

## Zasady ubiegania się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) realizowany jest na podstawie przepisów ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

### Zasady ogólne

1. Środki KFS przeznacza się na kształcenie ustawiczne osób pracujących, w formie:
  - a) szkolenia i studia podyplomowe,
  - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki KFS pozostające w dyspozycji Urzędu mogą zostać przyznane wnioskodawcom, którzy:
  - a) posiadają siedzibę lub prowadzą działalność, na terenie działania Urzędu, tj. Gdyni lub Sopotu,
  - b) spełniają warunki ubiegania się o pomoc de minimis.
3. Wysokość dofinansowania:
  - a) w przypadku wnioskodawcy niezatrudniającego pracowników lub zatrudniających nie więcej niż 9 osób - do wysokości 90% kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia,
  - b) w przypadku pozostałych wnioskodawców – do wysokości 70% kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia.
4. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- a) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
  - b) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
  - c) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
  - d) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
5. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
- a) publiczne służby zatrudnienia;
  - b) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
  - c) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - d) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;
  - e) podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS nie opłacały składek na Fundusz Pracy lub są nie są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

## Zasady składania wniosku

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania wraz z załącznikami składa się wyłącznie w formie elektronicznej, w terminach ogłaszanych na stronie internetowej Urzędu, poprzez platformę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) (z kontekstu organizacji lub osoby fizycznej) w zakładce: usługi elektroniczne – wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – wnioski pozostałe – wnioski o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (PSZ-KFS).
2. Każdy wnioskodawca musi posiadać aktywne i zweryfikowane konto na portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl). Informacja o poprawnej weryfikacji konta, zamieszczona jest na stronie Urzędu: [gdynia.praca.gov.pl](http://gdynia.praca.gov.pl), w menu „Dla pracodawców i przedsiębiorców”, w zakładce „Weryfikacja konta organizacji”.
3. W przypadku ubiegania się o więcej niż jedną formę kształcenia (np. 2 rodzaje szkoleń, szkolenia i studia podyplomowe, itd.) wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, składa w Urzędzie oddzielny wniosek na każdą formę kształcenia, przy czym każdy z wniosków może obejmować więcej niż jednego uczestnika.
4. Do wniosku należy dołączyć wszystkie niezbędne załączniki, tj.:
  - a) oświadczenia wnioskodawcy - wnioskodawca musi wypełnić załącznik nr 1 zamieszczony na stronie [tut. Urzędu](http://gdynia.praca.gov.pl),
  - b) uzasadnienie objęcia kształceniem uczestnika - wnioskodawca w celu uszczegółowienia informacji zawartych we wniosku w sekcji IV, pkt. 7 musi wypełnić załącznik nr 2, zamieszczony na stronie [tut. Urzędu](http://gdynia.praca.gov.pl),
  - c) oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy publicznej i pomocy de minimis. W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną, dodatkowo oświadczenie imienne wszystkich wspólników – wnioskodawca musi wypełnić załącznik nr 3 zamieszczony na stronie [tut. Urzędu](http://gdynia.praca.gov.pl),
  - d) formularz pomocy de minimis – wnioskodawca musi wypełnić załącznik nr 4 zamieszczony na stronie [tut. Urzędu](http://gdynia.praca.gov.pl),
  - e) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu osobny dla każdej formy kształcenia – wnioskodawca musi dołączyć załącznik nr 5 – wypełniony przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego – zamieszczony na stronie [tut. Urzędu](http://gdynia.praca.gov.pl),

- f) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących,
  - g) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,
  - h) kopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego,
  - i) jeżeli do reprezentowania Wnioskodawcy wyznaczona jest osoba niewymieniona w dokumentach rejestracyjnych należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu, Uwaga: pełnomocnictwo musi być opatrzone podpisem elektronicznym przez osoby wymienione do reprezentacji w dokumentach rejestracyjnych.
5. Wniosek złożony poza ogłoszonym przez Urząd terminem nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

#### Zasady oceny wniosku

1. Wniosek oceniany będzie pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku.
2. Kolejność przyznawania środków KFS uzależniona będzie od liczby punktów przyznanych podczas oceny merytorycznej wniosku.
3. Dofinansowaniem objęte będą wnioski do wysokości środków będących w dyspozycji Urzędu, zaczynając od wniosków, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
4. Wnioski oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów oceny merytorycznej, zgodnie z punktacją wskazaną w Karcie oceny wniosku, zamieszczonej na stronie internetowej, tut. Urzędu:
  - a) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Zgodność ww. kompetencji oceniana będzie na podstawie Barometru Zawodów 2026 dla Gdyni i Sopotu lub województwa pomorskiego. W

przypadku, gdy uczestnik kształcenia wykonuje pracę/świadczy usługę na podstawie umów cywilnoprawnych/prowadzi działalność gospodarczą na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Urzędu, wskazuje Barometr Zawodów 2026 właściwy dla miejsca wykonywania pracy/świadczenia usługi na podstawie umów cywilnoprawnych/prowadzenia działalności gospodarczej;

- b) wysokość kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z wysokością kosztów podobnych usług dostępnych na rynku.

Wnioskodawca dokonując porównania kosztu kształcenia ustawicznego z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku (sekcja V pkt F) musi wskazać co najmniej dwóch realizatorów.

Za porównywalny uznany zostanie koszt niższy lub równy średniej cenie rynkowej usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania. Średnia cena rynkowa ustalana będzie w oparciu o ceny osobogodziny, na podstawie średniej arytmetycznej kosztów realizacji danej formy kształcenia ustawicznego. Urząd przy wyliczaniu średniej ceny rynkowej weźmie pod uwagę ofertę cenową wybranego realizatora oraz dwóch pozostałych, potencjalnych realizatorów zaplanowanego kształcenia. W przypadku gdy rozeznanie to budzi wątpliwość, Urząd dokona rozeznania cen we własnym zakresie.

W sytuacji, gdy wskazany przez Wnioskodawcę realizator kształcenia ustawicznego jest monopolistą i nie ma możliwości ustalenia średniej ceny rynkowej, dotyczącej kształcenia w danym zakresie, wskazane we wniosku koszty uznane zostaną za porównywalne ze średnią ceną rynkową;

- c) koszt szkolenia na jedną osobę;  
d) koszt 1 godziny dydaktycznej na 1 osobę.

5. W przypadku, gdy wniosek i/lub załączniki są wypełnione nieprawidłowo lub niekompletne, wyznacza się wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14 – dniowy termin, na jego uzupełnienie.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie ustaleń między Urzędem a wnioskodawcą w zakresie finansowania wniosku, tj. m. in.: ceny wnioskowanej usługi, jej zakresu, realizatora oraz liczby osób objętych kształceniem ustawicznym.

## Pozostałe zasady

1. Wyklucza się finansowanie kształcenia obejmującego:
  - a) kształcenie w formie sympozjum, kongresów i konferencji;
  - b) szkolenia bhp i ppoż.;
  - c) szkolenia z ochrony danych osobowych;
  - d) wszelkiego rodzaju aplikacje np. radcowskie, notarialne itp.;oraz finansowanie badań wstępnych i okresowych, o których mowa w Kodeksie pracy, a także szkoleń i studiów podyplomowych na finansowanie których przewidziane są środki z innych źródeł publicznych lub tych samych, ale z innego programu,
2. Zmiany wniosku dokonane po jego ocenie nie wpływają na liczbę otrzymanych punktów.
3. Wnioskodawca może dokonać zmiany osoby wskazanej jako uczestnik, za zgodą Urzędu, jedynie w sytuacji, gdy:
  - a) kształcenie ustawiczne jeszcze się nie rozpoczęło,
  - b) zakres wykonywanych prac lub świadczonych usług nowego uczestnika jest tożsamy z zakresem prac lub świadczonych usług uczestnika zmienianego.
4. Forma kształcenia ustawicznego wymieniona we wniosku, musi rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony, nie później jednak niż 30.11.2026 roku. Ostateczny termin wnioskowanej formy kształcenia ustalony zostanie przed podpisaniem umowy. Zmiana terminu rozpoczęcia kształcenia jest dopuszczalna jedynie z przyczyn wcześniej nieprzewidzianych i niezależnych od stron.
5. Instytucja realizująca wnioskowane szkolenie musi posiadać wpis do Bazy Usług Rozwojowych.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku tut. Urząd uzasadnia odmowę w formie pisemnej, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl). Negatywne rozpatrzenie wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie podlega zaskarżeniu w administracyjnym toku instancji.
7. Przed zawarciem umowy wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić harmonogramem szkolenia, zamieszczoną na stronie tut. Urzędu: [gdynia.praca.gov.pl](https://gdynia.praca.gov.pl), w menu „Dla pracodawców i przedsiębiorców”, w zakładce

- „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy”, w podzakładce „Krajowy Fundusz Szkoleniowy”.
8. Termin wypłaty środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego ustalony zostanie indywidualnie w umowie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne osób pracujących.
  9. Środki KFS przekazane zostaną przez Urząd na nieoprocentowany rachunek bankowy wnioskodawcy.
  10. Wszelkie zmiany we wniosku, po jego rozpatrzeniu, wymagają formy pisemnej za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl), w zakładce – pismo do urzędu.
  11. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku. Z ww. podatku nie są zwolnione:
    - a) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej,
    - b) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, finansowane ze środków KFS.
  12. Wnioskodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania zawartej umowy.

Umowa w sprawie przyznania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z wnioskodawcą umowę w sprawie przyznania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne osób pracujących. Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej [tut. Urzędu: gdynia.praca.gov.pl](http://tut.uz.edu.pl) w menu „Dla pracodawców i przedsiębiorców”, w zakładce „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy”, w podzakładce „Krajowy Fundusz Szkoleniowy”.

## Ochrona danych osobowych

1. Przy realizacji działań objętych wnioskiem o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego będą przetwarzane dane osobowe wnioskodawcy oraz osób w nim wskazanych, a także dane osobowe przedstawicieli stron umowy, osób wskazanych do kontaktu oraz osób realizujących umowę.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni oraz wnioskodawcy są osobnymi administratorami danych wskazanych w ust. 1 w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni wskazanych w ust. 1 znajdują się na stronie <https://bip.pupgdynia.pl/article/ochrona-danych-osobowych?m=125> w zakładkach:
  - a) obowiązek informacyjny wobec uczestników kształcenia ustawicznego;
  - b) obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych do kontaktów w umowach zawieranych przez PUP.
4. Przetwarzanie będzie wiązało się z przekazywaniem danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 wyłącznie w celu realizowania zadań wskazanych w niniejszych zasadach.
5. Zakres danych uczestników kształcenia określony jest w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 25 listopada 2025 w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (§ 2 ust. 1 pkt 3) i § 6 ust. 3 pkt 5)).