

**Zasady przyznawania jednorazowo środków spółdzielniom  
socjalnym na utworzenie stanowiska pracy  
obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu**

**§ 1**

1. Wnioski o udzielenie spółdzielni socjalnej jednorazowych środków z Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy mogą być rozpatrywane przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu na zatrudnienie po uzyskaniu skierowania w tut. Urzędzie w stosunku do:
  - a) osób bezrobotnych zarejestrowanych w tut. Urzędzie posiadających profil pomocy II,
  - b) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - c) poszukującego pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonywującego innej pracy zarobkowej  
pod warunkiem, iż siedziba bądź miejsce prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną oraz miejsce utworzonego stanowiska pracy mieści się / jest zlokalizowane na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu.
2. Maksymalna wysokość wnioskowanych środków, o które może ubiegać się spółdzielnia socjalna nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
3. Jednorazowe środki udzielone spółdzielni socjalnej na utworzenie stanowiska pracy dla osób określonych w § 1 ust. 1 są pomocą *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE. L.2013.352.1).
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może uzależnić udzielenie środków od uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Przemyślu.

**§ 2**

1. Spółdzielnia socjalna może złożyć wniosek o udzielenie jednorazowych środków z Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy jeżeli:
  - a) nie zmniejszyła wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązała stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez spółdzielnię socjalną albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - b) prowadziła działalność przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
  - e) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - f) nie została ukarana w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018r. poz. 703 i 1277)

### § 3

1. Wnioskowane środki mogą być wykorzystane w szczególności na zakup niezbędnego sprzętu, maszyn, urządzeń, oprogramowania, środka transportu / samochodu ciężarowego stanowiących bezpośrednie i niezbędne wyposażenie utworzonego stanowiska pracy.
2. Dopuszcza się możliwość zakupu samochodu ciężarowego z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem załadunkowym. Zakupiony w ramach jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy samochód stanowić może wyposażenie tylko jednego stanowiska pracy.
3. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów pomiędzy spółdzielnią socjalną, a osobami fizycznymi lub przedsiębiorcami powiązаныmi ze spółdzielnią osobowo lub kapitałowo.
4. Koszty poniesione na stworzenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o jednorazowe środki na utworzenie stanowiska pracy nie będą kosztami kwalifikowanymi.
5. Rozliczenie otrzymanych środków na utworzenie stanowiska pracy następować będzie w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia przekazania środków spółdzielni socjalnej na obowiązującym formularzu wraz z kompletem dokumentów tj. faktur VAT, rachunków wraz z dowodem zapłaty (dokument KP lub potwierdzenie przelewu) oraz umów sprzedaży.  
Dokonywanie płatności następować będzie za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:
  - stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
  - jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000,00 zł., przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

Jednostkowa wartość sprzętu/rzeczy używanych zakupionych na podstawie faktur VAT, rachunków, umów sprzedaży nie może być niższa niż 5.000,00 zł. Uwzględniane będą tylko umowy sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.

Wraz z dowodem zakupu rzeczy używanej spółdzielnia socjalna zobowiązuje się do dostarczenia oświadczenia sprzedającego /według obowiązującego w PUP Przemysł wzoru/, iż środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej w okresie ostatnich 7 lat.

Przedmiotem umowy sprzedaży może być jedynie sprzęt/rzecz posiadająca cechy zindywidualizowane wymienione w umowie / np. model, typ, symbol, nr seryjny lub fabryczny, rok produkcji/.

Rozliczenie zakupu sprzętu/rzeczy używanych dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, umów sprzedaży itp. wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez odpowiedniego biegłego sądowego bądź odpowiedniego rzeczoznawcę. Wszelkie koszty związane z w/w wyceną ponosi kupujący.

6. Jednorazowe środki uzyskane przez spółdzielnię socjalną rozlicza się w kwocie brutto.
7. W przypadku dokonania zakupów za granicą, należy do rozliczenia dołączyć przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego)

### § 4

1. W ramach otrzymanych środków na utworzenie stanowiska pracy do spółdzielni socjalnej może być skierowana osoba która:

- nie pracowała wcześniej w spółdzielni socjalnej ubiegającej się o w/w środki (dotyczy zatrudnienia w ramach umowy o pracę). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor tut. urzędu może odstąpić od w/w wymogu,
- posiada kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy na danym stanowisku.

## § 5

Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na:

- a) zakup pojazdów, w przypadku działalności gospodarczej w zakresie krajowego i międzynarodowego transportu drogowego towarów,
- b) zakup sprzętu podlegającego sprzedaży, dzierżawie, wypożyczeniu osobom trzecim,
- c) zakup używanych komputerów, sprzętu biurowego /m. in. faksów, drukarek/,
- d) zakup telefonów komórkowych,
- e) finansowanie kosztów bieżącej działalności spółdzielni socjalnej /m. in. wypłat wynagrodzeń, opłacania składek ZUS, dokonywania opłat bieżących - czynsz, opłaty za energię bądź gaz itp./,
- f) pokrycie kosztów transportu, związanych z zakupowanym sprzętem.

## § 6

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowić może:

- a) weksel własny in blanco poręczony przez osoby fizyczne.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia osiągająca dochód z tytułu:

- wynagrodzenia za pracę /umowa zawarta na czas określony co najmniej 5 lat licząc od dnia złożenia wniosku lub na czas nieokreślony/,
- prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy i rozliczającą się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość bądź książka przychodów i rozchodów),
- emerytury, renty na stałe.

<b>Źródło pochodzenia dochodów poręczyciela</b>	<b>Wymagane dokumenty poręczycieli</b>
Wynagrodzenie za pracę	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oświadczenie poręczyciela,</li> <li>- Zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia).</li> </ul>
Działalność gospodarcza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oświadczenie poręczyciela,</li> <li>- Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia),</li> <li>- Roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (np. książka przychodów i rozchodów lub inne).</li> </ul>
emerytura, renta na stałe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oświadczenie poręczyciela,</li> <li>- Decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty,</li> <li>- Decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów).</li> </ul>

Minimalny miesięczny dochód poręczyciela powinien wynosić **1.800,00 zł. netto.**

Lp.	Wnioskowana kwota na 1 stanowisko pracy	Ilość poręczycieli
1.	do 50% przyznawanej kwoty	1 poręczyciel
2.	powyżej 50% przyznawanej kwoty	2 poręczycieli

b) blokada rachunku bankowego na kwotę odpowiadająca udzielonej pomocy powiększonej o należne odsetki ustawowe.

c) gwarancja bankowa.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może wyrazić zgodę na zabezpieczenie przyznanych środków w innej dozwolonej prawem formie.

## § 7

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm. ).
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych ( j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1205).
- Ustawy Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982r. ( j.t. Dz. U. 2018 poz. 1285).
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1859).
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).

**Integralną część zasad stanowi Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1859).**

Wnioski złożone, a nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad będą rozpatrywane na powyższych warunkach.

**Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: [www.przemysl.praca.gov.pl](http://www.przemysl.praca.gov.pl),  
Tel: (16) 675-09-02, (16) 676-02-65**