

## **Zasady realizacji zwrotu kosztów przejazdu**

Ilekróć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego z siedzibą przy ul. Nawojowskiej 118, 33-330 Nowy Sącz.
2. „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego działającego w imieniu Starosty Nowosądeckiego.
3. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. „Bezrobotnym” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy.
5. „Wniosek” - należy przez to rozumieć wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania i powrotu do miejscowości realizacji formy wsparcia.
6. „Rozliczenie” - należy przez to rozumieć rozliczenie kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania i powrotu do miejscowości realizacji formy wsparcia.
7. „Wsparciu” należy przez to rozumieć:
  - a) staż - zgodnie z art. 53 ustawy lub,
  - b) szkolenie, (w tym egzamin, będący elementem szkolenia) - zgodnie z art.40 ustawy, lub
  - c) zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego - zgodnie z art. 38 ustawy.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy za okres odbywania:
  - 1) Stażu lub
  - 2) szkolenia (w tym egzaminu, będącego elementem szkolenia), lub
  - 3) zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,zwrotu kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania i powrotu do miejscowości realizacji formy wsparcia bezrobotnemu, który na podstawie skierowania Urzędu rozpoczął udział w w/w wsparciu.
2. Dokonywanie refundacji kosztów przejazdu oraz ich wysokość uzależnione jest od wysokości posiadanych środków finansowych przez Urząd na ten cel w roku budżetowym.
  - 1) maksymalna wysokość refundacji w przeliczeniu na 1 miesiąc wynosi nie więcej niż 400,00 zł,
  - 2) wysokość wypłaconej refundacji może być mniejsza niż koszty faktycznie poniesione i rozliczane przez bezrobotnego.
3. Refundacja dokonywana jest za przejazd najtańszym i dogodnym środkiem transportu:
  - 1) komunikacji zbiorowej (PKP, PKS, MPK lub inni koncesjonowani przewoźnicy), lub
  - 2) prywatnym środkiem transportu (własność, współwłasność, współmałżonka lub rodzica).
4. Refundacja dotyczy trasy z miejscowości zamieszkania bezrobotnego do miejscowości realizacji danej formy wsparcia.
  - 1) w sytuacjach związanych z brakiem dogodnych połączeń transportu zbiorowego na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości realizacji wsparcia, koszty przejazdu mogą być również refundowane na trasie: z miejscowości najbliższej miejscu zamieszkania / miejscowości najbliższego miejsca realizacji wsparcia (po indywidualnym rozpatrzeniu tej sprawy przez Urząd).
  - 2) istnieje możliwość przedstawienia większej ilości biletów, w przypadku dojazdu z „przesiadką”.
  - 3) nie refunduje się kosztów przejazdu komunikacją miejską na terenie miasta Nowego Sącza, jednakże w uzasadnionych przypadkach urząd może odstąpić od tej zasady.
  - 4) w przypadku niewielkiej odległości z miejsca zamieszkania do miejsca stażu, dyrektor Urzędu może odmówić przyznania refundacji.
5. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez bezrobotnego.
6. Podstawą przyznania prawa do zwrotu kosztów przejazdu jest wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania i powrotu do miejscowości realizacji formy wsparcia, o którym mowa w § 2.
7. Prawo do zwrotu kosztów przejazdu na staż przysługuje bezrobotnemu od dnia rozpoczęcia stażu, jednakże wniosek musi być złożony do 14 dni od rozpoczęcia stażu. W innym przypadku zwrot kosztów przejazdu przysługują od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Prawo do zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie przysługuje bezrobotnemu za każdy dzień uczestnictwa

w szkoleniu. Wniosek powinien być złożony nie później niż do 14 dni po zakończeniu szkolenia.

9. Podstawą wypłaty refundacji kosztów przejazdu jest rozliczenie kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania do miejscowości realizacji formy wsparcia (i powrotu), o którym mowa w § 3.

## § 2

### Wniosek

1. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu, wysłać za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną poprzez profil zaufany. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: <http://nowysacz.praca.gov.pl/>
2. Niezbędnymi załącznikami do wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż są:
  - 1) w przypadkach, o których mowa § 3 ust. 4 pkt 1 lit. c uzasadnienie konieczności rozliczenia kosztów na podstawie biletów jednorazowych.
  - 2) w przypadku refundacji kosztów przejazdu **prywatnym środkiem transportu**: kopia prawa jazdy oraz kopia dowodu rejestracyjnego z aktualnymi (na dzień złożenia wniosku) badaniami technicznymi pojazdu.
3. Niezbędnymi załącznikami do wniosku o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego są:
  - 1) oryginał lub kopia biletu miesięcznego albo oryginał jednego kompletu biletów jednorazowych dokumentujących koszt przejazdu tam i z powrotem (bilety muszą dotyczyć dnia obecności w formie wsparcia).
  - 2) w przypadku refundacji kosztów przejazdu **prywatnym środkiem transportu**: kopia prawa jazdy oraz kopia dowodu rejestracyjnego z aktualnymi (na dzień złożenia wniosku) badaniami technicznymi pojazdu, oraz oświadczenie o użyciu pojazdu w przypadku przejazdu na szkolenie samochodem współmałżonka lub rodzica.

## § 3

### Rozliczenie

1. Podstawą dokonania refundacji kosztów przejazdu jest złożenie przez bezrobotnego **rozliczenia wraz z wymaganymi załącznikami**:
  - 1) obowiązujący druk rozliczenia kosztów przejazdu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: <http://nowysacz.praca.gov.pl/>
  - 2) uczestnicy projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, którym przysługuje zwrot kosztów przejazdu ze środków projektowych zobowiązani są korzystać z druków dedykowanych dla właściwego projektu.
  - 3) bilety na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i docelowym miejscem przejazdu, nieczytelne oraz niedotyczące rozliczanego okresu nie podlegają uznaniu i rozliczeniu.
  - 4) rozliczenia kosztów przejazdu za dany miesiąc/e zawierające błędy oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. **Rozliczenie kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie Biletu Miesięcznego/Okresowego**
  - 1) w przypadku rozliczenia dokonywanego na podstawie biletu miesięcznego/okresowego do rozliczenia należy dołączyć (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) biletu miesięcznego lub innego tożsamego dokumentu (np. faktura). W/w dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
    - a) imię, nazwisko osoby bezrobotnej (w przypadku braku danych osobowych konieczne jest dołączenie legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego właściciela biletu).
    - b) trasę przejazdu lub linię / strefę,
    - c) okres na jaki wystawiony został bilet oraz cenę.
  - 2) w przypadku zagubienia lub zniszczenia biletu konieczne jest dołączenie zaświadczenia od przewoźnika o wykupieniu biletu zawierającego dane jak podano w § 3 ust. 2 pkt 1
3. **Rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu**:
  - 1) bezrobotny korzystający z prywatnego środka transportu musi spełniać kryteria określone w § 1 ust. 3 pkt 2
  - 2) refundacja kosztów prywatnym środkiem transportu dokonywana jest w formie ryczałtu: wysokość refundacji w przypadku prywatnego środka transportu ustalana jest na podstawie najkrótszej odległości z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/szkolenia w zaokrągleniu do pełnego kilometra tj. 1 km pokonywanej trasy w ciągu jednego dnia równa się kwocie 0,50 groszy mnożąc przez przyjętą liczbę 20 dni roboczych w miesiącu (w przypadku szkoleń mnożąc przez ilość dni szkolenia)
4. **Rozliczenie kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletów jednorazowych**
  - 1) w uzasadnionych przypadkach Bezrobotny może rozliczyć koszty dojazdu na podstawie biletów

jednorazowych, do przypadków takich należą:

- a) brak jednego przewoźnika obsługującego trasę dojazdu do miejscowości realizacji formy wsparcia /miejscowości zamieszkania w godzinach dogodnych ze względu na godzinę rozpoczęcia/ zakończenia formy wsparcia,
  - b) planowana ilość dni w miesiącu rozpoczęcia/miesiącu zakończenia realizacji formy wsparcia jest mniejsza niż liczba dni w okresie, na który można nabyć bilet miesięczny/okresowy (dotyczy sytuacji gdy Przewoźnik nie przewiduje możliwości zakupu biletu miesięcznego / okresowego na inne okresy niż od 1 dnia miesiąca kalendarzowego),
  - c) inne przypadki, w których nabycie biletu miesięcznego/okresowego jest mniej efektywne ekonomicznie niż zakup biletów jednorazowych.
- 2) w przypadku refundacji na podstawie biletów jednorazowych do składanego rozliczenia należy dołączyć:
- a) jeden komplet biletów dokumentujący koszt przejazdu tam i z powrotem (bilety muszą dotyczyć dnia obecności w formie wsparcia).

#### **§ 4**

#### **Refundacja**

1. Refundacja dokonywana jest za okresy realizacji formy wsparcia podzielone na miesięczne okresy rozliczeniowe, zgodnie z listami obecności dostarczonymi przez organizatora/realizatora formy wsparcia.
2. Refundacja kosztów przejazdu na szkolenie dokonywana jest po zakończonej formie wsparcia. Przy realizacji szkoleń powyżej 150 godzin istnieje możliwość rozliczenia kosztów przejazdu na szkolenie w kilku etapach, zgodnie z listami obecności dostarczonymi przez organizatora/realizatora formy wsparcia.
3. W przypadku gdy okres na jaki zakupiono bilet miesięczny/okresowy nie jest tożsamy z miesiącem kalendarzowym, Urząd dokonuje refundacji za część kosztów wynikających z rozliczenia - zgodnie z listą obecności za jeden miesiąc. Wówczas po uzyskaniu kolejnej listy obecności, dotychczas nierozliczona część refundacji zostanie uwzględniona w kolejnym okresie rozliczeniowym.
4. Co do zasady zwrot kosztów przejazdu przysługuje w sposób proporcjonalny za okres realizacji formy wsparcia, za dni, w których bezrobotnemu przysługuje prawo do stypendium z zastrzeżeniem, że:
  - 1) za dzień egzaminu, dzień zakończenia szkolenia, bezrobotnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu bez względu na prawo do stypendium,
  - 2) w przypadku rozliczania kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletu miesięcznego/okresowego, zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej niezdolnością do pracy potwierdzonych zwolnieniem lekarskim, tylko wówczas gdy bilet miesięczny/okresowy został zakupiony nie później niż pierwszego dnia niezdolności do pracy.
  - 3) w przypadku rozliczania kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, zwrot kosztów nie przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej niezdolnością do pracy potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.
  - 4) w przypadku rozliczania kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletów jednorazowych zwrot kosztów przysługuje wyłącznie za dni, w których bezrobotny faktycznie uczestniczył w formie wsparcia zgodnie z listą obecności.
  - 5) zwrot kosztów nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas formy wsparcia.
  - 6) zwrot kosztów przejazdu za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przyznanej refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
  - 7) kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez urząd na wskazany rachunek w terminie 30 dni od złożenia kompletnego rozliczenia.

#### **§ 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Dokumentacja niekompletna, wypełniona nieczytelnie lub podpisana przez nieupoważnioną osobę nie będzie rozpatrywana.
2. Urząd może samodzielnie weryfikować informacje przedstawiane przez bezrobotnego w składanej dokumentacji.
3. Urząd rozpatrując wniosek / rozliczenie może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte w złożonej dokumentacji.
4. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i w związku z tym nie podlega procedurom odwoławczym.
5. Wszystkie sytuacje nieujęte w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu.
6. Powyższe zasady nie dotyczą bezrobotnych objętych realizacją projektów konkursowych finansowanych z EFS oraz korzystających z bonu stażowego i szkoleniowego.