Załącznik Nr 1.1 do Regulaminu stanowiącego

załącznik do Zarządzenia Nr 20/2019

Dyrektora PUP w Przemyślu

z dnia 19 września 2019 r.

 Dnia …………………………

**Oświadczenie o numerze rachunku bankowego**

Dane osobowe

Nazwisko, Imię: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………………………………………………….

Pesel: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że *(zaznaczyć właściwe):*

|  |
| --- |
|  |

jestem właścicielem/współwłaścicielem\* bankowego rachunku osobistego i wyrażam zgodę na przekazywanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu zwrotu kosztów przejazdu/zakwaterowania\* na poniższy rachunek bankowy:

…………………………………………………………………………………………………..

*(Nazwa banku)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Pełny numer rachunku bankowego)*

|  |
| --- |
|  |

Nie posiadam bankowego rachunku osobistego i wyrażam zgodę na wypłatę zwrotu kosztów przejazdu/zakwaterowania\* we wskazanym przez PUP punkcie kasowym (nie dotyczy osób skierowanych na staż).

Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy
w Przemyślu o wszelkich zmianach dotyczących podanych wyżej informacji.

…………………………………………….……………

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

*\*-niepotrzebne skreślić*