

.....
(pieczęć Pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Przemysłu**

WNIOSEK

***Pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)
na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2024r.***

ZGODNIE Z PRIORYTETAMI WYDATKOWANIA KFS W ROKU 2024

Wnioskuje o przyznanie środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, według priorytetu:

- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy. **TAK** ilość osób **NIE** .
- 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych. **TAK** ilość osób **NIE** .
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych. **TAK** ilość osób **NIE** . (w przypadku odpowiedzi TAK do wniosku należy dołączyć oświadczenie Pracodawcy, że osoba objęta kształceniem spełnia warunki dostępu do priorytetu – ponieważ : w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęła pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem, i/lub jest członkiem rodziny wielodzietnej i na dzień złożenia wniosku posiada Kartę Dużej Rodziny bądź spełnia warunki jej posiadania)
- 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych. **TAK** ilość osób **NIE** .
- 5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej. **TAK** ilość osób **NIE** .
- 6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia. **TAK** ilość osób **NIE** . (w przypadku odpowiedzi TAK do wniosku należy dołączyć oświadczenie Pracodawcy, że osoba objęta kształceniem na dzień złożenia wniosku posiada ukończony 45 rok życia).
- 7) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców. **TAK** ilość osób **NIE** .
- 8) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach. **TAK** ilość osób **NIE** .

I. DANE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy:
NIP.....REGON.....KRS.....
nr telefonu:..... fax..... e-mail....., strona www.....
przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD.....
2. Adres siedziby pracodawcy.....

3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.....

 Adres miejsca zamieszkania pracodawcy ¹.....
4. Numer rachunku bankowego pracodawcy:.....
5. Imię, nazwisko i stanowisko osoby do kontaktów z PUP:.....
 Nr telefonu.....e-mail.....
6. Wielkość przedsiębiorstwa zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców , oraz Załącznik nr 1, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.)²
- mikroprzedsiębiorca mały przedsiębiorca średni przedsiębiorca inny
7. Średnioroczne zatrudnienia wynosi
8. Pracodawca jest przedsiębiorcą zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców **TAK**
NIE
9. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku (art.2 ustawy z dnia 26 czerwca Kodeks pracy), ogółem :w tym : zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony, zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony.....
10. Ogólna liczba pracowników i/lub pracodawcy planowanych do objęcia wsparciem ogółem :, w tym pracodawca.....

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE:

1) Całkowita wysokość wydatków na działania związane z kształceniem

ustawicznym:.....zł

w tym:

¹ Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą , oraz wspólników spółki cywilnej.

²Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. W skład personelu wchodzi: pracownicy; osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele-kierownicy; partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

UWAGA: określając wielkość przedsiębiorcy należy brać pod uwagę stan zatrudnienia i wielkość obrotów zarówno wnioskodawcy jak również podmiotów z nim powiązanych i partnerskich zgodnie z zasadami Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).

- a) Wnioskowana wysokość środków z KFS.....zł
 b) Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę³ :.....zł.

2) Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego :

Tab. 1

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców	Liczba pracowników		Całkowita wysokość wydatków według działań
			razem	kobiety	
Objęci wsparciem ogółem					
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych				
	badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,				
	Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem				
	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS				
Według grup wiekowych ⁴	15 - 24 lata				
	25 - 34 lata				
	35 - 44 lata				
	45 lat i więcej				
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej				
	Zasadnicze zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Wyższe				
Według wykonywanych zawodów ⁵	Siły zbrojne				
	Przedstawiciele władz publicznych , wyżsi urzędnicy i kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i inni średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący prace proste				
Osoby wykonujące pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze					
Ogółem uczestnicy działań finansowanych z KFS, w tym:					
Według	podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)				
	rozwój osobowościowy i kariery zawodowej				
	szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu				
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne				

³ Wkład własny nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw.

⁴ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117).

⁵ Zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy

tematyki kształcenia	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)			
	języki obce (bez języka polskiego)			
	Język polski			
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna			
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami			
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna			
	zarządzanie i administrowanie			
	prace sekretarskie i biurowe			
	prawo			
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)			
	matematyka i statystyka			
	informatyka i wykorzystanie komputerów			
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)			
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)			
	architektura i budownictwo			
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo			
	weterynaria			
	opieka zdrowotna			
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)			
	ochrona własności i osób			
	ochrona środowiska			
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja			
	usługi gastronomiczne			
	usługi fryzjerskie, kosmetyczne			
	usługi krawieckie, obuwnicze			
	usługi stolarskie, szklarskie			
	usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy			
	pozostałe usługi inna tematyka kształcenia (w przypadkach, gdy nie ma możliwości zakwalifikować jej do jednego z pozostałych obszarów			

INFORMACJE O PLANOWANYCH DZIAŁANIACH (należy odpowiednio dodać lub usunąć rzędy aby uwzględnić wszystkie działania)

1.								
Nazwa oraz rodzaj działania (kurs / studia podyplomowe / egzamin / badania lekarskie i/lub psychologiczne / ubezpieczenie NNW)								
Należy wpisać nazwę i rodzaj działania :								
liczba uczestników	koszt całkowity	kwota dofinansowania	kwota wkładu własnego pracodawcy	koszt na 1 uczestnika	termin (data rozpoczęcia i zakończenia działania, lub miesiąc rozpoczęcia i zakończenia działania)	nazwa i siedziba (pełen adres) realizatora kształcenia NIP	Liczba godzin kształcenia ustawicznego	miejsce realizacji kształcenia (adres)
Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia								
Wybrany realizator kształcenia jest / nie jest (odpowiednio skreślić) powiązany osobowo lub kapitałowo z Pracodawcą.								
porównanie ceny usługi z podobnymi usługami oferowanymi na rynku (należy podać nazwy firm (minimum 2) wykonujących usługi, wskazać ceny, wymiar godzinowy)- do wniosku należy dołączyć nw. oferty								
1. Nazwa instytucji ilość godzin.....cena								
2. Nazwa instytucji ilość godzin.....cena								
informacje o posiadanych przez realizatora działaniach certyfikatach jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego np. ISO , Akredytacja Kuratora Oświaty itp. (należy dołączyć kopie dokumentu).								
opis uprawnień do prowadzenia usług kształcenia ustawicznego oraz adres rejestru elektronicznego, w którym dostępna jest informacja o uprawnieniach do prowadzenia usług kształcenia ustawicznego lub nazwa dokumentu potwierdzającego te uprawnienia (należy dołączyć kopię dokumentu)								
2.								
Nazwa oraz rodzaj działania (kurs / studia podyplomowe / egzamin / badania lekarskie i/lub psychologiczne / ubezpieczenie NNW)								
Należy wpisać nazwę i rodzaj działania :								
liczba uczestników	koszt całkowity kształcenia	kwota dofinansowania	kwota wkładu własnego pracodawcy	koszt na 1 uczestnika	termin (data rozpoczęcia i zakończenia działania, lub miesiąc rozpoczęcia i zakończenia działania)	nazwa i siedziba (pełen adres) realizatora kształcenia NIP	Liczba godzin kształcenia ustawicznego	miejsce realizacji kształcenia (adres)
Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia								
Wybrany realizator kształcenia jest / nie jest (odpowiednio skreślić) powiązany osobowo lub kapitałowo z Pracodawcą.								
porównanie ceny usługi z podobnymi usługami oferowanymi na rynku (należy podać nazwy firm (minimum 2) wykonujących usługi, wskazać ceny, wymiar godzinowy)- do wniosku należy dołączyć nw. oferty								
2. Nazwa instytucji ilość godzin.....cena								
2. Nazwa instytucji ilość godzin.....cena								
Posiadane przez realizatora usługi kształcenia certyfikatach jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego np. ISO , Akredytacja Kuratora Oświaty itp. (należy dołączyć kopie dokumentu).								
opis uprawnień do prowadzenia usług kształcenia ustawicznego oraz adres rejestru elektronicznego, w którym dostępna jest informacja o uprawnieniach do prowadzenia usług kształcenia ustawicznego lub nazwa dokumentu potwierdzającego te uprawnienia (należy dołączyć kopię dokumentu)								

Uzasadnienie wniosku z uwzględnieniem każdego z poniższych elementów:

a) Krótki opis obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego i niezbędnych środków na sfinansowanie tych działań,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Zgodność planowanych działań z określonymi na 2024 rok priorytetami wydatkowania środków KFS, (określić priorytet i wykazać zgodność planowanych działań ze wskazanym priorytetem .

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) Związek wybranych działań z planami i możliwościami zatrudnieniowymi uczestników.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wzór wniosku nie został zmodyfikowany, z wyjątkiem miejsc gdzie jest to wyraźnie dopuszczone.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy, w przypadku braku imiennej pieczęci należy złożyć podpis czytelny)

IV. Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie pracodawcy, załącznik nr 1.

2. Oświadczenie, załącznik nr 2, nr 3.

3. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, tj:

- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z dnia 29 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 53, poz. 311) tj. z dnia 29 grudnia 2023r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 40) (dostępny również na stronie www.przemysl.praca.gov.pl) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc de minimis w sektorze innym niż rolnictwo i rybołówstwo , lub

- załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810) (dostępny również na stronie www.przemysl.praca.gov.pl) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa.

4. Kopię **dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** - w przypadku braku wpisu do *Krajowego* Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – oddzielnie dla każdego kursu/studiów/ egzaminu/.

6. Wzór **dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

7. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeżeli do reprezentowania pracodawcy wyznaczona jest osoba nie wymieniona w dokumentach rejestracyjnych).

8. **Zaświadczenia** lub **oświadczenie** o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 702); Zgodnie z Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr.295, str.2831), w zakresie ww. ust. 1 należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat. (3x365 dni).

9. Kserokopię umowy spółki cywilnej wraz z aneksami, w przypadku pracodawców działających w formie spółki cywilnej. Kserokopię statutu i pełnomocnictwa lub upoważnienia osób uprawnionych do reprezentacji w przypadku pracodawcy innego niż przedsiębiorca.

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ust 1 Kodeksu karnego, który brzmi: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczam, co następuje:

1. **Prowadzę / Nie prowadzę*** działalność gospodarczą w rozumieniu regulacji prawa unijnego.
2. **Jestem/Nie jestem** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702);
3. **Otrzymałem/Nie otrzymałem*** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem, *
4. **Otrzymałem** pomoc *de minimis* (z wyłączeniem pomocy *de minimis* w rolnictwie, w rybołówstwie i akwakulturze) w wysokości euro, należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat. * (3x365 dni) ,oraz dołączyć do wniosku oświadczenie z datą i kwotą uzyskanej pomocy.
5. **Nie otrzymałem** pomocy *de minimis* (z wyłączeniem pomocy *de minimis* w rolnictwie, w rybołówstwie i akwakulturze) należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat.* (3x365 dni)
6. **Otrzymałem** pomoc *de minimis* w rolnictwie, w wysokości euro w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych*
7. **Nie otrzymałem** pomocy *de minimis* w rolnictwie, w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych*
8. **Otrzymałem** pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w wysokości euro w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, *
9. **Nie otrzymałem** pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, *
10. **Otrzymałem** pomoc de minimis*/ pomocy de minimis w rolnictwie/w rybołówstwie i akwakulturze* ani innej pomocy publicznej* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis w wysokości euro z przeznaczeniem na,*
11. **Nie otrzymałem** pomocy *de minimis**/ pomocy *de minimis* w rolnictwie/ w rybołówstwie i akwakulturze* ani innej pomocy publicznej* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis* *
12. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec: realizatora usługi KFS, oraz osoby zgłoszonej do kontaktu w niniejszym wniosku, określonego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO, a w szczególności przekazałem informację o odbiorcach danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. e RODO.

13. **Ubiegam się /Nie ubiegam*** się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy objętych niniejszym wnioskiem w innym urzędzie pracy.
14. **Jestem/Nie jestem** pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
15. Jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania.
16. Zapoznałem się z zasadami przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemysłu na rok 2024 i zobowiązuje się ich przestrzegać.
17. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawieraną umowę oraz udzielenie pomocy de minimis.
18. Wnioskowane kształcenie jest zgodne z priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2024.
19. Osoby, które będą uczestniczyć w kształceniu ustawicznym są zatrudnione na podstawie: umowy o pracę/powołania/wyboru/mianowania/spółdzielczej umowy o pracę*.
20. Koszty kształcenia ustawicznego wskazane w niniejszym wniosku nie zawierają kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia.
21. jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem,
22. Informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Pracodawcy

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że cena kształcenia ustawicznego wskazanego w niniejszym wniosku :

- a) zawiera*/nie zawiera podatku VAT,*
- b) zawiera*/nie zawiera opłaty wpisowej/rekrutacyjnej*.

Ponadto :

- c) w przypadku kursu-
-kurs indywidualny*, kurs grupowy*
- kurs otwarty*, kurs zamknięty*.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 297 ust. 1 k.k.), oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
/data/

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Pracodawcy

**niewłaściwe skreślić*

Klauzula informacyjna

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych zapoznałem(am) się z następującą informacją:

INFORMACJA

1. Administratorem danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl

2. Dane są przetwarzane dla celów związanych z realizowaniem Umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, podstawą prawną jest art. 33 ust. 5a, 5b i 5c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Odbiorcami danych mogą być:

- podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
- osoby, których dane dotyczą,
- podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

4. Dane będą przechowywane przez okres 50 lat na podstawie art. 33 ust. 5c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
- ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,

Zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.

Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy przyznania formy pomocy.

7. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji i nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą.

8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – iod@przemysl.praca.gov.pl.

.....
(data i podpis)