

Dokumenty do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy

Rejestracja następuje w dniu przedłożenia kompletu wymaganych dokumentów !!!

Należy przedłożyć następujące dokumenty:

- **dowód osobisty** (jeżeli nie masz dowodu osobistego - paszport oraz zaświadczenie o zameldowaniu, jeżeli przebywasz na terenie powiatu nowosądeckiego czasowo – zaświadczenie o zameldowaniu czasowym wraz z dowodem osobistym);
- oryginał **świadczenia ukończenia szkoły, dyplom** (w przypadku studiów wyższych);
- zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach, potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia zawodowe (np. Prawo jazdy....itp.)
- oryginały **świadczeń pracy** z całego okresu zatrudnienia (w przypadku świadectw pracy w **niepełnym wymiarze czasu pracy** dodatkowo zaświadczenie o wynagrodzeniu w kwocie brutto za każdy miesiąc oddzielnie;
- w przypadku kiedy pracodawcą jest osoba z **najbliższej rodziny lub osoba prywatna** – zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu tego zatrudnienia;
- po pracy **za granicą** – wszelkie dokumenty związane z informacjami o zatrudnieniu;
- w przypadku **umów zleceń** – umowy zlecenia z poświadczeniem wynagrodzeń brutto w rozbiciu miesięcznym oraz informacją czy były odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (lub zaświadczenie wydane przez pracodawcę o okresie trwania umowy, stanowisku w pracy, wynagrodzeniu brutto za każdy miesiąc pracy z podaniem informacji o odprowadzanych składkach na Fundusz Pracy);
- jeżeli pobierałeś **świadczenie z ZUS** poza okresem zatrudnienia (rentę, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek chorobowy, macierzyński lub inne) musisz przedstawić zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres pobierania świadczenia oraz podstawę jego wymiaru;
- po utracie **renty w KRUS** przedstawiasz zaświadczenie o okresie pobranego świadczenia;
- dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonej pracy jeżeli takowy posiadasz
- jeżeli jesteś **osobą niepełnosprawną** – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- jeżeli jesteś właścicielem **gospodarstwa rolnego** lub domownikiem ubezpieczonym przy gospodarstwie – przedkładasz aktualny nakaz płatniczy podatku lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w **ha przeliczeniowych** (status bezrobotnego możesz posiadać jeżeli wielkość gospodarstwa nie przekracza **2ha przeliczeniowych**)

Jeżeli prowadziłeś lub zawiesiłeś **działalność gospodarczą** musisz przedstawić:

- decyzję lub potwierdzenie **wykreślenia z ewidencji lub zawieszeniu** działalności gospodarczej;
- **zaświadczenie z ZUS** o okresie podlegania i opłacania składek oraz wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące w czasie prowadzenia działalności;
- jeśli pobierasz **rentę rodzinną** przedstawiasz aktualną decyzję o wysokości renty brutto;
- jeśli zgłaszasz do **ubezpieczenia zdrowotnego** członków rodziny, ich numery PESEL;
- jeśli przebywałeś w **zakładzie karnym** powinieneś dostarczyć świadectwo zwolnienia z zakładu karnego oraz zaświadczenie o ewentualnie wykonywanej pracy w zakładzie i wynagrodzeniu brutto za każdy miesiąc oddzielnie;
- jeśli odbywałeś służbę wojskową – książeczkę wojskową;
- jeśli chcesz by Twoje świadczenia z tytułu bezrobocia przelewano na twoje Konto – potwierdzenie z banku z numerem konta.

UWAGA!!!

Jeżeli byłeś już zarejestrowany jako bezrobotny w PUP ponowna rejestracja polega na wprowadzeniu nowych danych lub aktualizacji istniejących.

PAMIETAJ!!!

Osoba zarejestrowana zobowiązana jest do niezwłocznego informowania PUP w terminie 7 dni o wszelkich zmianach zawartych w karcie rejestracyjnej.