

**Zasady przyznawania spółdzielni socjalnej środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu**

**§ 1**

1. Spółdzielnia socjalna składa wniosek o przyznanie środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego:
  - bezrobotnego lub
  - poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej zwanego dalej „skierowany poszukujący pracy” lub
  - poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej zwanego dalej „skierowany opiekun”,do Powiatowego Urzędu Pracy zwanego dalej „Urzędem” właściwego ze względu na siedzibę spółdzielni albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez ww. skierowaną osobę.
2. Przyznane środki, o których mowa w ust. 1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Ur.UE.L.352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Przyznanie środków, o których mowa w ust. 1 nie jest dokonywane, jeżeli ich przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
4. Wniosek o przyznanie środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy, może być rozpatrzony w przypadku, gdy spółdzielnia socjalna spełnia warunki, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 3-6, i warunek, o którym mowa w § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2018 r. poz.1859) **oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.**

**§ 2**

O przyznanie środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy lub skierowanego opiekuna może ubiegać się spółdzielnia socjalna, która:

- a) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych,
- b) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- c) nie została ukarana w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2016 poz. 1541 oraz z 2017 poz.724 i 933).
- d) nie zmniejszyła wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązała stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku

### § 3

1. Urząd może przyznać spółdzielni socjalnej środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pomiędzy Urzędem a spółdzielnią socjalną.
2. Przyznane środki są wypłacane miesięcznie w terminie określonym w umowie przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.
3. Comiesięczna wypłata środków z Funduszu Pracy począwszy od drugiej wypłaty, jest dokonywana po uprzednim przedstawieniu przez spółdzielnię socjalną rozliczenia wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone za poprzedni miesiąc.
4. Spółdzielnia socjalna przez okres wskazany w umowie o finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy, dokonuje co miesiąc rozliczenia wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone dla skierowanej osoby i w terminie 14 dni od dnia dokonania wypłaty wynagrodzenia przedkłada w Urzędzie dokumenty potwierdzające dokonanie tej wypłaty, w szczególności:
  - 1) kopię listy płac zawierającej imię (imiona) i nazwisko oraz kwotę wynagrodzenia z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kopię przelewu wynagrodzenia na konto skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy;
  - 2) kserokopię listy obecności oraz
  - 3) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.
5. Spółdzielnia socjalna jest zobowiązana do zatrudnienia skierowanej osoby w pełnym wymiarze czasu pracy **przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania środków** pod rygorem zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi.
6. Spółdzielnia socjalna, w terminie miesiąca od dnia upływu 12 miesięcy zatrudnienia przedkłada w Urzędzie rozliczenie, za okres 12 miesięcy, zawierające wykaz wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy wraz z odpowiednim rozliczeniem finansowym, kopie list płac zawierających imię (imiona) i nazwisko oraz kwotę wynagrodzenia z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kopie przelewów wynagrodzeń na konto skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy, kserokopie list obecności, zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

### § 4

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowić może:
  - a) nieodwołalna i bezwarunkowa gwarancja bankowa na kwotę odpowiadającą udzielonej pomocy powiększonej o należne odsetki ustawowe,
  - b) blokada środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym w wysokości odpowiadającej udzielonej pomocy powiększonej o należne odsetki ustawowe,
  - c) weksel własny in blanco poręczony przez osoby fizyczne.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia osiągnąca dochód z tytułu:
  - wynagrodzenia za pracę /umowa zawarta na czas określony co najmniej 5 lat licząc od dnia złożenia wniosku lub na czas nieokreślony/,
  - prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy i rozliczająca się z urzędem skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość, książka przychodów i rozchodów),
  - emerytury, renty na stałe.

<b>Źródło dochodów poręczyciela</b>	<b>Wymagane dokumenty poręczycieli</b>
wynagrodzenie za pracę	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie poręczyciela,</li> <li>– zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia)</li> </ul>
działalność gospodarcza	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie poręczyciela,</li> <li>– zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia),</li> <li>– roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (np. książka przychodów i rozchodów).</li> </ul>
emerytura, renta na stałe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie poręczyciela,</li> <li>– decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty,</li> <li>– decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów)</li> </ul>

3. Minimalny miesięczny dochód poręczyciela powinien wynosić **1.800,00 zł netto**.
4. Jeden poręczyciel zabezpiecza środki udzielone na zatrudnienie 1 skierowanej osoby.
5. Poręczycielem nie może być osoba zatrudniona w Spółdzielni Socjalnej ubiegającej się o środki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemysłu.
6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemysłu może wyrazić zgodę na zabezpieczenie przyznanych środków w innej dozwolonej prawem formie.

## § 5

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2018 r. poz.1859).
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 362),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

**Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: [www.przemysl.praca.gov.pl](http://www.przemysl.praca.gov.pl)**

**Tel: (16) 676 00 83**