



## **ZASADY**

### **przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemysłu w 2019r.**

#### **Podstawa prawna:**

1. *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);*
2. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117);*
3. *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);*
4. *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);*
5. *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);*
6. *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362);*
7. *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);*
8. *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);*
9. *Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r. poz. 350);*
10. *Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646, z późn. zm.);*
11. *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077, z późn. zm.);*

#### **§ 2**

#### **DEFINICJE/SŁOWNIK POJĘĆ**

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

2. **FP**- należy przez to rozumieć Fundusz Pracy.
3. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu.
4. **Dyrektorze Urzędu** – należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Przemyśla Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu,.
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm).
6. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117).
7. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art.8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS, a okres zatrudnienia nie może się kończyć przed datą ukończenia kształcenia. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
9. **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników(personel) oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro – , (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);

Dla określenia wielkości przedsiębiorstwa , należy zsumować liczbę pracowników wszystkich przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich zgodnie z zasadami Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).

10. **Personel**- Liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego.

Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy;
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
- c) właściciele-kierownicy;
- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu zawarcia umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
12. **Realizator usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję, której Pracodawca zleci przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych. Działania w ramach KFS mają być zlecane zewnętrznej jednostce (usługi zakupione na rynku). Realizatorem usług kształcenia ustawicznego nie może być pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników, bądź instytucja, z którą jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. **Kursie** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnych zajęć, mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez realizatora kształcenia w określonym czasie, według ustalonego programu.
14. **Termin rozpoczęcia studiów podyplomowych**- oznacza to dzień rozpoczęcia studiów podyplomowych, w którym władze uczelni zarządziły ich rozpoczęcie np.: w regulaminie studiów podyplomowych, zarządzeniu dot. ww. studiów (data ta nie musi pokrywać się z dniem pierwszych zajęć).
15. **Pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,

16. **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

## § 2

### ZAKRES WSPARCIA ORAZ ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących:
  - 1) kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, na które składają się:
    - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
    - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
    - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
    - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Celem objęcia kształceniem jak największej liczby osób, nie planuje się finansowania określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.

3. **Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**, Urząd może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i/ lub pracodawców wg. poniższych priorytetów.

### **Priorytety wydatkowania KFS w roku 2019**

**Minister** właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2019 r:

**Priorytet nr 1 - Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;** (Dla Powiatowego Urzędu Pracy w Przemysłu podstawę identyfikacji zawodów deficytowych w powiecie przemyskim i mieście Przemysł jest:

„Barometr zawodów 2019” dla powiatu przemyskiego i w mieście Przemyśl (dostępny na stronie internetowej: <http://barometrzawodow.pl/>).

- a) Przyjęte sformułowanie priorytetu nr 1 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.
- b) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu przemyskiego i w mieście Przemyśl. Oznacza to zawód deficytowy zidentyfikowany w oparciu m.in. o „Barometr zawodów” (Prognoza na rok 2019). <http://barometrzawodow.pl/>. Wnioskowane kształcenie winno mieć bezpośredni wpływ na wykonywanie obecnych, nowych lub dodatkowych zadań związanych bezpośrednio z kwalifikacjami/ umiejętnościami nabytymi w trakcie kształcenia.
- c) Pracodawca mający siedzibę na terenie działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na obszarze innego powiatu lub województwa składający wniosek o dofinansowanie w PUP, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy tych pracowników.

### **Priorytet nr 2 - Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości.**

Wnioskując o kształcenie ustawiczne w ramach niniejszego priorytetu, Pracodawca powinien złożyć oświadczenie, że pracownik wskazany we wniosku nie posiada egzaminu maturalnego.

### **Priorytet nr 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.**

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS-lista, ta jest dostępna pod adresem: <http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Listaprzedsiebiorstwspoecznych,4069.html>. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRPiPS.

b) **Spółdzielnie socjalne.**

c) **Zakłady aktywności zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wybrani pracownicy podmiotów uprawnionych.

W przypadku **przedsiębiorstw społecznych** będą to:

- osoby bezrobotne,
- absolwenci CIS i KIS,

- osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej uprawniający do korzystania z pomocy społecznej,
- osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
- osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich,
- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz pełnoletni członkowie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
- osoby niesamodzielne,
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
- osoby korzystające z PO PŻ.

**W przypadku spółdzielni socjalnych będą to:**

- osoby bezrobotne;
- absolwenci CIS i KIS;
- osoby niepełnosprawne;
- osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej;
- osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 i 1076).

W przypadku Zakładów Aktywności Zawodowej - do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu uprawnieni są wszyscy pracownicy.

W przypadku spółdzielni socjalnych i przedsiębiorstw społecznych, za pracowników uprawnionych, należy uznać te osoby, które przed podjęciem zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej spełniały określone ww. przesłanki. Dotyczy to w szczególności osób bezrobotnych oraz osób poszukujących pracy (w tym przed ukończeniem 30 r.ż.).

Pracodawca wnioskujący o środki z KFS w ramach tego priorytetu powinien złożyć oświadczenie, że będą one przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracownika pochodzącego z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

**Priorytet nr 4 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym**

**charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.** Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do Ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (t.j. Dz. U. z 2018r poz. 1924).

**Priorytet nr 5 - wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu**

1) W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

*( Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245 z późn. zm.)- wejście w życie: 1 września 2019 r.)*

2) W przypadku szkoleń dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu, status prawny szkoły kierującej na szkolenie nie jest istotny. Wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna.

3) Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umowy pozwalające na zachowanie statusu pracownika).

Przy wnioskowaniu o wsparcie na kształcenie nauczycieli wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie, że przekwalifikowanie bądź nabycie nowych uprawnień czy umiejętności umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;

**Priorytet nr 6 - Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia-** W ramach priorytetu będą mogły być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracowników, jak i pracodawców). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.

**Wsparcie z rezerwy środków KFS będzie przyznawane pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z Priorytetów Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS na 2019 r. to jest:**

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

**4 . Wysokość wsparcia wynosi:**

- 1) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;

5. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

6. O środki KFS i rezerwy KFS pozostające w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Przemysłu mogą ubiegać się pracodawcy, którzy:

a) posiadają siedzibę lub prowadzą działalność, na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemysłu,

b) spełniają warunki ubiegania się o pomoc de minimis.

7. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej zawierający:

1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;

2) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;

3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;

4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS - dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;

5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:

a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów - posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,

c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,

d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;

6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

8. Do wniosku, pracodawca dołącza dokumenty wymienione w §5 ust. 2 Rozporządzenia tj.:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,



- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do *Krajowego Rejestru Sądowego* lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego ww. załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.**

9. Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem muszą być sporządzone w języku polskim.

10. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Realizatorem działań ma być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.

11. Wyłącznie w uzasadnionych przypadkach kształcenie może się odbywać w miejscu siedziby/prowadzeniu działalności przez Pracodawcę. W celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS, oraz możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel, w tym też obowiązku wniesienia 20 % wkładu własnego, Pracodawca nie może uzyskiwać żadnych korzyści materialnych z tytułu realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w swojej siedzibie lub innym miejscu prowadzenia działalności przez Pracodawcę.

12. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą a Urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne (Umowa może zostać zawarta, tylko na działania wymienione w ust 69 a ust.2 pkt 1 Ustawy, które się nie rozpoczęły). Wnioskowane działania muszą się rozpocząć w 2019 roku, natomiast przyznane środki powinny zostać wydatkowane do dnia 30 listopada 2019r.

13. Kształcenie w formie kursu powinno się kończyć w roku 2019.

**14. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.**

15. Wyliczając wkładu własny Pracodawca, uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Pracodawca może ponosić w związku z udziałem pracodawcy/pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, oraz kosztów zakwaterowania i wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym.

16. Zmiana zakresu wsparcia (zwiększenie liczby Pracowników, tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora usługi kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu Umowy.

17. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, **koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego Pracownika kurs nie zostanie sfinansowany.**

18. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

19. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 - dni i nie dłuższy niż 14 – dni na jego uzupełnienie.

20. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pisemnie pracodawcę.

21. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru lub doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail nie będą podlegały rozpatrzeniu.

22. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

23. Kompletne i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie oceniany pod względem:

- a) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok,
- b) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- c) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- d) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- e) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- f) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS,
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów dostępności środków KFS i rezerwy KFS,
- h) spełnienia warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis,
- i) racjonalności i gospodarności, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu

- Karta oceny wniosku załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

24. Nie spełnienie minimum jednego z priorytetów wydatkowania środków limitu KFS skutkować będzie negatywnym jego rozpatrzeniem. W przypadku środków rezerwy KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden priorytet wydatkowania rezerwy określony przez Radę Rynku Pracy.

25. W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

26. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

27. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.

28. Środki KFS nie mogą być przeznaczane na:

- 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
- 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
- 3) kursy języków obcych od podstaw;
- 4) kursów prawo jazdy kat. B;
- 4) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
- 5) koszty kształcenia staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 6) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
- 7) kształcenie ustawiczne realizowane w formie e-learningu;
- 8) inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.

29. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie.

30. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ( § 7 ust.1 Rozporządzenia) , do umowy dołącza się wniosek, który stanowi integralną część umowy.

31. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, w szczególności w zakresie zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy,

32. Środki z KFS i rezerwy KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

33. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013r., w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień usługi

kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku. Z ww. podatku nie są zwolnione egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej.

## § 4

### ZWROT I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. Pracodawca zwraca środki z KFS i rezerwy KFS wraz z odsetkami w wysokości ustawowej w przypadku:

a) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy.

b) rozwiązania przez pracodawcę z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,

c) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę,

d) wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób,

e) zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez pracodawcę w okresie trwania umowy w sprawie przyznania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

f) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń.

2. Pracodawca dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, na wskazany w umowie rachunek bankowy.

3. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

4. Urząd zastrzega sobie prawo niezwłocznego wypowiedzenia umowy i jej rozwiązania w razie nienależytego jej wykonywania przez pracodawcę, w szczególności w sytuacji:

a) nie przedstawienia właściwych dokumentów dotyczących rozliczenia umowy,

b) uchylania się od wykonania obowiązków przewidzianych w umowie,

c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków umowy,

d) odmowy poddania się kontroli prawidłowości realizacji umowy,

e) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonanie postanowień zawartych w umowie,

f) zaistnienie jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 1.

5. Pracodawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w umowie przedstawić rozliczenie otrzymanych środków KFS i rezerwy KFS poprzez dostarczenie:

a) faktur wraz z dowodem uregulowania należności;

b) do wglądu oryginałów : zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, studiów podyplomowych i uzyskanie kwalifikacji przez osoby objęte tym kształceniem ustawicznym. (*z czynności okazania zostanie sporządzony protokół*).

c) do wglądu: oryginał umowy zawartej z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającą prawa i obowiązki stron. (*z czynności okazania zostanie sporządzony protokół*).

d) do wglądu oryginałów: dokumentu potwierdzającego przystąpienie do egzaminu oraz zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji przez osoby objęte tym kształceniem ustawicznym. (*z czynności okazania zostanie sporządzony protokół*).

## **§ 5**

### **KONTROLA**

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione osoby inne i podmioty w zakresie realizacji umowy, wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, pracodawca zapewni kontrolerom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. PUP Przemysł zastrzega sobie również prawo do niezapowiedzianej wizytacji monitorującej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu w miejscu realizacji kształcenia.

## **§ 6**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI**

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie (gromadzenie) danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioski o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy należy składać w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie (sekretariat II piętro, pok. 46 Powiatowego Urzędu Pracy w Przemysłu. ul. Katedralna 5, 37-700 Przemysł)
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Przemysłu.
3. Wnioski o przyznanie środków z KFS należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Przemysłu [www.przemysl.praca.gov.pl](http://www.przemysl.praca.gov.pl).

4. Wniosek, o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest integralną częścią umowy, dlatego też zawarte w nim zapisy są wiążące przy realizacji umowy dot. kształcenia ustawicznego.
5. Pracodawca może złożyć w danym roku tylko jeden wniosek na kształcenie danego pracownika/pracodawcy (może on dotyczyć kilku działań dla danej osoby).
6. Wniosek wraz z załącznikami i oświadczeniami należy wypełnić czytelnie.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane. Przedkładane kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez Pracodawcę .
8. W sprawach nieunormowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie, a w sprawach dotyczących umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, mają także zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1- WNIOSEK pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego.
2. Załącznik nr 2- Karta oceny wniosku.

*Przemyśl, dnia 24.01.2019 r.*

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora PUP



.....  
(pieczęć Pracodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Przemysłu**

**WNIOSEK**

***Pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)  
na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2019r.***

**Składam:**  Wniosek  Korektę do wniosku z dnia.....

na podstawie art. 69a - 69b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117), wnioskuję o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne *pracowników i/lub pracodawcy*.

**ZGODNIE Z PRIORYTETAMI WYDATKOWANIA KFS W ROKU 2019**

Wnioskuje o przyznanie środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, według priorytetu/ów:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych; **TAK**  ilość osób..... **NIE** .
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości; **TAK**  ilość osób..... **NIE** . (*w przypadku odpowiedzi TAK do wniosku należy dołączyć oświadczenie Pracodawcy, że pracownik/ pracownicy odbywający wnioskowaną formę kształcenia nie posiada/ją egzaminu maturalnego*).
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej; **TAK**  ilość osób..... **NIE**  (*w przypadku odpowiedzi TAK do wniosku należy dołączyć oświadczenie Pracodawcy, że środki w ramach tego priorytetu będą przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracownika/ów pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*).
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej; **TAK**  ilość osób..... **NIE** .
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu; **TAK**  ilość osób..... **NIE**  (*w przypadku odpowiedzi TAK do wniosku należy dołączyć oświadczenie Pracodawcy, że przekwalifikowanie bądź nabycie nowych uprawnień czy umiejętności umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu*).
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia, **TAK**  ilość osób..... **NIE** .

## I. DANE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy: .....  
NIP.....REGON.....KRS.....  
nr telefonu:..... fax..... e-mail....., strona www.....  
przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD.....
2. Adres siedziby pracodawcy.....
3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.....  
.....  
Adres miejsca zamieszkania pracodawcy <sup>1</sup>.....
4. Numer rachunku bankowego pracodawcy:.....
5. Imię, nazwisko i stanowisko osoby do kontaktów z PUP:.....  
Nr telefonu..... e-mail.....
6. Wielkość przedsiębiorstwa zgodnie z Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.). Załącznik nr 1, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.)<sup>2</sup>  
 mikroprzedsiębiorca     mały przedsiębiorca     średni przedsiębiorca     inny
5. Pracodawca jest przedsiębiorcą zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. poz.646 z późn. zm). **TAK**  **NIE**
6. Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego: **TAK / NIE (właściwe zaznaczyć)\***
7. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku ( art.2 ustawy z dnia 26 czerwca Kodeks pracy), ogółem : .....w tym : zatrudnionych na umowę o prace na czas określony ....., zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony.....

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą , oraz wspólników spółki cywilnej.

<sup>2</sup> Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. W skład personelu wchodzi: pracownicy; osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele-kierownicy; partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

**UWAGA:** określając wielkość przedsiębiorcy należy brać pod uwagę stan zatrudnienia i wielkość obrotów zarówno wnioskodawcy jak również podmiotów z nim powiązanych i partnerskich zgodnie z zasadami Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).



8. Ogólna liczba pracowników i/lub pracodawcy planowanych do objęcia wsparciem ogółem : .....  
w tym pracodawca.....

**9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE:**

1. Całkowita wysokość wydatków na działania związane z kształceniem ustawicznym:.....zł

w tym:

a) Wnioskowana wysokość środków z KFS.....zł

b) Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę<sup>3</sup> :.....zł.

**3. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego :**

Tab. 1

| Wyszczególnienie   |  | Liczba pracodawców | Liczba pracowników |         | Wysokość wydatków według działań |
|--|--|--------------------|--------------------|---------|----------------------------------|
|  |  |                    | razem              | kobiety |                                  |
| Objęci wsparciem ogółem  |  |                    |                    |         |                                  |
| Według rodzajów wsparcia   | Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą  |                    |                    |         | X                                |
|  | Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą   |                    |                    |         |                                  |
|  | Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych |                    |                    |         |                                  |
|  | badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,       |                    |                    |         |                                  |
|  | Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem  |                    |                    |         |                                  |
| Według grup wiekowych <sup>4</sup>   | 15 - 24 lata   |                    |                    |         |                                  |
|  | 25 - 34 lata   |                    |                    |         |                                  |
|  | 35 - 44 lata   |                    |                    |         |                                  |
|  | 45 lat i więcej  |                    |                    |         |                                  |
| Według wykształcenia   | Gimnazjalne i poniżej  |                    |                    |         |                                  |
|  | Zasadnicze zawodowe  |                    |                    |         |                                  |
|  | Średnie ogólnokształcące   |                    |                    |         |                                  |
|  | Policealne i średnie zawodowe  |                    |                    |         |                                  |
|  | Wyższe   |                    |                    |         |                                  |
| Według wykonywanych zawodów <sup>5</sup>   | Siły zbrojne   |                    |                    |         |                                  |
|  | Przedstawiciele władz publicznych , wyżsi urzędnicy i kierownicy   |                    |                    |         |                                  |
|  | Specjaliści  |                    |                    |         |                                  |
|  | Technicy i inni średni personel  |                    |                    |         |                                  |
|  | Pracownicy biurowi   |                    |                    |         |                                  |
|  | Pracownicy usług i sprzedawcy  |                    |                    |         |                                  |
|  | Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy   |                    |                    |         |                                  |
|  | Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy   |                    |                    |         |                                  |
|  | Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń  |                    |                    |         |                                  |
|  | Pracownicy wykonujący prace proste   |                    |                    |         |                                  |
| Osoby wykonujące pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze      |  |                    |                    |         |                                  |
| Ogółem uczestnicy działań finansowanych z KFS, w tym:                                    |  |                    |                    |         |                                  |
| podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia |  |                    |                    |         |                                  |

<sup>3</sup> Wkład własny nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw.

<sup>4</sup> Zgodnie Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117).

<sup>5</sup> Zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy

|                                   |   |  |  |  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| Według<br>tematyki<br>kształcenia | rozwój osobowościowy i kariery zawodowej  |  |  |  |  |
|                                   | doskonalenie nauczycieli i nauka o kształceniu  |  |  |  |  |
|                                   | sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne  |  |  |  |  |
|                                   | nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)  |  |  |  |  |
|                                   | języki obce   |  |  |  |  |
|                                   | dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna  |  |  |  |  |
|                                   | sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami  |  |  |  |  |
|                                   | rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna  |  |  |  |  |
|                                   | zarządzanie i administrowanie   |  |  |  |  |
|                                   | prace sekretarskie i biurowe  |  |  |  |  |
|                                   | prawo   |  |  |  |  |
|                                   | nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)  |  |  |  |  |
|                                   | matematyka i statystyka   |  |  |  |  |
|                                   | informatyka i wykorzystanie komputerów  |  |  |  |  |
|                                   | technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów) |  |  |  |  |
|                                   | górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)  |  |  |  |  |
|                                   | technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów) |  |  |  |  |
|                                   | sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne  |  |  |  |  |
|                                   | architektura i budownictwo  |  |  |  |  |
|                                   | rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo   |  |  |  |  |
|                                   | weterynaria   |  |  |  |  |
|                                   | opieka zdrowotna  |  |  |  |  |
|                                   | opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)   |  |  |  |  |
|                                   | ochrona własności i osób  |  |  |  |  |
|                                   | ochrona środowiska  |  |  |  |  |
|                                   | usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja   |  |  |  |  |
|                                   | usługi gastronomiczne   |  |  |  |  |
|                                   | usługi fryzjerskie, kosmetyczne   |  |  |  |  |
|                                   | usługi krawieckie, obuwnicze  |  |  |  |  |
|                                   | usługi stolarskie, szklarskie   |  |  |  |  |
|                                   | usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy  |  |  |  |  |
|                                   | pozostałe usługi inna tematyka kształcenia (w przypadkach, gdy nie ma możliwości zakwalifikować jej do jednego z pozostałych obszarów)                                    |  |  |  |  |

**INFORMACJE O PLANOWANYCH DZIAŁANIACH** (należy odpowiednio dodać lub usunąć rzędy aby uwzględnić wszystkie działania)

|   |   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
|---|---|---|----------------------|----------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| 1.  | Nazwa oraz rodzaj działania ( kurs / studia podyplomowe / egzamin / badania lekarskie i/lub psychologiczne / ubezpieczenie NNW)   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
|   | Należy wstawić nazwę i rodzaj działania   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
|   | liczba uczestników  | koszt całkowity   | kwota dofinansowania | kwota wkładu własnego pracodawcy | koszt na 1 uczestnika | termin (data rozpoczęcia i zakończenia działania, lub miesiąc rozpoczęcia i zakończenia działania) | nazwa i siedziba (pełen adres) realizatora kształcenia Regon lub NIP | Liczba godzin kształcenia ustawicznego | miejsce realizacji kształcenia (pełny adres) |
|   | Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
|   | Wybrany realizator kształcenia jest / nie jest (odpowiednio skreślić) powiązany osobowo lub kapitałowo z Pracodawcą.  |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
|   | porównanie ceny usługi z podobnymi usługami oferowanymi na rynku (należy podać nazwy kształcenia, nazwy firm ( minimum 2) wykonujących usługi, wskazać ceny, wymiar godzinowy)  |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
|   | informacje o posiadanych przez realizatora działań certyfikatach jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego( należy dołączyć kopie dokumentu ).   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
|   | opis uprawnień do prowadzenia usług kształcenia ustawicznego oraz adres strony internetowej rejestru elektronicznego, w którym dostępna jest informacja o uprawnieniach do prowadzenia usług kształcenia ustawicznego lub nazwa dokumentu potwierdzającego te uprawnienia (należy dołączyć kopię dokumentu) |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
|   |   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
|   | 2.  | Nazwa oraz rodzaj działania ( kurs / studia podyplomowe / egzamin / badania lekarskie i/lub psychologiczne / ubezpieczenie NNW) |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
| Należy wstawić nazwę i rodzaj działania   |   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
| liczba uczestników  |   | koszt całkowity kształcenia   | kwota dofinansowania | kwota wkładu własnego pracodawcy | koszt na 1 uczestnika | termin (data rozpoczęcia i zakończenia działania, lub miesiąc rozpoczęcia i zakończenia działania) | nazwa i siedziba (pełen adres) realizatora kształcenia Regon lub NIP | Liczba godzin kształcenia ustawicznego | miejsce realizacji kształcenia (pełny adres) |
| Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia   |   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
| Wybrany realizator kształcenia jest / nie jest (odpowiednio skreślić) powiązany osobowo lub kapitałowo z Pracodawcą.  |   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
| porównanie ceny usługi z podobnymi usługami oferowanymi na rynku (należy podać nazwę kształcenia, nazwy firm ( minimum 2) wykonujących usługi, wskazać ceny, wymiar godzinowy)  |   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
| informacje o posiadanych przez realizatora działań certyfikatach jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego ( należy dołączyć kopie dokumentu ).  |   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
| opis uprawnień do prowadzenia usług kształcenia ustawicznego oraz adres strony internetowej rejestru elektronicznego, w którym dostępna jest informacja o uprawnieniach do prowadzenia usług kształcenia ustawicznego lub nazwa dokumentu potwierdzającego te uprawnienia (należy dołączyć kopię dokumentu) |   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |
|   |   |   |                      |                                  |                       |  |  |  |  |

| WYKAZ OSÓB I ZAKRES WSPARCIA* |  | planowane działania dla poszczególnych osób ** |                           |                           |                           | Calkowita kwota wsparcia KFS na danego pracownika |
|-------------------------------|--|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| lp. uczestnika                | * proszę odpowiednio dodać lub usunąć rzędy aby uwzględnić wszystkie osoby<br>** w komórkach oznaczonych „rodzaj i nazwa działania” należy wymienić wnioskowane działania – jedna komórka, jedno działanie, jako rodzaj należy wskazać czy jest to kurs, studia podyplomowe, badania czy NNW, zaś jako nawę należy podać nazwę kursu/ studiów/egzaminu oraz rodzaj badań lub ubezpieczenia NNW; w zależności od ilości wnioskowanych działań należy odpowiednio dodać lub usunąć kolumny<br>*** jeżeli dany pracownik będzie uczestniczył / nie będzie uczestniczył w działaniu wskazanym na górze kolumny należy zostawić odpowiednio TAK albo NIE, jeżeli TAK to należy podać kwotę wydatków na działanie<br>**** wpisać priorytet | rodzaj i nazwa działania/                      | rodzaj i nazwa działania/ | rodzaj i nazwa działania/ | rodzaj i nazwa działania/ |   |
| 1.                            | pleć , wiek  | wykonywany zawód oraz zakres obowiązków        | TAK/NIE***                | TAK/NIE***                | TAK/NIE***                | TAK/NIE***  |
|                               |  |  |                           |                           |                           |   |
|                               | poziom wykształcenia   | plany dot. dalszego zatrudnienia               |                           |                           |                           |   |
|                               |  |  |                           |                           |                           |   |
|                               | Forma zatrudnienia i okres obowiązywania umowy   |  |                           |                           |                           |   |
|                               |  | uzasadnienie objęcia wnioskowanym wsparciem    |                           |                           |                           |   |
|                               | pracownik wykonuje pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze TAK / NIE ( opisać)  |  |                           |                           |                           |   |
|                               |  |  |                           |                           |                           |   |
|                               | miejsce świadczenia pracy (miejscowość)  | PRIORYTET ****                                 |                           |                           |                           |   |
|                               |  |  |                           |                           |                           |   |
| 2.                            | pleć , wiek  | Wykonywany zawód oraz zakres obowiązków        | TAK/NIE***                | TAK/NIE***                | TAK/NIE***                | TAK/NIE***  |
|                               |  |  |                           |                           |                           |   |
|                               | poziom wykształcenia   | plany dot. dalszego zatrudnienia               |                           |                           |                           |   |
|                               |  |  |                           |                           |                           |   |
|                               | Forma zatrudnienia i okres obowiązywania umowy   |  |                           |                           |                           |   |
|                               |  | uzasadnienie objęcia wnioskowanym wsparciem    |                           |                           |                           |   |
|                               | pracownik wykonuje pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze TAK / NIE ( opisać)  |  |                           |                           |                           |   |
|                               |  |  |                           |                           |                           |   |
|                               | miejsce świadczenia pracy (miejscowość)  | PRIORYTET ****                                 |                           |                           |                           |   |
|                               |  |  |                           |                           |                           |   |

**Uzasadnienie wniosku z uwzględnieniem każdego z poniższych elementów:**

a) Krótki opis obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego i niezbędnych środków na sfinansowanie tych działań,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) Zgodność planowanych działań z określonymi na 2019 rok priorytetami wydatkowania środków KFS określonymi przez Radę Rynku Pracy,

1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- d) Związek wybranych działań z planami i możliwościami zatrudnieniowymi uczestników.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wzór wniosku nie został zmodyfikowany, z wyjątkiem miejsc gdzie jest to wyraźnie dopuszczone.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy, w przypadku braku imiennej pieczęci należy złożyć podpis czytelny)

*Uwaga. Wniosek, o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest integralną częścią umowy, dlatego też zawarte w nim zapisy są wiążące przy realizacji umowy dot. kształcenia ustawicznego.*

**IV. Wymagane załączniki do wniosku:**

**1. Oświadczenie pracodawcy, załącznik nr 1.**

**2. Oświadczenie, załącznik nr 2, nr 3.**

**3.** Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, tj:**

- załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. ( poz.1543) zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr. 53 poz. 311 z późn. zm.) (dostępny również na stronie [www.przemysl.praca.gov.pl](http://www.przemysl.praca.gov.pl)) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc de minimis w sektorze innym niż rolnictwo i rybołówstwo lub

- załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810) (dostępny również na stronie [www.przemysl.praca.gov.pl](http://www.przemysl.praca.gov.pl)) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa.

**4. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**5. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu** – oddzielnie dla każdego kursu/studiów/ egzaminu/.

**6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

7. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeżeli do reprezentowania pracodawcy wyznaczona jest osoba nie wymieniona w dokumentach rejestracyjnych).

8. **Zaświadczenia** lub **oświadczenie** o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

9. Kserokopię umowy spółki cywilnej wraz z aneksami, w przypadku pracodawców działających w formie spółki cywilnej. Kserokopię statutu i pełnomocnictwa lub upoważnienia osób uprawnionych do reprezentacji w przypadku pracodawcy innego niż przedsiębiorca.

## Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ust 1 Kodeksu karnego, który brzmi: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczam, co następuje:**

1. **Prowadzę / Nie prowadzę\*** działalności gospodarczej w rozumieniu regulacji prawa unijnego.
2. **Jestem/Nie jestem** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362).
3. **Otrzymałem/Nie otrzymałem \*** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem,
4. **Otrzymałem/Nie otrzymałem/\*** pomocy *de minimis* ( z wyłączeniem pomocy *de minimis* w rolnictwie, w rybołówstwie i akwakulturze) w wysokości ..... euro w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
5. **Otrzymałem/Nie otrzymałem/\*** pomocy *de minimis* w rolnictwie, w wysokości ..... euro w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych
6. **Otrzymałem/Nie otrzymałem/\*** pomocy *de minimis* w rybołówstwie i akwakulturze w wysokości ..... euro w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
7. **Otrzymałem/Nie otrzymałem\*** pomocy *de minimis\*/* pomocy *de minimis* w rolnictwie/ w rybołówstwie i akwakulturze\* ani innej pomocy publicznej\* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis* w wysokości ..... euro z przeznaczeniem na .....
8. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec: realizatora usługi KFS, oraz osoby zgłoszonej do kontaktu w niniejszym wniosku, określonego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO, a w szczególności przekazałem informację o odbiorcach danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. e RODO.
9. **Ubiegam się /Nie ubiegam\*** się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy objętych niniejszym wnioskiem w innym urzędzie pracy.

10. **Zatrudniam / nie zatrudniam\*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
11. Zapoznałem się z zasadami przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemysłu na rok 2019 i zobowiązuje się ich przestrzegać.
12. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawieraną umowę oraz udzielenie pomocy de minimis.
13. Wnioskowane kształcenie jest zgodne z priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019.
14. Osoby, które będą uczestniczyć w kształceniu ustawicznym są zatrudnione na podstawie umowy o pracę/powołania/wyboru/mianowania/spółdzielczej umowy o pracę.
15. Koszty kształcenia ustawicznego wskazane w niniejszym wniosku nie zawierają kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia.
16.  jestem /  nie jestem mikroprzedsiębiorstwem,
17. Informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Pracodawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2**

### **OŚWIADCZENIE**

OŚWIADCZAM, ŻE:

Cena: kursu/ studiów podyplomowych/egzaminu/\*: .....  
(nazwa kursu/ studiów podyplomowych/egzaminu/\*)

- a) zawiera\*/nie zawiera podatku VAT,\*
- b) zawiera\*/nie zawiera opłaty wpisowej/rekrutacyjnej\*.

Ponadto :

- c) w przypadku kursu-
  - kurs indywidualny\*, kurs grupowy\*
  - kurs otwarty\*, kurs zamknięty\*.

**Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 297 ust. 1 k.k.), oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

.....  
/data/

.....  
podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Pracodawcy

*\*niewłaściwe skreślić*



**Kluczula informacyjna dla klienta (wnioski PR, PZ)**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwane dalej RODO zapoznałem(am) się z następującą informacją:

**INFORMACJA**

1. Administratorem danych osobowych jest:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl**
2. Dane są przetwarzane dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( j.t. Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.)
3. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
  - osoby, których dane dotyczą,
  - podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
4. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
  - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
  - sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,Zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.  
Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm ), i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy udzielenia danej formy wsparcia.
7. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji i nie będzie stosował profilowanie wobec osoby, której dane dotyczą.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – [iod@przemysl.praca.gov.pl](mailto:iod@przemysl.praca.gov.pl) .

.....  
(data i podpis)



## KARTA OCENY WNIOSKU

załącznik nr 2

Wnioskodawca: .....

### I. Ocena formalna:

|    |   |                                      |   |
|----|---|--------------------------------------|---|
| 1. | Czy podmiot jest pracodawcą?  | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie                                      |
| 2. | Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu przemyskiego lub miasta Przemysł.   | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie                                      |
| 3. | Spełnienie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis   | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| 4. | Czy osoba/osoby, które mają być objęte kształceniem jest/są pracodawcą/ pracownikami  | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie                                      |
| 5. | Czy realizator kursów posiada dokument, na podstawie, którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego   | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie                                      |
| 6  | Zgodność wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS   | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie<br>Priorytet .....                   |
| 7. | Uzasadnienie wniosku:<br>W tym uzasadnienie planowanych działań kształcenia z określonymi na 2019 rok priorytetami wydatkowania środków KFS,  | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie                                      |
| 8. | Kompletność wniosku (załączniki):   |                                      |   |
| a) | Oświadczenie wnioskodawcy - Zał. nr 1   | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie                                      |
| b) | Oświadczenie wnioskodawcy - Zał. nr 2   | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie                                      |
| c) | Oświadczenie lub zaświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis   | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie                                      |
| d) | Formularz pomocy de minimis   | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| e) | Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| f) | Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu  | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie                                      |
| g) | Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi kształcenia potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników  | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| h) | Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeśli jest wyznaczona inna osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych)   | <input type="checkbox"/> tak         | <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
|    | Ocena   | Pozytywna/Negatywna/Bez rozpatrzenia |   |

.....  
(data i podpis osoby/osób dokonującej oceny formalnej)

## II. Ocena merytoryczna:

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego ( zawody deficytowe w powiecie przemyskim i mieście Przemysł)  | <p>a) Wszystkie kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego są zgodne z potrzebami rynku pracy – 20 pkt.</p> <p>b) Co najmniej połowa kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodnych z potrzebami rynku pracy: – 10 pkt</p> <p>c) Mniej niż połowa kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodnych z potrzebami rynku pracy –5 pkt</p> <p>d) Kompetencje nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego niezgodne z potrzebami rynku pracy- 0 pkt.</p> <p><i>- w oparciu o zawody deficytowe -Barometr zawodów 2019</i></p>   |
| 2. | Koszt działań wskazany we wniosku w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku ( <i>dotyczy : kursów, studiów podyplomowych, badań lekarskich i psychologicznych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków</i> ).  | <p>a) Ceny wszystkich planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych – 20 pkt.</p> <p>b) Ceny co najmniej połowy planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych – 10 pkt.</p> <p>c) Ceny mniej niż połowy planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych – 0 pkt</p>  |
| 3. | Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego   | <p>a) Organizatorzy wszystkich planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego posiadają certyfikaty jakości usług szkoleniowych – 20 pkt.</p> <p>b) Organizatorzy co najmniej połowy planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego posiadają certyfikaty jakości usług szkoleniowych – 10 pkt.</p> <p>c) Organizatorzy mniej niż połowy planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego posiadają certyfikat jakości usług szkoleniowych – 5 pkt.</p> <p><i>(certyfikat jakości ISO, Akredytacja Kuratora Oświaty, Małopolski Certyfikat Usług Edukacyjno-Szkoleniowych oraz inne certyfikaty związane ściśle z tematyką działań zaplanowanych w ramach kształcenia ustawicznego )</i></p> |
| 4. | Plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:   |   |
|    | Czy pracodawca planuje zwiększyć zatrudnienie do pełnego etatu, ( <i>dot. pracowników planowanych do objęcia kształceniem, zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy</i> ) lub czy pracodawca planuje zatrudnić na czas nieokreślony przeszkolonych pracowników ( <i>dot. pracowników zatrudnionych na czas określony</i> ) | <input type="checkbox"/> tak - 10 pkt<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy - 0 pkt   |
|    | Czy pracodawca planuje utrzymać zatrudnienie pracowników planowanych do objęcia kształceniem   | <input type="checkbox"/> tak - 10 pkt<br><input type="checkbox"/> nie - 0 pkt   |



|   |  |
|---|--|
| <b>2. Propozycja rozpatrzenia wniosku :</b>           | Proponuję przyjąć do realizacji.<br><br>.....<br>Data ..... Pieczęć i podpis pracownika merytorycznego   |
| <b>3. Akceptacja Kierownika Działu:</b>               | .....<br><br>.....<br>(data) ..... Pieczęć i podpis Kierownika Działu  |
| <b>4. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:</b> | <b>Przyznaję – nie przyznaję*</b> środki Funduszu Pracy w formie KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w kwocie ..... zł słownie .....<br><br>.....<br>Data ..... Pieczęć i podpis Dyrektora PUP |

\* niepotrzebne skreślić