

**Zasady przyznawania jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej osobom
niepełnosprawnym bezrobotnym albo poszukującym pracy niepozostającym
w zatrudnieniu**

§ 1

Wnioski o przyznanie osobie niepełnosprawnej bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej rozpatrywane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Przemyślu, który działa z upoważnienia Prezydenta Miasta Przemyśla lub Starosty Przemyskiego zwanego dalej Dyrektorem w stosunku do osób niepełnosprawnych bezrobotnych albo poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych w PUP Przemyśl i podejmujących działalność gospodarczą na terenie jego działania.

§ 2

1. Osoby, o których mowa w § 1 mogą otrzymać środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na:

a) podjęcie po raz pierwszy działalności:

- gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- rolniczej w rozumieniu przepisów ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,

b) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności.

2. Osoby, o których mowa powyżej mogą ubiegać się o środki w wysokości:

a) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,

b) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy

- jeżeli nie otrzymały bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

§ 3

Dyrektor dokonuje oceny planowanej działalności gospodarczej lub rolniczej w aspekcie możliwości jej prowadzenia kierując się:

- a) przewidywanymi efektami ekonomicznymi przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki;
- b) popytem i podażą lokalnego rynku na planowaną działalność;
- c) kalkulacją wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków;
- d) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
- e) wysokością środków własnych wnioskodawcy;
- f) wysokością posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

§ 4

1. Wnioskowane środki mogą być wykorzystane w szczególności na:
 - a) zakup niezbędnego sprzętu, maszyn, urządzeń służących bezpośrednio wykonywanej działalności gospodarczej,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych prac umożliwiających rozpoczęcie planowanej działalności gospodarczej w lokalu użytkowym w wysokości do 15% przyznanej kwoty, /tj. m.in. pomalowania lokalu, przeróbkę instalacji, naprawę lub wymianę podłóg w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności/. Nie dopuszcza się zmiany miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez skazany w umowie okres jej prowadzenia, w przypadku gdy osoba niepełnosprawna bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu wydatkowała otrzymane środki na remont lokalu, przeznaczonego na działalność, chyba, że przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy gospodarcze,
 - c) **pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, wizytówki, szyldy, domeny internetowe, stworzenie strony www) – jednakże nie więcej niż 5 % przyznanej kwoty.**
2. Dopuszcza się możliwość zakupu /pod warunkiem posiadania prawa jazdy/:
 - a) samochodu osobowego do wysokości 60% przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie samochodu osobowego pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 5 lit. b. /w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie szkoły nauki jazdy, przewóz osób taksówkami /.
 - b) samochodu ciężarowego z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem załadunkowym do wysokości **30%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tego pojazdu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 5 lit. b.,
 - c) innych pojazdów (np. koparek, ciągników) do wysokości 100% przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tych pojazdów pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 5 lit. b.
3. W przypadku działalności handlowej dopuszcza się możliwość zakupu towarów w wysokości do **30%** przyznanej kwoty.
4. Rozliczenie otrzymanych środków następować będzie w terminie określonym w umowie na podstawie przedłożenia obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur VAT, rachunków wraz z dowodem zapłaty (dokument KP lub potwierdzenie przelewu) oraz umów sprzedaży.
5. **Dokonywanie płatności po rozpoczęciu działalności gospodarczej następować będzie za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:**
 - stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000,00 zł., przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
6. Jednostkowa wartość sprzętu/rzeczy używanych zakupionych na podstawie faktur VAT, rachunków, umów sprzedaży nie może być niższa niż 5.000,00 PLN. Uwzględniane będą tylko umowy sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.
7. Przedmiotem umowy sprzedaży może być jedynie sprzęt/rzecz posiadająca cechy zindywidualizowane wymienione w umowie / np. model, typ, symbol, nr seryjny lub fabryczny, rok produkcji/.
8. Rozliczenie zakupu sprzętu/rzeczy używanych dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, umów sprzedaży i itp wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez odpowiedniego biegłego sądowego bądź odpowiedniego rzeczoznawcę. Wszelkie koszty związane z w/w wyceną ponosi kupujący.

9. Środki na podjęcie działalności gospodarczej rozlicza się w kwocie brutto.

§ 5

Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na:

- a) zakup udziałów w spółkach,
- b) zakup pojazdów, w przypadku działalności gospodarczej w zakresie krajowego i międzynarodowego transportu drogowego towarów,
- c) zakup nieruchomości i innych obiektów trwale niezwiązanych z gruntem,
- d) zakup sprzętu podlegającego sprzedaży, dzierżawie, wypożyczeniu osobom trzecim,
- e) zakup napojów alkoholowych, papierosów,
- f) zakup komputerów, sprzętu biurowego /m. in. faksów, drukarek/ na podstawie umów cywilnoprawnych,
- g) zakup wyposażenia / m. in. mebli / w przypadku rejestracji działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym,
- h) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych / m. in. kasy fiskalne/,
- i) finansowanie zakupu od współmałżonka, rodzeństwa lub krewnych w linii prostej,
- j) pokrycie kosztów opłat administracyjno – skarbowych,
- k) pokrycie kosztów budowy i remontów kapitałnych,
- l) działalność ubezpieczeniową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego w formie biura,
- m) handlową działalność internetową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego,
- n) działalność gospodarczą wykonywaną w formie handlu obwoźnego, mobilnych usług wykonywanych jedynie poza siedzibą prowadzonej działalności.

§ 6

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowić może:

a) weksel własny in blanco poręczony przez osoby fizyczne.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia osiągająca dochód z tytułu:

- wynagrodzenia za pracę /umowa zawarta na czas określony co najmniej 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku lub na czas nieokreślony/,
- prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy i rozliczającą się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość bądź książka przychodów i rozchodów),
- emerytury, renty na stałe.

Źródło pochodzenia dochodów poręczyciela	Wymagane dokumenty poręczycieli
Wynagrodzenie za pracę	<ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie poręczyciela, – Zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia).
Działalność gospodarcza	<ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie poręczyciela, – Wydruk elektroniczny wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, – Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia), – Roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (np. książka przychodów i rozchodów lub inne).
Emerytura, Renta na stałe	<ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie poręczyciela, – Decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty, – Decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów).

Minimalny miesięczny dochód poręczyciela powinien wynosić **1.700,00 zł. netto**.

Jeden poręczyciel wymagany jest przy ubieganiu się o środki do 10.000,00 zł.

Każda wielokrotność w/w kwoty odpowiednio zwiększa liczbę poręczycieli.

b/ blokada rachunku bankowego na kwotę odpowiadająca udzielonej pomocy powiększonej o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Dyrektor może wyrazić zgodę na zabezpieczenie przyznanych środków w innej dozwolonej prawem formie.

§ 7

1. Przyznane środki będą przekazane na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy po przedstawieniu odpowiednio:
 - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
 - c) kopię decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;
2. Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej może nastąpić nie wcześniej niż następnego dnia po dacie zawarcia umowy.

§ 8

Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1), bądź pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 511).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (j. t. Dz. U. z 2015r. , poz. 102).
- Ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (j. t. Dz. U. z 2017r. poz. 2168 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: www.przemysl.praca.gov.pl tel. 16 675-09-02