



Umowa Nr .....

## **o przyznanie środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**

Zawarta w dniu .....w Gdyni

Pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni, NIP: 586-12-13-088, ul. Kollątaja 8, 81-332 Gdynia, działającym jako jednostka organizacyjna w imieniu GMINY MIASTA GDYNIA – GDYNIA MIASTO NA PRAWACH POWIATU, reprezentowanym przez .....  
–....., działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Gdyni, zwanym w treści umowy „Powiatowy Urząd Pracy”

a

Panem/ią ..... PESEL ..... zwanym dalej „Bezrobotnym”.

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie bonu na zasiedlenie Bezrobotnemu, który zamierza podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jeśli:

- a. z tytułu ich wykonania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- b. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
- c. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem Pracy, przez okres co najmniej 180 dni będzie zatrudniony, będzie wykonywał inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

### § 2

1. Powiatowy Urząd Pracy przyznaje Bezrobotnemu ze środków Funduszu Pracy bon na zasiedlenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....)
2. W dniu podpisania umowy Bezrobotny otrzyma bon na zasiedlenie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Środki finansowe w formie bonu na zasiedlenie określone w § 2 wypłacone zostaną niezwłocznie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy Bezrobotnego

nr .....  
nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.

4. Przyznane środki powinny być wykorzystane na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

### § 3

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie Bezrobotny jest zobowiązany w terminie do:
  - a) **7** dni od daty podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej powiadomić Urząd o tym zdarzeniu skutkującym utratą statusu osoby bezrobotnej;
  - b) **7** dni od daty podjęcia działalności gospodarczej dostarczyć wydruk z CEiDG oraz wypełniony formularz pomocy de minimis, którego wzór znajduje się na stronie internetowej: <https://gdynia.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/formy-wsparcia/bon-na-zasiedlenie>
  - c) **30** dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy, złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 1, oraz zaświadczenia od pracodawcy lub zleceniodawcy o okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej wraz z podaniem wysokości poszczególnych miesięcznych przychodów.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt c) zawierać muszą:
  - a) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
  - b) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
  - c) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
  - d) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywania działalności gospodarczej;
  - e) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 pkt a);
  - f) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
3. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust.1 pkt c, Powiatowy Urząd Pracy wzywa do złożenia oświadczenia i dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Dokumenty, o których mowa w § 1 pkt c), są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:” Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
5. Na wniosek Bezrobotnego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w § 1 pkt c), nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt c). Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w § 1 pkt c, nie zalicza się:
  - a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
  - b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
  - c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
7. Dokumenty i oświadczenia mogą być przekazywane:
  - a) osobiście w kancelarii Urzędu pok. 101 I piętro;
  - b) za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. H. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia;
  - c) poprzez platformę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) w zakładce: usługi elektroniczne – wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – wnioski pozostałe;
  - d) na adres do e-Doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-26704-41464-HCRAA-29;
8. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
9. Bezrobotny zobowiązany jest do informowania Powiatowego Urzędu Pracy o każdej zmianie adresu zamieszkania. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pism kierowanych do niego pod dotychczasowy adres uważa się za skuteczne.

#### § 4

1. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 1, § 3 ust. 1 pkt c lub § 3 ust. 3 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości bez odsetek ustawowych w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. W przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni bonu na zasiedlenie ulega zwrotowi proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywaniu innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

#### § 5

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: [pup@pupgdynia.pl](mailto:pup@pupgdynia.pl) . Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie [www.bip.pupgdynia.pl](http://www.bip.pupgdynia.pl) .

#### § 6

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory zaistniałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jedolitych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
podpis bezrobotnego

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy

Załącznik nr 1 do Umowy nr.....

.....  
(miejsowość, data)

### BON NA ZASIEDLENIE

Imię i nazwisko .....  
Adres zamieszkania .....  
PESEL .....  
Wartość przyznanego bonu brutto .....  
(słownie: .....)  
Data przyznania bonu .....

.....  
podpis bezrobotnego

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy

Załącznik nr 2 do Umowy nr.....

.....  
(miejsowość, data)

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

Adres zamieszkania .....

.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie spełniam warunki, o których mowa w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

1. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości:  
....., w której zamieszkałam/em w związku z podjęciem:

- zatrudnienia\*,
- innej pracy zarobkowej\*,
- działalności gospodarczej\*

wynosi ..... km.

2. Czas dojazdu do miejsca zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania łącznie najkrótszy czas dotarcia przekracza 3 godziny dziennie.

3. Na potwierdzenie przedkładam:

- umowę o pracę,
- umowę zlecenie, umowę agencyjną,
- zgłoszenie potwierdzające podjęcie prowadzenia działalności gospodarczej i zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego.<sup>1</sup>

o data złożenia formularza de minimis.....

4. Dane pracodawcy/zleceniodawcy/działalności gospodarczej:

Nazwa pracodawcy/zleceniodawcy/działalności  
gospodarczej.....

NIP .....

---

<sup>1</sup> właściwe zaznaczyć

Miejsce zatrudnienia/działalności gospodarczej (dokładny adres) .....

.....

Forma zatrudnienia .....

Miesięczna wysokość wynagrodzenia/przychodu.....

Odległość od dotychczasowego miejsca zamieszkania (w km).....

Okres zatrudnienia/działalności gospodarczej.....

\*właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Ponadto zgodnie z zawartą umową dołączam oświadczenie/dokumenty potwierdzające osiągnięcie

wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie przez okres co najmniej 180 dni w związku z zatrudnieniem, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

.....

(data i czytelny podpis)

**Niniejsze oświadczenie należy przedłożyć do Urzędu w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP w sprawie przyznania i finansowania bonu na zasiedlenie.**