

UMOWA NR:

w sprawie: przyznania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) o finansowanie działań obejmujące kształcenie ustawiczne osób pracujących

zawarta pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni, NIP: 586-12-13-088, ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, działającym jako jednostka organizacyjna w imieniu GMINY MIASTA GDYNIA - GDYNIA MIASTO NA PRAWACH POWIATU zwanym w treści umowy URZĘDEM PRACY, reprezentowanym przez:- Dyrektora / Z-cę Dyrektora, działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Gdyni / pełnomocnictwa Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni,

a

....., zwaną/zwanym w treści umowy WNIOSKODAWCĄ,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przez Urząd Pracy kosztów kształcenia ustawicznego osób pracujących, obejmujących należność:
 - dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;/
 - dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;/
 - dla instytucji realizującej studia podyplomowe;/
 - dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;/
 - z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
2. Dofinansowaniem obejmuje się ...uczestników.
3. Działania objęte umową, realizowane będą do r.
4. Wykaz działań objętych umową zawarty jest we wniosku stanowiącym integralną część umowy.

§2

Urząd Pracy zobowiązuje się do:

1. sfinansowania Wnioskodawcy ze środków KFS kosztów związanych z kształceniem ustawicznym osób pracujących, w kwocie zł (słownie:), co stanowi% kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika.
2. przekazania środków, o których mowa w ust. 1 na nieoprocentowany rachunek bankowy Wnioskodawcy (nr rachunku:) w terminie do r., pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne osób pracujących.
3. W razie braku środków Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość ich przekazania w terminie późniejszym niż określony w ust. 2 bez odsetek za zwłokę.

§ 3

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. wniesienia wkładu własnego w kwocie zł (słownie:), co stanowi% kosztów kształcenia.
2. pokrycia kosztów związanych z kształceniem ustawicznym instytucji realizującej je, po podpisaniu umowy z Urzędem Pracy, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia wnioskowanego działania.
3. rozliczenia otrzymanych środków KFS poprzez dostarczenie:
 - a. w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia wnioskowanego działania, nie później jednak niż do terminu wskazanego w § 1 ust. 3, następujących dokumentów:
 - listy osób, wraz z numerem PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe, przystąpiły do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, przystąpiły do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych lub zostały objęte ubezpieczeniem NNW w związku z podjęciem kształcenia (załącznik nr 1),
 - „Formularza do rozliczenia poniesionych kosztów związanych z kształceniem ustawicznym” (załącznik nr 2) wraz z kopią faktury lub innego dokumentu wystawionego przez realizatora działania oraz dowodem uregulowania należności.
 - b. w terminie do 30 dni od dnia zakończenia kształcenia, nie później jednak niż do terminu wskazanego w § 1 ust. 3:
 - listy osób, wraz z numerem PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe, proces potwierdzenia nabycia wiedzy i

- umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, otrzymały orzeczenie lekarskie po wykonaniu badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych (załącznik nr 1),
- kopii dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia ustawicznego wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, ze wskazaniem tematyki tego kształcenia, zgodnych ze wzorem załączonym do wniosku (dotyczy działań: szkoleń, studiów podyplomowych, procesu potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności),
 - w przypadku negatywnego wyniku potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności, dokumentu potwierdzającego ten fakt, np. w postaci protokołu z egzaminu.
- c. w przypadku, gdy kształcenie ustawiczne, objęte niniejszą umową, odbywało się w ramach priorytetu: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy, Wnioskodawca musi w ciągu 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego, złożyć kopię dokumentu, który potwierdzi, że:
- zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia lub
 - będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, w tym także technologie i narzędzia cyfrowe, wskazane we wniosku.
4. utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
- a. rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b. rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c. wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d. otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnień monitorowanych;
5. niezawieszania lub zaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;

6. zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, a która była osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych;
7. powiadomienia na piśmie Urzędu Pracy o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne osób pracujących, niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od dnia uzyskania lub powzięcia informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - a. ustaniu wykonywania pracy przez osobę objętą kształceniem ustawicznym,
 - b. przerwaniu kształcenia ustawicznego przez osobę objętą kształceniem ustawicznym,
 - c. przerwaniu przez Wnioskodawcę kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS,
8. niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych pisemnego informowania w okresie trwania niniejszej umowy o wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub wykonywania pracy przez osoby objęte kształceniem ustawicznym.
9. zwrotu środków KFS wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od tych środków, od dnia ich wypłaty, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania od Urzędu Pracy, na rachunek bankowy, wskazany w § 13 umowy, gdy:
 - a. osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończeniu szkolenia;
 - b. środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - c. niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w ust. 4, 5, 6.
10. poddania się kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz kontroli finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania. Do kontroli stosuje się odpowiednio ustawę z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4.

11. wyrażenia zgody na wizytę monitorującą przeprowadzoną przez pracowników Urzędu Pracy w zakresie prawidłowości realizowania warunków zawartej umowy.
12. poddania się kontroli przysługującej upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 4

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy wskazany w § 13 umowy.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
 - a. korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - b. występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd Pracy o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

§ 5

1. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. niewywiązania się z warunków określonych w § 3 niniejszej umowy,
 - b. niewykorzystania lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - c. złożenia przez Wnioskodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,

- d. zaniechania niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy przez Wnioskodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,
 - e. innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Wnioskodawca zwróci kwotę określoną w § 2 ust. 1 na rachunek bankowy, wskazany w § 13 umowy. Zwrotu powyższych środków wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia ich wypłaty na rachunek Wnioskodawcy należy dokonać w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 3. Wnioskodawca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy ustąpią przesłanki do jej zawarcia, tj. określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 4. W przypadku określonym w ust. 3 Wnioskodawca składa oświadczenie o odstąpieniu wraz z uzasadnieniem okoliczności tej decyzji.
 5. W przypadku nie dotrzymania warunków, o których mowa powyżej, Wnioskodawca nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

§ 6

1. Środki z KFS przyznane Wnioskodawcy na sfinansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym osób pracujących stanowią pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis.
2. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 24 czerwca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Pomoc de minimis nie podlega obowiązkowi notyfikacji przez Komisję Europejską.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat, od daty przyznania pomocy, dokumentów dotyczących udzielonej pomocy, zgodnie z zapisem rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Koszty przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 4 leżą po stronie Wnioskodawcy.

§ 7

Ochrona danych osobowych:

administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail:

pup@pupgdynia.pl . Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.pupgdynia.pl.

§ 8

Ochrona danych osobowych Wnioskodawcy i uczestników kształcenia ustawicznego objętych umową:

1. Każda ze stron jest osobnym Administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO.
2. Strony ustalają, że w celu poprawnej realizacji umowy będą wymieniać się danymi osobowymi osób szkolonych poprzez przekazywanie danych.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności danych, o których mowa w ust. 2.
4. Strony zgadzają się przekazać informacje, o których mowa w ust. 2 wyłącznie w związku z realizacją niniejszej umowy i w celu jej realizacji.
5. Strony zobowiązują się i potwierdzają, że wszelkie przekazane i ujawnione im przez drugą Stronę informacje zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej.
6. Strony uzgadniają również, że odpowiednia Strona będzie zwolniona z obowiązku zachowania w poufności informacji wymienionych w ust. 2 w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku Strona dokonująca ujawnienia będzie zobowiązana, o ile będzie to możliwe z uwagi na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, do:
 - a. natychmiastowego poinformowania drugiej Strony o obowiązku ujawnienia tych informacji, na rzecz osób, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło;
 - b. ujawnienia tylko takiej części informacji, jaka jest wymagana przez prawo.

§ 9

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy prowadzona będzie w formie elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl.
2. W przypadku braku możliwości przesłania korespondencji w formie elektronicznej, Wnioskodawca składa ją w siedzibie Urzędu Pracy.
3. Wszystkie dokumenty w formie papierowej, wytworzone przez Wnioskodawcę muszą być opatrzone podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, natomiast wszystkie kopie dokumentów wytworzonych przez realizatora kształcenia muszą być potwierdzone za zgodność z otrzymanym dokumentem i opatrzone podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 10

Za datę zawarcia niniejszej umowy strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze stron.

§ 11

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

1. ustawy z 23 kwietnia 1964r. - Kodeksu cywilnego,
2. ustawy z 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego,
3. ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
4. ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. rozporządzenie z 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego

§ 13

Nr rachunku bankowego Urzędu Pracy: 72 1440 1026 0000 0000 0686 4872

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Lista osób, które rozpoczęły/zakończyły działanie finansowane w ramach KFS.
2. Formularza do rozliczenia poniesionych kosztów związanych z kształceniem ustawicznym.

Wnioskodawca

Urząd Pracy

FORMULARZA DO ROZLICZENIA PONIESIONYCH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM		
1.	Nazwa pracodawcy	
2.	Nr umowy	
3.	Nazwa działania finansowanego w ramach KFS	
4.	Liczba osób	
5.	Nr faktury	
6.	Całkowity koszt działania finansowanego w ramach KFS	
7.	Przyznane środki na sfinansowanie działania w ramach KFS	
8.	Poniesione koszty:	
	a.	środki KFS
	b.	wkład własny
	c.	różnica (7-8a.)
<p><u>UWAGA!!!</u> Do formularza rozliczeniowego należy dołączyć kopie faktury wystawionej przez realizatora działania wraz z dowodem uregulowania należności.</p> <p>Faktura winna zawierać wyszczególnienie dokładnego zakresu działania objętego kształceniem ustawicznym, liczbę osób objętych danym działaniem i jego koszt całkowity oraz koszt osobowy.</p>		