

..... dnia

Dyrektor

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

w Przemyślu

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnych.

Wniosek sporządzono w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1859).

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Adres zamieszkania
3. Adres do korespondencji
4. Nr ewidencyjny (PESEL)
5. Seria i numer dowodu osobistego:
- wydany przez..... dnia.....
6. Nr telefonu
7. NIP
8. Stan cywilny:
9. Stosunki majątkowe: wspólność ustawowa /rozdzielność majątkowa*

W przypadku wspólności majątkowej imię i nazwisko współmałżonka, adres zamieszkania, nr PESEL.....

.....

10. Dotychczas prowadziłem(am) działalność gospodarczą TAK- NIE*

.....
.....

/wymienić rodzaj, miejsce, datę zakończenia/

11. W celu podjęcia działalności gospodarczej posiadam :

- lokal własny o wartości
- kapitał własny
- maszyny i urządzenia (podać jakie i wartość)

.....
.....

12. Informacja o rachunku bankowym /nazwa banku, oddział i numer rachunku/

.....
.....

13. Posiadane zobowiązania (podać nazwę wierzyciela i kwotę zadłużenia, wysokość miesięcznej raty)

.....

14. Przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy / wskazać wykształcenie, odbyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe/ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. DANE DOTYCZĄCE ŚRODKÓW I ICH WYKORZYSTANIA.

1. Kwota wnioskowanych środków:

.....
słownie:

2. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna

.....
.....
.....

a. Symbol podklasy rodzaju działalności.

.....

.....
3. Informacje o przeznaczeniu wnioskowanych środków:

.....
.....

4. Planowane miejsce prowadzenia działalności gospodarczej

.....

5. Przewidywany adres siedziby spółdzielni socjalnej:

.....
.....
.....

III. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej na zasadach spółdzielni socjalnej oraz źródła ich finansowania.

Lp.	Podjęte działanie	Koszty działania	Źródło finansowania
1.	Czynsz z tytułu najmu (dzierżawy) lokalu /za 1 m-c/		
2.	Koszty mediów (prąd, gaz, itp.) /za 1 m-c/		
3.	Remont lokalu		
4.	Koszty uzyskanych pozwoleń, opinii		
5.	Koszty zakupu urządzeń, sprzętu, wyposażenia służącego działalności /nazwa sprzętu/:		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
6.	Pozostałe:		
		
		
		
		

V. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA W PRZYPADKU ZWROTU ŚRODKÓW OTRZYMANYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI NA ZASADACH OKREŚLONYCH DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ.

1. weksel własny in blanco wraz z poręczeniem wekslowym:

Dane poręczycieli:

- 1) Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Seria i Nr Dowodu osobistego
PESEL
- 2) Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Seria i Nr Dowodu osobistego
PESEL

2. blokada środków na rachunku bankowym:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi: „Kto w celu uzyskania (...) świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, (...), podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, że informacje zawarte we wniosku oraz w poniższym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

1. Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Dane zawarte we wniosku podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym.
3. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjąłem(ęłam) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
4. Nie prowadziłem/am działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
5. Nie posiadam wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
6. Otrzymałem /-am/ nie otrzymałem /-am/* pomoc publiczną i pomoc de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362).
7. Przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.
8. Nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r.- Kodeks karny.
9. Nie złożyłem/am wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego starosty.
10. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej bez jej zawieszenia.
11. Zapoznałem się z zasadami przyznawania jednorazowo środków na działalność podejmowaną na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu.
12. Zapoznałem się i spełniam warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r., poz. 1859).

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołączam:

- 1) opis planowanego przedsięwzięcia /biznes plan/ stanowiący załącznik nr 1 do wniosku,
- 2) pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej stanowiący załącznik nr 2 do wniosku,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje /kursy, szkolenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe/,
- 4) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu,
- 5) w przypadku posiadania rachunku bankowego /umowa rachunku lub zaświadczenie z banku/
- 6) oświadczenia poręczycieli i zaświadczenia o zarobkach,
- 7) kserokopię dowodu tożsamości,
- 8) kserokopię odpisu o wpisie /złożenie wniosku o wpis/ spółdzielni socjalnej do Krajowego Rejestru Sądowego,
- 9) kserokopię protokołu z zebrania założycielskiego spółdzielni socjalnej,
- 10) kserokopię uchwały o powołaniu spółdzielni socjalnej,
- 11) kserokopię uchwały o przyjęciu statutu spółdzielni socjalnej,
- 12) kserokopię statutu spółdzielni socjalnej,
- 13) kserokopię uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 14) kserokopię listy członków założycieli spółdzielni socjalnej
- 15) kserokopię oświadczenie o przyjęciu na członka spółdzielni socjalnej,
- 16) oferty cenowe, faktury pro forma lub kosztorysy na zakup proponowanego sprzętu,
- 17) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, otrzymane w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.
- 18) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* /Dz.U. z 2014r. poz. 1543/

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) zapoznałem(am) się z następującą informacją:

INFORMACJA

1. Administratorem danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl
2. Dane są przetwarzane dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.) **w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej.**
3. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
 - osoby, których dane dotyczą,
 - podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
4. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
 - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
 - sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,Zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych. Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.) i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy udzielenia danej formy wsparcia.
7. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji i nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – iod@przemysl.praca.gov.pl .

.....
(data i podpis)

Opis planowanego przedsięwzięcia

I. Opis planowanej działalności na zasadach spółdzielni socjalnej:

a/ przedmiot i zakres działalności, sposób organizacji przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b/ położenie, zapotrzebowanie na prowadzenie działalności w zamierzonym zakresie (rynek, potencjalni odbiorcy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c/ konkurencja dla prowadzonej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

d/ sposób reklamy:

.....

.....

.....

.....

.....

e/ mocne strony prowadzonej działalności:

.....

.....

.....

.....

f/ zagrożenia dla prowadzonej działalności:

.....

.....

.....

.....

II. Planowane przychody i koszty z działalności:

	Miesiąc	Rok
A. Przychody (przewidywane)
- przychody ze sprzedaży obrót (cena x ilość)		
B. Koszty		
- koszty zakupu surowców materiałów lub w przypadku handlu towarów,
- wynagrodzenia pracowników (pensja x liczba)
- narzuty na wynagrodzenia (ZUS, podatek od wynagrodzenia)
- amortyzacja środków trwałych
- czynsz dzierżawy
- koszty transportu
- koszty opakowań
- energia elektryczna
- woda c .o. gaz
- usługi obce
- podatek /np. od nieruchomości/
- ubezpieczenie /ZUS + pozostałe/
- inne koszty
- odsetki od kredytu
Razem koszty
Zysk brutto /A-B/
Podatek dochodowy
Zysk netto
Rata kredytu /pożyczki/
Zysk

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczamy, że wykorzystamy zgodnie z przeznaczeniem środki z Funduszu Pracy przyznane nam na założenie spółdzielni socjalnej.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

do wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi: „Kto w celu uzyskania (...) świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, (...), podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Oświadczam co następuje :

Ja niżej podpisany(a).....

Imię ojca.....nazwisko rodowe.....

Zamieszkały(a) w

/adres zamieszkania/

Legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i nr wydanym przez

.....wdnia.....

PESEL oświadczam, że:

1. Nie jestem / jestem zadłużony(a)* z tytułu:
(rodzaj zadłużenia)

w Banku:

innych instytucjach:.....

aktualna kwota zadłużenia: zł, umowny termin spłaty:

2. Nie jestem / jestem zobowiązany(a)* z tytułu udzielonych poręczeń o łącznej kwocie
.....zł za

(zobowiązanie objęte poręczeniem)

Zobowiązanie objęte moim poręczeniem podlega spłacie w następujących ratach i terminach:

3. Obciążają mnie inne zobowiązania /wymenić jakie np. alimenty i ich kwota /:

4. Dochód miesięczny netto:

5. Źródło dochodu: umowa o pracę na czas nieokreślony*/umowa o pracę na czas określony*/emerytura*/renta*/prowadzona działalność gospodarcza*

6. Łączny dochód miesięczny netto (ze wszystkich źródeł) gospodarstwa domowego

.....
dochód miesięczny netto przypadający na 1 osobę

7. Stan cywilny:

8. Stosunki majątkowe: wspólność ustawowa / rozdzielność majątkowa*

W przypadku wspólności ustawowej:
imię i nazwisko współmałżonka

adres zamieszkania współmałżonka

nr PESEL współmałżonka

W przypadku wspólnoty majątkowej poręczenie weksłowe może zostać udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka poręczyciela.

9. Oświadczam , że nie toczy / toczy * się w stosunku do mnie postępowanie egzekucyjne.
10. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem /-łam/ się z zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu.
11. Oświadczam, że poręczałem/am / nie poręczałem(am)* w PUP w Przemyślu żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego), które nie wygasły.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz [ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych \(Dz.U.2018.1000\)](#) zapoznałem(am) się z następującą informacją:

INFORMACJA

- Administratorem danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl
- Dane są **przetwarzane dla celów związanych z realizowaniem umowy o udzielenie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej** tj.:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentów rynku pracy
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, jako przedstawicielu jednostki finansów publicznych tj. dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit c RODO).
- Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
 - osoby, których dane dotyczą,
 - podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
- Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
- Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
 - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
 - sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,Zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.
Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Podanie danych jest **wymogiem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r., poz. 1859) i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy udzielenia danej formy wsparcia.**
- Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji i nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – iod@przemysl.praca.gov.pl.

..... dnia

.....
/czytelny podpis poręczyciela/

.....
nr telefonu poręczyciela

.....
/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/**

*) niepotrzebne skreślić

**) w przypadku wspólności ustawowej

Wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność wg przepisów prawa karnego za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

..... dnia ,
(miejscowość) (data)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan (Pani).....

urodzony(a) w dnia zamieszkały(a) w
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i nr wydanym przez

dnia PESEL NIP jest zatrudniony(a)

.....
(pełna nazwa zakładu pracy i jego adres)

na stanowisku

W/w zatrudniony(a) jest w tut. zakładzie pracy od dnia do dnia* na podstawie umowy o pracę

Umowa o pracę zawarta jest na :

czas nieokreślony*,

czas określony*,

czas wykonywania określonej pracy*,

okres próbny*.

W/w pracownik :

1) nie znajduje / znajduje* się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

Przeciętne wynagrodzenie brutto w/w z ostatnich 3 m-cy wynosi zł (słownie złotych:.....

.....).

Przeciętne wynagrodzenie netto w/w z ostatnich 3 m-cy (należy rozumieć wynagrodzenie pomniejszone o składki na

ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatek dochodowy) wynosi zł (słownie złotych

.....).

Wynagrodzenie w/w pracownika jest / nie jest* obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

..... kwota zł miesięcznie

(wskazać jakich)

(słownie złotych:

Informujemy , że zakład pracy nie znajduje/znajduje* się w stanie upadłości * / likwidacji *.

Zaświadczenie sporządził :

.....
(imię i nazwisko, pieczęć imienna , nr telefonu służbowego)

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika zakładu pracy)

*) niepotrzebne skreślić