



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Żurawica ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze, **Inspektor - Doradca ds. powietrza i energii w ramach projektu LIFE Podkarpackie w Urzędzie Gminy Żurawica**

I. Wymagania niezbędne kandydata:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54),
- znajomość Programu Ochrony Powietrza oraz tzw. uchwały antysmogowej (Uchwała Nr LII/869/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 23 kwietnia 2018 r.),
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1436 z późn. zm.),
- ogólna znajomość zagadnień dotyczących klimatu i środowiska, energii,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- ogólna znajomość zagadnień dotyczących klimatu i środowiska, energii,
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- jest obywatelem polskim, lub spełnia wymogi określone w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,

II. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, energetyki, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, planowania przestrzennego, geodezji i kartografii, biologii, chemii lub kierunków pokrewnych,
- co najmniej 6-miesięczny staż pracy w administracji rządowej, samorządowej lub w instytucjach ochrony środowiska,
- doświadczenie w realizacji projektów unijnych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- prawo jazdy kat. B,
- dyspozycyjność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie,
- samodzielność w realizacji działań (umiejętności planowania, zarządzania pracą oraz czasem),
- umiejętności szybkiego uczenia się, nastawienie na realizację celów, podejmowanie inicjatyw,

- gotowość do podnoszenia kwalifikacji (stanowisko wiąże się z koniecznością odbycia obowiązkowych rocznych studiów podyplomowych),
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań przedstawicielami innych urzędów, interesariuszami, itp.
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żurawica, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

IV Informacja o warunkach i miejscu wykonywania pracy:

Wymiar czasu pracy – 1/1 etat.

Miejsce wykonywania pracy: Żurawica ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1.

Umowa terminowa - Zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas realizacji projektu pn. „Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla Województwa Podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego: "Podkarpackie - żyj i oddychaj" - LIFE Podkarpackie, (czas trwania projektu do 31.12.2029 r.).

Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2024 r.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do obowiązków **Inspektora - doradcy ds. powietrza i energii w Urzędzie Gminy Żurawica** należy w szczególności:

- zapewnienie wsparcia doradczego mieszkańcom przy wymianie źródeł ciepła (w tym na odnawialne źródła energii - OZE) i termomodernizacji budynków oraz zapewnienie pomocy w pozyskaniu środków na realizację zdiagnozowanych potrzeb z dostępnych programów pomocowych (np. Czyste Powietrze, STOP SMOG, Mój Prąd, Ciepłe Mieszkanie, Moje Ciepło, Agroenergia, ulga termomodernizacyjna itp.);
- zapewnienie wsparcia doradczego osobom ubogim energetycznie – współpraca z GOPS/MOPS w celu identyfikacji osób dotkniętych ubóstwem energetycznym oraz przekazania danych osobowych (pomoc w wyborze najlepszego rozwiązania oraz w znalezieniu środków na termomodernizację budynków, wymianę źródła ogrzewania, w tym na OZE);
- prowadzenie kontroli palenisk domowych (informowanie o wymaganiach uchwały antysmogowej i Programu ochrony powietrza dla Województwa Podkarpackiego (PPOP), konsekwencjach łamania przepisów, rozwiązaniach do zastosowania w danym gospodarstwie domowym, itp. oraz doradztwo w zakresie efektywności energetycznej i racjonalnego zużycia energii);
- prowadzenie lokalnych działań informacyjno-edukacyjnych (udzielanie porad i informacji mieszkańcom podczas lokalnych wydarzeń plenerowych, dystrybucja materiałów promocyjnych, organizacja spotkań z lokalnymi liderami, np. strażą gminną/miejską, Policją, kołami gospodyń wiejskich, lokalnymi grupami działania – w zakresie informowania o konieczności wymiany źródeł ogrzewania, wpływu smogu na zdrowie; przekazywanie informacji na lekcji w szkołach nt. wpływu smogu na zdrowie, działań możliwych do podjęcia w zakresie poprawy jakości powietrza, racjonalnego zużycia energii, itp.);

- identyfikacja budynków publicznych wymagających termomodernizacji i wymiany źródeł ogrzewania oraz pomoc w pozyskaniu środków krajowych i unijnych na realizację niezbędnych działań;
- kontakt z podmiotami/instytucjami w zakresie pozyskania informacji na temat dostępnych środków finansowych na inwestycje związane z poprawą jakości powietrza i efektywności energetycznej, w tym z Biurem Informacji o Funduszach Europejskich Województwa Podkarpackiego;
- współpraca przy opracowaniu i aktualizacji gminnych dokumentów strategicznych (planów, raportów, programów, strategii, itp.);
- wsparcie w zakresie przygotowania koncepcji projektów inwestycyjnych, w tym projektów parasolowych dla mieszkańców oraz uwzględnienia ich w gminnych dokumentach strategicznych;
- sprawozdawczość z działań naprawczych PPOP;
- współpraca z subregionalnymi doradcami biznesu i energii;
- przygotowywanie raportów, zestawień, sprawozdań dla Beneficjenta Koordynującego (prowadzenie sprawozdawczości technicznej i finansowej z realizacji projektu).
- stała współpraca z Beneficjentem Koordynującym;
- aktywne uczestniczenie w studiach podyplomowych organizowanych przez Beneficjenta Koordynującego oraz ich pozytywne ukończenie;
- stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, szkoleniach, seminariach, konferencjach;
- udział w spotkaniach organizowanych przez Beneficjenta Koordynującego,
- inne zadania zlecone przez przełożonego, komplementarne w stosunku do Projektu LIFE Podkarpackie.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny* /podpisany/,
2. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu /podpisane/,
3. Życiorys * /podpisany/,
4. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie /podpisany/.
5. Kserokopie świadectw pracy,
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym /podpisane/.
8. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie /podpisane/.
9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za wszystkie przestępstwa umyślne i nieumyślne /podpisane/.
10. Inne dokumenty potwierdzające zadeklarowane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności.
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji/podpisane/.

VII. Metoda i selekcja kandydatów:

1. Procedurę konkursową przeprowadzi komisja powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Żurawica, dokumentując swoje prace odpowiednimi protokołami.
2. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - Wstępna selekcja złożonych ofert.
 - Rozmowa kwalifikacyjna.

3. Niezłożenie kompletu dokumentów i oświadczeń lub dokumentów niepodpisanych wymienionych w punkcie VI ogłoszenia lub niespełnianie wymagań wymienionych w punkcie I ogłoszenia skutkuje odrzuceniem oferty na etapie „Wstępna selekcja złożonych ofert”.
4. Procedurę konkursową kończy protokół komisji konkursowej po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych zawierający listę rankingową kandydatów do zatrudnienia na stanowisko **Inspektor - Doradca ds. powietrza i energii w ramach projektu LIFE Podkarpackie w Urzędzie Gminy Żurawica**, ze wskazaniem osób rekomendowanych do zatrudnienia lub brakiem rekomendacji do zatrudnienia żadnego z kandydatów, zatwierdzony przez Wójta Gminy Żurawica

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 13.09.2024 r. do godz. 15-ej.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu II etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym komisja zapozna się ze złożonymi ofertami. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Żurawica w Biurze Obsługi Mieszkańca na parterze budynku Urzędu Gminy Żurawica lub przesłać na adres: Urząd Gminy Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawica z dopiskiem „KONKURS na **Inspektor - Doradca ds. powietrza i energii w ramach projektu LIFE Podkarpackie w Urzędzie Gminy Żurawica**”. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Niniejsze ogłoszenie opublikowano w BIP Urzędu Gminy Żurawica: <http://www.zurawica.biuletyn.net/> oraz umieszczono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Żurawica.
2. Niezłożenie kompletu dokumentów i oświadczeń lub dokumentów niepodpisanych wymienionych w punkcie VI ogłoszenia skutkuje odrzuceniem na etapie „Wstępna selekcja złożonych ofert”.
3. Złożone w naborze dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, przez okres 5 lat.
5. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odbierać osobiście przez zainteresowanych.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Żurawica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. W procesie postępowania rekrutacyjnego Urząd Gminy Żurawica przetwarza Państwa dane osobowe. W celu zapoznania się ze szczegółowymi zasadami przetwarzania danych osobowych zapraszamy na stronę internetową urzędu: http://www.zurawica.pl/asp/pl_start.asp?typ=13&sub=0&subsub=0&menu=24&artykul=944&akcja=artykul



Wójt Gminy Żurawica
Tomasz Szeleszczuk

Żurawica, dnia 28.08.2024 r.