Załącznik Nr 2 do Regulaminu stanowiącego

załącznik do Zarządzenia Nr 20/2019

Dyrektora PUP w Przemyślu

z dnia 19 września 2019 r.

………………………………………………. Dnia …………………………

*(Imię i nazwisko)*

……………………………………………….

*(Pesel)*

……………………………………………….

*(Adres zamieszkania)*

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Przemyślu**

**Wniosek o przyznanie ryczałtu**

**na przejazdy do i z miejsca odbywania stażu lub szkolenia oraz zakwaterowaniaw ramach przyznanego bonu stażowego lub bonu szkoleniowego**

Na podstawie art. 66k ust. 4, art. 66l ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia  
i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 690 z póżn.zm), art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  
(.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z poźn.zm.) oraz Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania, zwracam się z wnioskiem o **przyznanie ryczałtu na przejazdy do i z miejsca odbywania stażu\* lub szkolenia\* oraz zakwaterowania*\** w ramach przyznanego bonu stażowego lub bonu szkoleniowego**.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu podjąłem/podjęłam szkolenie\*, staż\* w okresie od ....................................... do ……………………………….

.......................................................................................................................................................

*(nazwa pracodawcy lub instytucji szkoleniowej do której został skierowany bezrobotny/bezrobotna)*

w miejscowości ........................................................................

Jednocześnie oświadczam, że :

Koszty jakie poniosę z tyt. przejazdu do i z miejsca odbywania stażu wyniosą miesięcznie\* ………………….PLN.

Koszt biletu miesięcznego …………………….PLN.

Koszt biletu jednorazowego ……………………PLN.

Koszty jakie poniosęz tyt. przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia wyniosą\* ………………………PLN.

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w szkoleniu, poniosę koszty zakwaterowania  
w …………………………………………, tj. w miejscu realizacji szkolenia\*

Koszty jakie poniosę na zakwaterowanie w przypadku odbywania szkolenia poza miejscem zamieszkania wyniosą …………………. PLN.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi : „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne  
z prawdą.

Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy.

…………………………………………….……………

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

***Załączniki:***

*a. Oświadczenie o numerze konta bankowego (zał. 1.1).*

*\*niewłaściwe skreślić*

**DECYZJA Powiatowego Urzędu Pracy o przyznaniu ryczałtu na przejazdy**

1. Przyznano koszty przejazdu na szkolenie w wysokości:

- …………………. zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,

- ………………….. zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

dla …………………………………………………………………………

imię i nazwisko bezrobotnego/ PESEL

od dnia …………… do dnia ……………..

1.1. Przyznano koszty zakwaterowania na szkolenie w wysokości:

- …………………. zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,

- ………………….. zł w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,

- ………………….. zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

dla …………………………………………………………………………

imię i nazwisko bezrobotnego/ PESEL

od dnia …………… do dnia ……………. .

2. Przyznano koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w wysokości:

…………………. PLN miesięcznie

dla …………………………………………………………………………

imię i nazwisko bezrobotnego/ PESEL

od dnia …………… do dnia ……………. .

……………………………………………. ZATWIERDZAM: ………..............................

Data i podpis pracownika PUP Dyrektor PUP