Załącznik Nr 4.2 do Regulaminu stanowiącego

załącznik do Zarządzenia Nr 20/2019

Dyrektora PUP w Przemyślu

z dnia 19 września 2019 r.

**Oświadczenie współwłaściciela środka transportu/użyczającego środek transportu\***

Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………….…… legitymujący(a) się dowodem osobistym – seria i nr ……………..…………………, zamieszkały/a …………………………………………………., występując jako\*:

|  |
| --- |
|  |

**Współwłaściciel środka transportu:** samochodu osobowy marki ………………………………....…………., rok produkcji ……………………………….. o numerze rejestracyjnym ….………..……………………...… wykorzystywanego przez …………………………………....……………….....… Pesel ……………………….………….……, zamieszkałego(ą) ....................................................... do przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem,

**lub**

|  |
| --- |
|  |

**Użyczający/współwłaściciel środka transportu użyczonego\* w Umowie użyczenia środka transportu**, zawartej dniu…………………..….w…………………………….……… z „Biorącym do używania"……………………..…….....…………….………. Pesel .…………………………..……, zamieszkałym(ą) ……...……………………………………..…………..………:

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl dla celów związanych z realizowaniem Wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z art. 45 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 690 z póżn.zm) . Zgodnie z art.7 ust.3 RODO powyższą zgodę mogę wycofać w każdym czasie.

 **.......................................**

 **(data i podpis)**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwane dalej RODO zapoznałem(am) się z następującą informacją:

|  |
| --- |
| **INFORMACJA**1.Administratorem danych osobowych jest:**Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl**2.Dane są przetwarzane na podstawie Państwa zgody dla celów związanych z realizowaniem Wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z art.45 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tj. Dz.U. z 2022r. poz. 690 z póżn.zm )3. Odbiorcami danych mogą być: - podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,- osoby, których dane dotyczą,- podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. 4. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, - sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO, - usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO,- ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,- przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO, - sprzeciwu wobec przetwarzania art. 21 RODO. 1. Podanie danych następuje na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO, jest dobrowolne, a zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w każdym czasie.
2. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji i nie będzie stosował profilowanie wobec osoby, której dane dotyczą.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – iod@przemysl.praca.gov.pl .
 |

**\*zaznaczyć właściwe**

**.......................................**

 **(data i podpis)**