

**Zasady przyznawania jednorazowo środków na działalność podejmowaną
na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązujące
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu**

§ 1

1. Wnioski o udzielenie środków z Funduszu Pracy na działalność podejmowaną na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w zakresie ubiegania się o jednorazowe środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu rozpatrywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu w stosunku do:
 - a) osób bezrobotnych zarejestrowanych w tut. Urzędzie posiadających profil pomocy II,
 - b) absolwentów centrum integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym /Dz. U. z 2016r. poz. 1828 oraz z 2018r. poz. 650/,
 - c) absolwentów klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1b w/w ustawy,
 - d) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonywującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenia pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - e) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonywującemu innej pracy zarobkowejoraz z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną na terenie działania tut. Urzędu.
2. Maksymalna wysokość wnioskowanych środków, o które mogą ubiegać się osoby wskazane w ust. 1 nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może uzależnić udzielenie środków od uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Przemyślu.
4. Przyznając środki Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu kieruje się kryteriami rachunku ekonomicznego, a także społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej, prowadzonej na zasadach określonych jak dla spółdzielni socjalnej, występującym na obszarze jego działania.

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu dokonuje oceny planowanej działalności prowadzonej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w aspekcie prowadzenia tej działalności przez spółdzielnię socjalną przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty jej rozpoczęcia określonej w umowie, w przypadku założenia spółdzielni socjalnej bądź oceny w aspekcie utrzymania członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, w przypadku przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej kierując się:

- a) popytem i podażą lokalnego rynku pracy na planowaną działalność przez spółdzielnię socjalną,
- b) udziałem środków własnych wnioskodawcy (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,
- c) przygotowaniem merytorycznym bezrobotnego bądź osób wskazanych § 1 ust. 1 lit. b, c, d oraz e niniejszych zasad do wykonywania zadań w ramach planowanej działalności prowadzonej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych /kursy, szkolenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe/.

§ 3

1. Wnioskowane środki mogą być wykorzystane w szczególności na:

- a) zakup niezbędnego sprzętu, maszyn, urządzeń, oprogramowania służących bezpośrednio do wykonywania działalności podejmowanej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych przez bezrobotnego bądź osoby wskazane w § 1 ust. 1 lit. b, c, d oraz e niniejszych zasad,
- b) przeprowadzenie niezbędnych prac umożliwiających rozpoczęcie działalności podejmowanej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w lokalu użytkowym, w którym będzie prowadzona działalność przez spółdzielnię socjalną w wysokości do **15%** przyznanej kwoty, /tj. m.in. pomalowania lokalu, przeróbkę instalacji, naprawę lub wymianę podłóg w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności/.
Nie dopuszcza się zmiany miejsca wykonywania działalności przez spółdzielnię socjalną zawartego we wpisie do KRS w okresie pierwszych 12 m-cy jej prowadzenia, w przypadku gdy bezrobotny bądź osoby wskazane w § 1 ust. 1 lit. b, c, d oraz e lub spółdzielnia socjalna wydatkowały otrzymane środki na remont lokalu przeznaczonego na w/w działalność, chyba że przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy gospodarcze.
- c) pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, wizytówki, szyldy, domeny internetowe, stworzenie strony www) – jednakże **nie więcej niż 5 %** przyznanej kwoty.

2. Dopuszcza się możliwość zakupu samochodu ciężarowego z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem załadunkowym **do wysokości 30%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tego pojazdu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 4 lit. b.
Warunek – posiadanie prawa jazdy.

3. W przypadku działalności handlowej dopuszcza się możliwość zakupu towarów w wysokości do **30%** przyznanej kwoty.

4. Rozliczenie otrzymanych środków następować będzie w terminie określonym w umowie na podstawie przedłożenia obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur VAT, rachunków wraz z dowodem zapłaty (dokument KP lub potwierdzenie przelewu) oraz umów sprzedaży.

Dokonywanie płatności po rozpoczęciu działalności gospodarczej następować będzie za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:

- stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
- jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000,00 zł., przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

Jednostkowa wartość sprzętu/rzeczy używanych zakupionych na podstawie faktur VAT, rachunków, umów sprzedaży nie może być niższa niż 5.000,00 zł. Uwzględniane będą tylko umowy sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.

Wraz z dowodem zakupu rzeczy używanej kupujący zobowiązuje się do dostarczenia oświadczenia sprzedającego /według obowiązującego w PUP Przemysł wzoru/, iż środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej w okresie ostatnich 7 lat.

Przedmiotem umowy sprzedaży może być jedynie sprzęt/rzecz posiadająca cechy zindywidualizowane wymienione w umowie / np. model, typ, symbol, nr seryjny lub fabryczny, rok produkcji/.

Rozliczenie zakupu sprzętu/rzeczy używanych dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, umów sprzedaży itp. wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez

odpowiedniego biegłego sądowego bądź odpowiedniego rzeczoznawcę. Wszelkie koszty związane z w/w wyceną ponosi kupujący.

5. Środki uzyskane przez bezrobotnego bądź osoby wskazane w § 1 ust. 1 lit. b, c, d oraz e na działalność podejmowaną na zasadach określonych jak dla spółdzielni socjalnych rozlicza się w kwocie brutto.

§ 4

Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na:

- a) zakup udziałów w spółkach,
- b) zakup pojazdów, w przypadku działalności gospodarczej w zakresie krajowego i międzynarodowego transportu drogowego towarów,
- c) zakup nieruchomości,
- d) zakup sprzętu podlegającego sprzedaży, dzierżawie, wypożyczeniu osobom trzecim,
- e) zakup napojów alkoholowych, papierosów,
- f) zakup używanych komputerów, sprzętu biurowego /m. in. faksów, drukarek/,
- g) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych /m. in. kasy fiskalne/,
- h) zakup telefonów komórkowych,
- i) finansowanie kosztów bieżącej działalności spółdzielni socjalnej /m. in. wypłat wynagrodzeń, opłacania składek ZUS, dokonywania opłat bieżących - czynsz, opłaty za energię bądź gaz itp./,
- j) finansowanie zakupu od współmałżonka, rodzeństwa lub krewnych w linii prostej,
- k) pokrycie kosztów opłat administracyjno – skarbowych,
- l) pokrycie kosztów budowy i remontów kapitałnych,
- m) pokrycie kosztów transportu,
- n) działalność ubezpieczeniową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego w formie biura,
- o) handlową działalność internetową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego.
- p) działalność gospodarczą wykonywaną w formie handlu obwoźnego, usług gastronomii obwoźnej, mobilnych usług wykonywanych jedynie poza siedzibą prowadzonej działalności.
- q) działalność, której siedziba bądź miejsce prowadzenia znajduje się poza terenem działania tut. Urzędu.

§ 5

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowić może:

- a) weksel własny in blanco poręczony przez osoby fizyczne.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia osiągająca dochód z tytułu:

- wynagrodzenia za pracę /umowa zawarta na czas określony co najmniej 2 lat licząc od dnia złożenia wniosku lub na czas nieokreślony/,
- prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy i rozliczającą się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość bądź książka przychodów i rozchodów),
- emerytury, renty na stałe.

Źródło pochodzenia dochodów poręczyciela	Wymagane dokumenty poręczycieli
Wynagrodzenie za pracę	<ul style="list-style-type: none">- Oświadczenie poręczyciela,- Zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia).
Działalność gospodarcza	<ul style="list-style-type: none">- Oświadczenie poręczyciela,- Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia),- Roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą

	wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (np. książka przychodów i rozchodów lub inne).
emerytura, renta na stałe	<ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie poręczyciela, – Decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty, – Decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów).

Minimalny miesięczny dochód poręczyciela powinien wynosić **1.800,00 zł. netto.**

Lp.	Wnioskowana kwota na 1 stanowisko pracy	Ilość poręczycieli
1.	do 50% przyznawanej kwoty	1 poręczyciel
2.	powyżej 50% przyznawanej kwoty	2 poręczycieli

a) Blokada rachunku bankowego na kwotę odpowiadająca udzielonej pomocy powiększonej o należne odsetki ustawowe.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może wyrazić zgodę na zabezpieczenie przyznanych środków w innej dozwolonej prawem formie.

§ 6

Przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).

§ 7

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1205).
- Ustawy Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982r. (j.t. Dz. U. 2018 poz. 1285).
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1859).
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).

Integralną część zasad stanowi Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1859).

Wnioski złożone, a nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad będą rozpatrywane na powyższych warunkach.

Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: www.przemysl.praca.gov.pl,

Tel: (16) 675-09-02, (16) 676-02-65