Załącznik Nr 4 do Regulaminu stanowiącego

załącznik do Zarządzenia Nr 20/2019

Dyrektora PUP w Przemyślu

z dnia 19 września 2019 r.

………………………………………………. Dnia …………………………

*(Imię i nazwisko)*

……………………………………………….

*(Pesel)*

*……………………………………………….*

*(Adres zamieszkania)*

……………………………………………….

*(Telefon kontaktowy)*

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Przemyślu**

**Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania formy wymienionej w Rozdziale I, punkt 4 Regulaminu i powrotu do miejsca zamieszkania**

**własnym lub użyczonym środkiem transportu**

Na podstawie art. 41 ust.4b, ust.4c, art. 45 ust. 1, ust.5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. 2019 poz. 1482), art. 11 ustawy
z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn.zm) oraz Regulaminu przyznawania zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania, zwracam się z wnioskiem o przyznanie na okres
…………………….......................................... miesięcy *(max.12 m-cy)* zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu **własnym lub użyczonym środkiem transportu** do miejsca odbywania …………………………………...………………………..……………………......................................................….

*(wskazać nazwę formy na którą został skierowany bezrobotny/bezrobotna*)

i powrotu do miejsca zamieszkania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu podjąłem/podjęłam zatrudnienie z dniem ................................ ,

w ...............................................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba pracodawcy)*

w miejscowości.........................................................................................................................................

*(adres wykonywania formy)*

Jednocześnie oświadczam, że będę korzystać z przejazdu własnym/użyczonym\* samochodem marki …………………………., rok produkcji ………………., o numerze rejestracyjnym …………………………………………… .

Cena biletu miesięcznego na trasie, według zaświadczenia od najtańszego przewoźnika, to jest ........................................................................................................, wynosi …………………………… PLN.

*(nazwa przewoźnika)*

Zgodnie z zawartą umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę wynosić będzie
około ............................................ PLN brutto miesięcznie.

…………………………………………….……………

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

*Załączniki:*

1. *Potwierdzona za zgodność z okazanym dokumentem przez pracownika PUP kserokopia umowy o pracę,*
2. *Potwierdzona za zgodność z okazanym dokumentem przez pracownika PUP kserokopia umowy cywilnoprawnej o wykonywanie pracy lub świadczenie usług,*
3. *Umowa użyczenia środka transportu (gdy wnioskodawca nie jest właścicielem pojazdu), wraz ze wskazaniem okresu na jaki została udzielona (zał. 4.1),*
4. *Oświadczenie współwłaściciela środka transportu/użyczającego środek transportu (zał. 4.2),*
5. *Zaświadczenie od przewoźnika zawierające informacje o cenie biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie (wymagana pieczęć imienna i podpis osoby wystawiającej lub w przypadku braku pieczęci imiennej - czytelny podpis pod pieczęcią firmową), (zał. 4.3),*
6. *Oświadczenie o numerze konta bankowego (zał. 1.1).*

***Okazać do wglądu dowód rejestracyjny i prawo jazdy.***