|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Zakres | Termin realizacji | Charakterystyka uczestników |
|  1. | **Sporządzanie dokumentów aplikacyjnych** | - życiorys zawodowy- list motywacyjny- biogram- konto w serwisie Linkedin, GoldenLine | **18.01.2023 r.** |  **Osoby zainteresowane tematem****Porada w formie ON-LINE****Zapisy u doradcy zawodowego:****jlorenowicz@przemysl.praca.gov.pl****mstankiewicz@przemysl.praca.gov.pl****16 676 00 85****786 813 758** |
| 2. | **Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej** | - wiedza o sobie- typy rozmów rekrutacyjnych- analiza najczęściej zadawanych pytań na rozmowach kwalifikacyjnych- pytania behawioralne- niedozwolone pytania rekrutacyjne- rozmowa telefoniczna | **25.01.2023 r.** |   jak wyżej |
|  3. | **Podstawy zakładania**  **jednoosobowej działalności gospodarczej** | - predyspozycje do samozatrudnienia- uzyskiwanie wsparcia finansowego- rejestracja firmy | **01.02.2023 r.** | jak wyżej |
|  4. |  **Do pracy – za granicę** | - jak szukać pracy za granicą- co trzeba zrobić przed wyjazdem- zasiłek transferowy- handel ludźmi i zagrożenia | **08.02.2023 r.** | jak wyżej |
|  5. |  **Trening asertywności** |  - umiejętność wyrażania potrzeb i emocji- umiejętność mówienia o swoich wymaganiachi oczekiwaniach- sposoby radzenia sobie z krytyką, manipulacjąi opiniami innych- wzmacnianie pozytywnej samooceny- budowanie pozytywnych relacji z innymi ludźmi | **15.02.2023 r.** | jak wyżej |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. |  Analiza potencjału zawodowego | - jak mówić o sobie, żeby zainteresować rekruterka- bilans mocnych i słabych stron- konto w serwisie Linkedin, GoldenLine | **22.02.2023 r.** | Osoby zainteresowane tematemPorada w formie ON-LINEZapisy u doradcy zawodowego:jlorenowicz@przemysl.praca.gov.plmstankiewicz@przemysl.praca.gov.pl16 676 00 85786 813 758 |
| **7.** | **Kompetencje przyszłości** | - czym są kompetencje - wyzwania rynku pracy- zawody przyszłości - kompetencje przyszłości | 01.03.2023 r. | jak wyżej |
| **8.** |  **Techniki opanowywania stresu w rozmowie z pracodawcą** | - typy i definicje stresu- techniki opanowywania stresu- rozmowa z pracodawcą | **08.03.2023 r.**  | jak wyżej |
| **9.** |  **Trening asertywności** | - umiejętność wyrażania potrzeb i emocji- umiejętność mówienia o swoich wymaganiachi oczekiwaniach- sposoby radzenia sobie z krytyką, manipulacjąi opiniami innych- wzmacnianie pozytywnej samooceny- budowanie pozytywnych relacji z innymi ludźmi | **15.03.2023 r.** | jak wyżej |
| **10.** |  **Metody aktywnego poszukiwania pracy** | - pasywne i aktywne poszukiwanie zatrudnienia- analiza metod poszukiwania pracy- bariery wewnętrzne i zewnętrzne | 22.03.2023 r. | jak wyżej |

Stanowiska odpowiedzialne za organizację grupy: doradca klienta, doradca zawodowy

Przemyśl, dnia 30.11.2022 r.

**Sporządził: Zatwierdził:**