

Zasady przyznawania jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej osobom niepełnosprawnym bezrobotnym albo poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu

§ 1

Wnioski o przyznanie osobie niepełnosprawnej bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej gospodarczej rozpatrywane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Przemyślu, który działa z upoważnienia Prezydenta Miasta Przemyśla lub Starosty Przemyskiego zwanego dalej Dyrektorem w stosunku do osób niepełnosprawnych bezrobotnych albo poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych w PUP Przemyśl i podejmujących działalność na terenie jego działania.

§ 2

1. Osoby, o których mowa w § 1 mogą otrzymać środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na:

a) podjęcie po raz pierwszy działalności:

- gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
- rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
- w formie spółdzielni socjalnej,

zwanych dalej działalnością

b) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.

2. Osoby, o których mowa powyżej mogą ubiegać się o środki w wysokości:

a) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,

b) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy

- jeżeli nie otrzymały dotychczas bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

3. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:

a) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:

- samodzielnie,
- wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
- w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty.

b) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,

c) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

§ 3

Dyrektor dokonuje oceny planowanej działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w aspekcie możliwości jej prowadzenia kierując się:

- a) formą prawną i sposobem wykonywania planowanej działalności;
- b) wolą innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- c) popytem i podażą lokalnego rynku na planowaną działalność;
- d) planowanymi wydatkami, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków
- e) uprawnieniami i kwalifikacjami wnioskodawcy;
- f) wysokością środków własnych wnioskodawcy;
- g) zgodą współmałżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- h) wysokością posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

§ 4

1. Wnioskowane środki mogą być wykorzystane w szczególności na:
 - a) zakup niezbędnego sprzętu, maszyn, urządzeń, oprogramowania służących bezpośrednio wykonywanej działalności,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych prac umożliwiających prowadzenie planowanej działalności gospodarczej w lokalu użytkowym **do wysokości 20%** przyznanej kwoty, /tj. m.in. pomalowania lokalu, przeróbkę instalacji, naprawę lub wymianę podłóg w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności/. Nie dopuszcza się zmiany miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez skazany w umowie okres jej prowadzenia, w przypadku gdy osoba niepełnosprawna bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu wydatkowała otrzymane środki na remont lokalu, przeznaczonego na działalność, chyba, że przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy gospodarcze,
 - c) pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, wizytówki, szyldy, domeny internetowe, stworzenie strony www) – jednakże **nie więcej niż 5 % przyznanej kwoty**.
2. Dopuszcza się możliwość zakupu /pod warunkiem posiadania prawa jazdy/:
 - a) samochodu osobowego **do wysokości 80%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie samochodu osobowego pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności, z zastrzeżeniem § 5 lit. b. /tylko w przypadku prowadzenia działalności w zakresie szkoły nauki jazdy, przewóz osób taksówkami /.
 - b) samochodu ciężarowego z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem załadunkowym **do wysokości 40%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tego pojazdu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 5 lit. b.,
 - c) innych pojazdów (np. koparek, ciągników) **do wysokości 100%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tych pojazdów pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności, z zastrzeżeniem § 5 lit. b.
3. W przypadku działalności handlowej dopuszcza się możliwość zakupu towarów w wysokości **do 30%** przyznanej kwoty nabytych na podstawie faktury.
4. Rozliczenie otrzymanych środków następować będzie w terminie określonym w umowie na podstawie przedłożenia obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur VAT, rachunków wraz z dowodem zapłaty (dokument KP lub potwierdzenie przelewu) oraz umów sprzedaży.
5. Dokonywanie płatności po rozpoczęciu działalności gospodarczej następować będzie za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:
 - stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000,00 zł., przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się

na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

6. Jednostkowa wartość sprzętu/rzeczy używanych zakupionych na podstawie faktur VAT, rachunków, umów sprzedaży nie może być niższa niż 5.000,00 PLN. Uwzględniane będą tylko umowy sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.
7. Przedmiotem umowy sprzedaży może być jedynie sprzęt/rzecz posiadająca cechy zindywidualizowane wymienione w umowie / np. model, typ, symbol, nr seryjny lub fabryczny, rok produkcji/.
8. Rozliczenie zakupu sprzętu/rzeczy używanych dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, umów sprzedaży i itp wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez odpowiedniego biegłego sądowego bądź odpowiedniego rzeczoznawcę. Wszelkie koszty związane z w/w wyceną ponosi kupujący.
W przypadku dokonania zakupów za granicą, należy do rozliczenia dołączyć przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego).
9. Przyznane środki na podjęcie działalności rozlicza się w kwocie brutto.

§ 5

Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na:

- a) zakup udziałów w spółkach,
- b) zakup pojazdów, w przypadku działalności gospodarczej w zakresie krajowego i międzynarodowego transportu drogowego towarów,
- c) zakup nieruchomości i innych obiektów trwale niezwiązanych z gruntem,
- d) zakup sprzętu podlegającego sprzedaży, dzierżawie, wypożyczeniu osobom trzecim,
- e) zakup napojów alkoholowych, papierosów,
- f) zakup używanego sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego /m. in. faksów, drukarek/,
- g) zakup wyposażenia / m. in. mebli / w przypadku rejestracji działalności w lokalu mieszkalnym,
- h) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych / m. in. kasy fiskalne/,
- i) zakup telefonów komórkowych,
- j) finansowanie kosztów bieżącej działalności spółdzielni socjalnej/m. in. wypłat wynagrodzeń, opłacania składek ZUS, dokonywania opłat bieżących -czynsz, opłaty za energię bądź gaz itp./
- k) finansowanie zakupu pomiędzy wnioskodawcą, a osobami fizycznymi lub przedsiębiorcami powiązany z nim osobowo lub kapitałowo.
- l) pokrycie kosztów opłat administracyjno – skarbowych,
- m) pokrycie kosztów transportu,
- n) pokrycie kosztów budowy i remontów kapitalnych,
- o) działalność ubezpieczeniową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego w formie biura,
- p) handlową działalność internetową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego,
- q) działalność gospodarczą wykonywaną w formie handlu obwoźnego, mobilnych usług wykonywanych jedynie poza siedzibą prowadzonej działalności,
- r) działalność, której planowana siedziba lub miejsce stałego prowadzenia działalności gospodarczej znajdują się poza terenem działania tutejszego Urzędu.

§ 6

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowić może:
 - a) weksel własny in blanco poręczony przez osoby fizyczne.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia osiągająca dochód wyłącznie na terenie RP z jednego z następujących źródeł:

- wynagrodzenia za pracę /umowa zawarta na czas określony co najmniej **5 lat** licząc od dnia złożenia wniosku lub na czas nieokreślony/,
- prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy i rozliczającą się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość bądź książka przychodów i rozchodów),
- emerytury, renty na stałe.

| Źródło pochodzenia dochodów poręczyciela | Wymagane dokumenty poręczycieli |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wynagrodzenie za pracę | <ul style="list-style-type: none">– Oświadczenie poręczyciela,– Zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia). |
| Działalność gospodarcza | <ul style="list-style-type: none">– Oświadczenie poręczyciela,– Wydruk elektroniczny wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,– Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia),– Roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (np. książka przychodów i rozchodów lub inne). |
| Emerytura, Renta na stałe | <ul style="list-style-type: none">– Oświadczenie poręczyciela,– Decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty,– Decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów). |

Minimalny miesięczny dochód poręczyciela powinien wynosić **2.500,00 zł. netto**.

Jeden poręczyciel wymagany jest przy ubieganiu się o środki do 15.000,00 zł.

Każda wielokrotność w/w kwoty odpowiednio zwiększa liczbę poręczycieli.

b/ blokada rachunku bankowego na kwotę odpowiadającą udzielonej pomocy powiększonej o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

c/ poręczenie spółdzielni socjalnej.

2. Dyrektor może wyrazić zgodę na zabezpieczenie przyznanych środków w innej dozwolonej prawem formie.

§ 7

1. Przyznane środki będą przekazane na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy po przedstawieniu odpowiednio:

- a) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

- c) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy na poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - d) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.
 - e) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej.
2. Dokonanie wpisu do ewidencji działalności może nastąpić nie wcześniej niż następnego dnia po dacie zawarcia umowy.

§ 8

Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352, str. 1) wraz z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE. L 2020 Nr 215, str. 3).

§ 9

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2022r. poz. 690).
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 573).
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r. , poz. 2342).
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 2085).
- Ustawy Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982r. (j.t. Dz. U. 2021 poz. 648)
- Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 162).
- Ustawy z dnia 06 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2296)
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352, str. 1) wraz z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE. L 2020 Nr 215, str. 3).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, str. 9) z późniejszymi zmianami.

Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: www.przemysl.praca.gov.pl tel. 16 675-09-02