



POWIATOWY URZĄD PRACY W GDYNI

81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 8 tel. (58) 620-49-54, 776-12-28 fax (58) 621-06-95
gdynia.praca.gov.pl e-mail: pup@pupgdynia.pl

UMOWA o finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i/lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

zawarta.....2026 r. w Gdyni pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni, NIP: 586-12-13-088, ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, działającym jako jednostka organizacyjna w imieniu GMINY MIASTA GDYNIA - GDYNIA MIASTO NA PRAWACH POWIATU zwanym w treści umowy URZĘDEM PRACY, reprezentowanym przez Dyrektora / Z-cę Dyrektora –, działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Gdyni / Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni

a

.....PESEL....., zwaną w treści umowy OSOBA
BEZROBOTNĄ/ POSZUKUJĄCĄ PRACY
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sfinansowanie Osobie Bezrobotnej/Poszukującej pracy przez Urząd Pracy kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i/lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.....
3. Nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności i/lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności:
.....
.....
4. Termin potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności:
W przypadku zmiany terminu Instytucja Szkoleniowa niezwłocznie poinformuje Urząd Pracy w formie pisemnej, informacja ta nie wymaga dokonywania zmiany w formie aneksu. Tut. Urząd poinformuje osobę bezrobotną/poszukującą pracy o zmianie terminu.

§ 2

Urząd Pracy zobowiązuje się do:

1. sfinansowania kosztów pierwszego potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i/lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności w wysokości zł (słownie:złoty/złoty 00/100),
2. sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i/lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności nastąpi w formie bezpośredniej wpłaty na konto wskazane na fakturze przez instytucję szkoleniową posiadającą wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR),
3. pokrycia kosztów egzaminu, pod warunkiem dostarczenia przez organizatora szkolenia poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, wystawionej na Urząd Pracy.

§ 3

Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy, w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonywania jej postanowień przez Osobę Bezrobotną/Poszukującą pracy.

§ 4

Osoba Bezrobotna/Poszukująca pracy zobowiązuje się do:

1. przystąpienia do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności zwanego dalej egzaminem w terminie wskazanym przez instytucję egzaminującą,
2. dostarczenia pracownikowi referatu szkoleń (pok. 106), w terminie 7 dni roboczych od dnia przystąpienia do egzaminu, pisemnej informacji o przystąpieniu do egzaminu,
3. dostarczenia pracownikowi referatu szkoleń (pok. 106) informacji o wyniku egzaminu, w terminie 7 dni roboczych od uzyskania ww. informacji,
4. dostarczenia pracownikowi referatu szkoleń (pok. 106), w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania, dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
5. poinformowania pracownika referatu szkoleń (pok. 106) o kolejnym terminie potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności w przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu,
6. pokrycia kosztu każdego kolejnego egzaminu w przypadku uzyskania negatywnego wyniku w pierwszym terminie,
7. zwrotu poniesionych przez Urząd Pracy kosztów w przypadku nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z własnej winy.

§ 5

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z 23 kwietnia 1964r. - Kodeksu cywilnego,
2. Ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
3. Ustawy z 30 kwietnia 2014r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z 22 marca 1999r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE,
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. i nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis,
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
8. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 7

Administratorem danych osobowych bezrobotnego/poszukującego pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.pupgdynia.pl.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

OSOBA BEZROBOTNA/
POSZUKUJĄCA PRACY:

URZĄD PRACY:

WZŁÓR