



POWIATOWY URZĄD PRACY W GDYNI

81-332 Gdynia ul. Kollątaja 8 tel. (58) 620-49-54, 776-12-28 fax (58) 621-06-95
gdynia.praca.gov.pl e-mail: pup@pupgdynia.pl

UMOWAo sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne

zawarta.....2026 r. w Gdyni pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni, NIP: 586-12-13-088, ul. Kollątaja 8, 81-332 Gdynia, działającym jako jednostka organizacyjna w imieniu GMINY MIASTA GDYNIA - GDYNIA MIASTO NA PRAWACH POWIATU zwanym w treści umowy URZĘDEM PRACY, reprezentowanym przez Dyrektora / Z-cę Dyrektora –, działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Gdyni / Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni

a

.....PESEL, zwaną w treści umowy OSOBĄ BEZROBOTNĄ/
POSZUKUJĄCĄ PRACY

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sfinansowanie Osobie Bezrobotnej/Poszukującej pracy przez Urząd Pracy kosztów studiów podyplomowych „.....” organizowanych przez, w okresie od do, tj. semestry.

§2

Urząd Pracy zobowiązuje się do:

1. sfinansowania kosztów studiów podyplomowych w wysokości zł (słownie:złotych 00/100), za semestry (płatne jednorazowo),
2. sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych nastąpi w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora studiów podyplomowych, wskazane na fakturze/rachunku,
3. pokrycia kosztów studiów podyplomowych, pod warunkiem dostarczenia wystawionej przez organizatora studiów faktury/rachunku wystawionej na Urząd Pracy, zawierającej imię i nazwisko Osoby Bezrobotnej/Poszukującej pracy oraz nazwę studiów podyplomowych,

§3

Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy, w terminie 10 dni roboczych, w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonywania jej postanowień przez Osobę Bezrobotną/Poszukującą pracy.

§4

Osoba Bezrobotna/Poszukująca pracy zobowiązuje się do:

1. uczestniczenia w zajęciach i przestrzegania regulaminu studiów podyplomowych sporządzonego przez ich organizatora,
2. dostarczenia do Urzędu Pracy, w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia pierwszego semestru potwierdzenia podjęcia studiów,
3. dostarczenia do Urzędu Pracy, harmonogramu studiów podyplomowych każdego z semestrów niezwłocznie po jego otrzymaniu od organizatora studiów,
4. ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu, tj. do i przedłożenia Urzędowi Pracy w tym terminie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych,

5. dostarczania do Urzędu Pracy zaświadczenia wystawionego przez organizatora studiów podyplomowych potwierdzającego status słuchacza studiów podyplomowych na kolejnym semestrze, w terminie 7 dni po rozpoczęciu każdego semestru; niedostarczenie powyższego zaświadczenia uznane zostanie przez Urząd Pracy za przerwanie studiów podyplomowych przez Osobę Bezrobotną/Poszukującą pracy,
6. pokrycia kosztów wpisowego przed rozpoczęciem studiów podyplomowych, a także kosztów wydania dyplomu w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia studiów podyplomowych, jeżeli pokrycie takich kosztów uwzględni organizator studiów podyplomowych,
7. zwrotu całości wydatkowanej przez Urząd Pracy kwoty sfinansowania studiów podyplomowych, jeżeli z własnej winy ich nie podejmie lub nie ukończy.

§ 5

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu Cywilnego,
2. Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

§ 7

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu Pracy.

§ 8

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl . Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.pupgdynia.pl.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

OSOBA BEZROBOTNA/
POSZUKUJĄCA PRACY:

URZĄD PRACY: