jednorazowych.
6. Koszty przejazdu za bilet miesięczny będą ustalane proporcjonalnie w przypadku:
  - 1) przebywania na urlopie trwającym nieprzerwanie powyżej 5 dni roboczych,
  - 2) za niepełny miesiąc kalendarzowy odbywania każdej formy pomocy wymienionej w § 2 niniejszego Regulaminu.

Wzór rozliczenia stanowią załączniki Nr 3 i 4 do Regulaminu.

**Złożenie rozliczenia nie dotyczy osoby skierowanej na szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego oraz stażu i szkolenia w ramach przyznanego bonu.**

7. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa grupowego nastąpi na podstawie przedłożonego biletu (dokumentującego przyjazd) w wysokości odpowiadającej kosztom przejazdu w obie strony.
8. Zwrotowi mogą podlegać koszty przejazdu w kwocie faktycznie poniesionej oraz koszty zakwaterowania do wysokości 100% faktycznie poniesionych kosztów, jednakże miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę.  
**Ustalona kwota minimalnego wynagrodzenia nie dotyczy osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie, szkolenie w ramach przyznanego bonu oraz stażu w ramach przyznanego bonu stażowego.**
9. Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, nie przysługuje za miesiąc, w którym rozwiązany został stosunek pracy lub stosunek służbowy bez wypowiedzenia z winy pracownika oraz od miesiąca, w którym pracownik dokonał wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego.

**§ 4**

Niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.).

## § 5

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego;
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz. U z 2013r. poz. 674 z późn.zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160);
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2014r. poz. 497);
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.).

## WNIOSEK

.....  
( imię i nazwisko )

Dnia .....

.....  
( adres zamieszkania )

### Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U z 2013r. poz. 674 z późn.zm.) , art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.) oraz Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres ..... miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania ..... i powrotu do miejsca zamieszkania.

(nazwa formy na która został skierowany bezrobotny / bezrobotna)

Nadmieniam, że na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu podjąłem/podjęłam z dniem .....,

.....  
( nazwa formy na którą został skierowany bezrobotny/bezrobotna )

W .....  
( nazwa pracodawcy )

w miejscowości .....

Jednocześnie oświadczam, że korzystam z przejazdu najtańszym, środkiem komunikacji publicznej \*, to jest .....

.....  
( nazwa przewoźnika )

Zgodnie z zawartą umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę wynosić będzie około ..... zł miesięcznie (*należy dołączyć kopię lub kserokopię umowy o pracę*).

.....  
( podpis )

\* w razie braku możliwości skorzystania z wymienionych wcześniej środków komunikacji dopuszcza się możliwość korzystania z usług przewoźnika prywatnego wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej.

## WNIOSEK

Dnia .....

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( adres zamieszkania )

### Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t Dz.U z 2013r. poz. 674 z późn.zm.) , art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.) oraz Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania osobom, które podjęły na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres odbywanego

.....  
(nazwa formy na którą został skierowany/a bezrobotny/a)

zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów zakwaterowania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu podjąłem/podjęłam z dniem .....

.....  
(nazwa formy na którą został skierowany/a bezrobotny/a)

W .....  
( pełna nazwa pracodawcy )

w miejscowości .....

Jednocześnie oświadczam, że :

- zamieszkuję w hotelu w *(należy dołączyć pisemne potwierdzenie z hotelu)*.....

.....  
(podać pełną nazwę hotelu i jego adres)

- zamieszkuję w wynajętym mieszkaniu *(należy dołączyć oryginał umowy do wglądu wraz z 1 kopią lub kserokopią umowy najmu)*.....

.....  
(pełny adres i nazwisko właściciela lub pełna nazwa i adres instytucji)

- koszt zakwaterowania ponoszony przeze mnie wynosi miesięcznie .....zł,

- zgodnie z zawartą umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę wynosić będzie około ..... zł miesięcznie *(należy dołączyć kopię lub kserokopię umowy o pracę)*.

.....  
(podpis)



Dnia .....

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( adres zamieszkania )

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Przemyślu**

**Rozliczenie**

**faktycznie poniesionych kosztów przejazdu do miejsca .....**

( nazwa firmy )

**w miesiącu ..... 20...r.**

W miesiącu ..... 20... r. z tytułu przejazdu do miejsca odbywania

.....  
( nazwa formy na którą został skierowany bezrobotny / bezrobotna )

i powrotu poniosłem(am) koszty w wysokości ..... zł. (według : załączonego  
oryginału biletu miesięcznego / załączonych oryginalnych biletów jednorazowych\*\*).

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym miesiącu z miejsca zamieszkania

.....  
( miejscowość )

do miejsca odbywania ..... i powrotu .....

( nazwa formy )

( miejscowość )

najtańszym środkiem transportu komunikacji publicznej\*, to jest :

.....  
( nazwa przewoźnika )

• **Jednocześnie oświadczam**, świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu Karnego:  
„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu  
prowadzonym na podstawie umowy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze  
pozbawienia wolności do lat 3 ”, **że:**

- za rozliczony miesiąc uzyskałem(am) wynagrodzenie w wysokości ..... zł

- nadal odbywam .....

( nazwa formy )

- nie wypowiedziałem(am) umowy o .....

( nazwa formy )

Koszty przejazdu za bilet miesięczny będą ustalane proporcjonalnie w przypadku:

1) przebywania na urlopie trwającym nieprzerwanie powyżej 5 dni roboczych,

2) za niepełny miesiąc kalendarzowy odbywania każdej formy pomocy wymienionej  
w § 2 niniejszego Regulaminu.

Zwrot poniesionych kosztów proszę przekazywać na rachunek bankowy:

.....  
(podpis)

\*w razie braku możliwości skorzystania z wymienionych wcześniej środków komunikacji dopuszcza się  
możliwość korzystania z usług przewoźnika prywatnego wykonującego usługi w zakresie komunikacji  
publicznej,

\*\* podane koszty mają być zgodne z przedłożonymi biletami.”

.....  
( imię i nazwisko )

Dnia .....

.....  
( adres zamieszkania )

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Przemyślu**

**Rozliczenie**

**faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania  
w miesiącu ..... 20....r.**

W miesiącu ..... 20... r. z tytułu podjęcia .....

.....  
(nazwa formy na którą został skierowany bezrobotny/bezrobotna)

poza miejscem stałego zamieszkania poniosłem(am) koszty zakwaterowania w kwocie  
.....zł  
( według załączonych dokumentów : oryginału rachunku / faktury / dowodu wpłaty ).

Kwota powyższa wynika z zamieszkania :

- w hotelu w .....  
( pełna nazwa hotelu i jego adres )
- w wynajętym mieszkaniu .....  
( pełny adres i nazwisko właściciela lub pełna nazwa i adres instytucji )

• **Jednocześnie oświadczam**, świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie umowy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 ”, **że:**

- za rozliczony miesiąc uzyskałem(am) wynagrodzenie w wysokości ..... zł ,
- nadal pozostaję .....  
(nazwa formy)
- nie wypowiedziałem(am) umowy o ( ..... ).  
(nazwa formy)

Zwrot poniesionych kosztów proszę przekazywać na rachunek bankowy:

.....

.....  
( podpis )

.....  
( imię i nazwisko )

Przemysł dnia .....

.....  
( adres zamieszkania )

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Przemysłu**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 66k ust. 4, art. 66l ust 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tj. Dz.U. 2013r., poz. 674 z późn. zm. ), art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.) oraz Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu lub (zakwaterowania w przypadku szkolenia, poza miejscem zamieszkania)\* osobom, którym przyznano bon szkoleniowy lub stażowy i podjęły na podstawie skierowania staż\*, szkolenie\*, **zwracam się z prośbą o przyznanie ryczałtu na przejazdy do i z miejsca odbywania stażu\* lub szkolenia\* oraz zakwaterowania\* w ramach przyznaných bonów.**

Nadmieniam, że na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemysłu podjąłem/podjęłam **szkolenie\***, **staż\*** w okresie od ..... do .....

.....  
( nazwa pracodawcy lub instytucji szkoleniowej do której został skierowany bezrobotny/bezrobotna )

w miejscowości .....

Jednocześnie oświadczam, że :

Koszty jakie poniosę z tyt. przejazdu do i z miejsca odbywania stażu wyniosą miesięcznie\*  
..... zł.

Koszt biletu miesięcznego ..... zł.

Koszt biletu jednorazowego .....  
.....zł

Koszty jakie poniosę z tyt. przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia wyniosą\*  
..... zł.

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w szkoleniu, poniosę koszty zakwaterowania  
w ....., tj. w miejscu realizacji szkolenia\*

Koszty jakie poniosę na zakwaterowanie w przypadku odbywania szkolenia poza miejscem  
zamieszkania wyniosą ..... zł.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k, oświadczam, że  
dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy.

.....  
( data i podpis wnioskującego )

\*niewłaściwe skreślić

**DECYZJA Powiatowego Urzędu Pracy o przyznaniu ryczałtu na przejazd.**

**1. Przyznano koszty przejazdu na szkolenie w wysokości:**

- ..... zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
- ..... zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

**dla** .....  
imię i nazwisko bezrobotnego/ PESEL

**od dnia** ..... **do dnia** .....

**1.1. Przyznano koszty zakwaterowania na szkolenie w wysokości:**

- ..... zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
- ..... zł w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
- ..... zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

**dla** .....  
imię i nazwisko bezrobotnego/ PESEL

**od dnia** ..... **do dnia** .....

**2. Przyznano koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w wysokości:**

..... zł miesięcznie

**dla** .....  
imię i nazwisko bezrobotnego/ PESEL

**od dnia** ..... **do dnia** .....

.....  
Data i podpis pracownika pup

**ZATWIERDZAM**.....