



## II. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZASIEDLENIA I ZATRUDNIENIA

1. Miejscowość planowana do zamieszkania (tylko teren Polski) w związku z podjęciem (zaznaczyć właściwe):

- .....
- zatrudnienia,
  - wykonywania innej pracy zarobkowej,
  - prowadzenie działalności gospodarczej – Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007)
- .....

2. Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie wynosi: .....km.  
W przypadku mniejszej liczby kilometrów niż wymagane 80 km należy przedłożyć zaświadczenie od przewoźnika transportu publicznego dotyczące czasu przejazdu na trasie od dotychczasowej miejscowości zamieszkania do miejscowości w której planowane jest zamieszkanie po otrzymaniu bonu na zasiedlenie.

3. Czas dojazdu między miejscem aktualnego zamieszkania do miejsca planowanego zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej w obydwie strony środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej ..... godziny dziennie.

4. Planowana data podjęcia zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej .....

5. Przewidywana wysokość wynagrodzenia / przychodu brutto miesięcznie od którego odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne .....zł  
(słownie złotych .....)

6. Czasookres (zaznaczyć właściwe): pozostawania w zatrudnieniu/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (miesiące/rok):  
.....

7. Wnioskowana wysokość bonu na zasiedlenie w wysokości .....zł (słownie złotych ..... ) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

## III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Wnioskowana kwota została obliczona na podstawie sumy 6 - cio miesięcznych kosztów zamieszkania jakie zostaną poniesione przeze mnie i są związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Całkowite miesięczne koszty wynajmu ..... zł (słownie złotych .....)

3. W powyższym całkowitym koszcie zostały ujęte koszty pozostałe, tj. media  tak /  nie\*.

4. Jeśli nie należy wpisać kwotę .....zł (słownie złotych .....)



wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będą podlegać ubezpieczeniu społecznemu w ZUS,

6) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem (zaznaczyć właściwe):

- zatrudnienia/innej pracy zarobkowej
- działalności gospodarczej

wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

7) zobowiązuję się w terminie:

a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie podjąć (zaznaczyć właściwe):

- zatrudnienie/inną pracę zarobkową
- działalność gospodarczą

i dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu dokument potwierdzający podjęcie: zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 5,

b) do 7 dni od daty utraty zatrudnienia/utraty innej pracy zarobkowej/zaprzestania działalności gospodarczej dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu oświadczenie o ww. fakcie,

c) do 7 dni od daty podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu oświadczenie o tym fakcie oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 5,

d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez minimum łączny okres 6 miesięcy.

8) zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu:

- w całości w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 6 lit. a) – c)
- proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 6 lit. d)

9) przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli będzie niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku w terminie wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu.

## VI. DODATKOWE INFORMACJE

Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

Bon na zasiedlenie zostanie wydany o ile jego realizacja odbywa się zgodnie z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania (IPD).

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Do dnia zawarcia umowy z urzędem i otrzymania bonu bezrobotny nie może podejmować zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości nie wyższej niż 12 000,00 zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

Zapoznałem się z powyższą treścią oraz oświadczam, że znana jest mi treść „Zasad przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia”, obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### **Do wniosku należy dołączyć:**

1. Oświadczenie od pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (Załącznik do wniosku nr 1)
2. Oświadczenie dotyczące zameldowania (Załącznik do wniosku nr 2)
3. Oświadczenie poręczyciela i zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy – zaświadczenie o zarobkach poręczyciela ważne jest 30 dni od daty wystawienia (Załącznik do wniosku nr 3)
4. Zaświadczenie od przewoźnika transportu publicznego dotyczącego czasu przejazdu na trasie od dotychczasowej miejscowości zamieszkania do miejscowości w której planowane jest zamieszkanie po otrzymaniu bonu na zasiedlenie (Załącznik do wniosku nr 4)
5. Umowa rachunku lub zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego.
6. Zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych w przypadku zabezpieczenia umowy w formie blokady środków na rachunku bankowym.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwane dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) zapoznałem(am) się z następującą informacją:

#### INFORMACJA

1. Administratorem danych osobowych jest:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl**
2. Dane są przetwarzane dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
3. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
  - osoby, których dane dotyczą,
  - podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
4. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
  - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
  - sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,Zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.  
Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy udzielenia danej formy wsparcia.
7. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji i nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – [iod@przemysl.praca.gov.pl](mailto:iod@przemysl.praca.gov.pl).

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....  
(data i czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy)