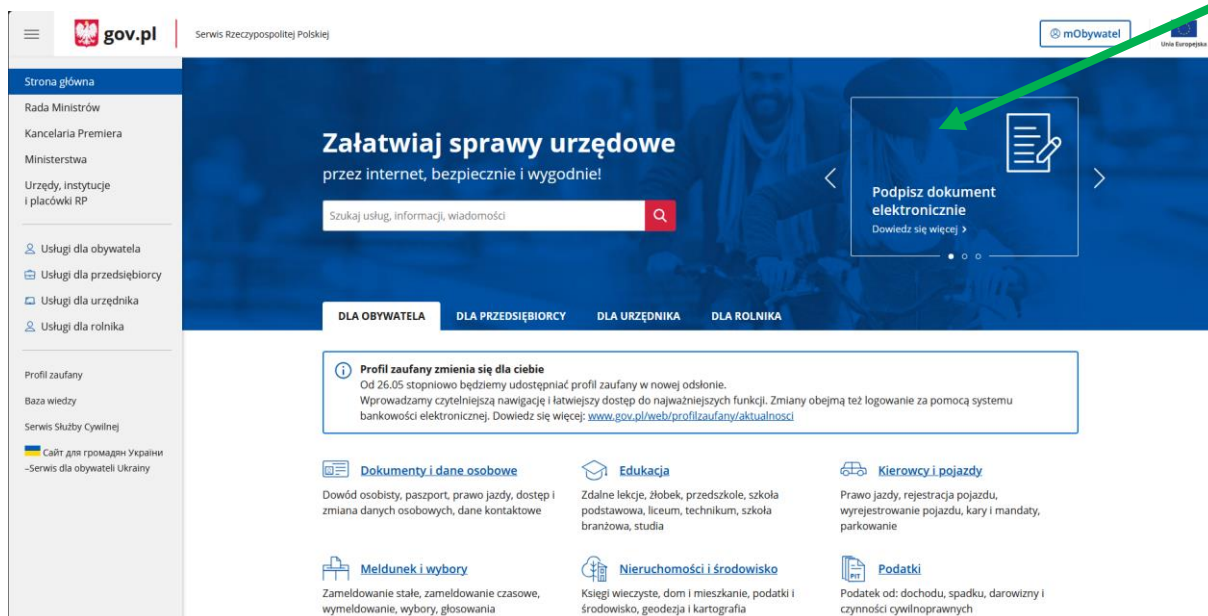


Podpisywanie dokumentów podpisem zaufanym

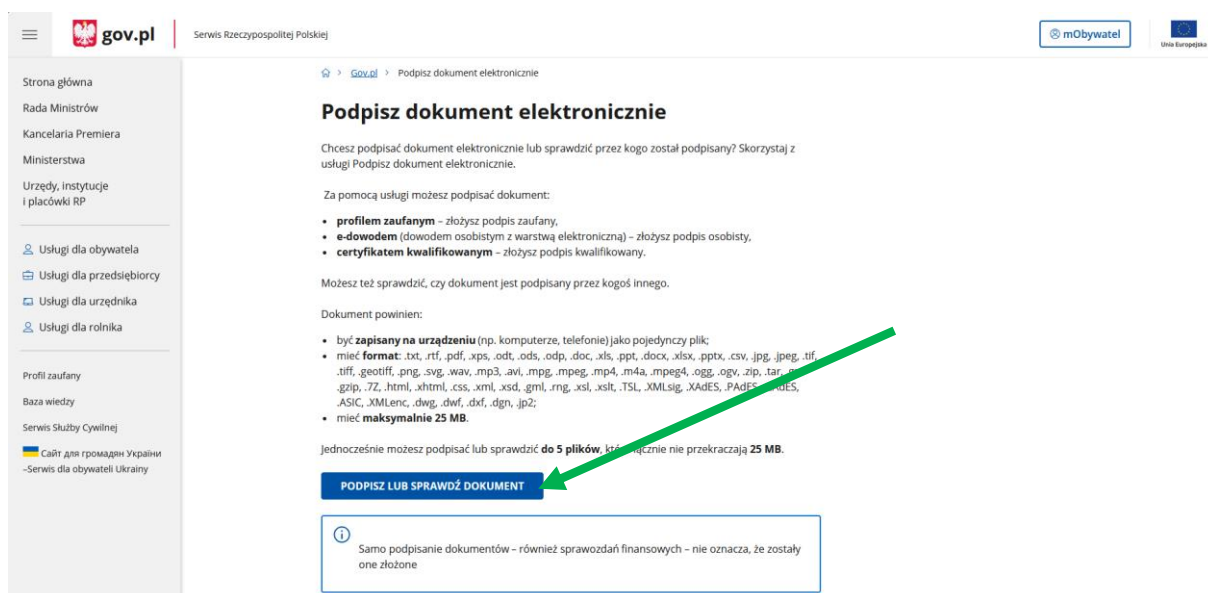
Instrukcja krok po kroku:

1. Wejdź na stronę <https://www.gov.pl>.
2. Po prawej stronie jest okienko „Podpisz dokument elektronicznie”



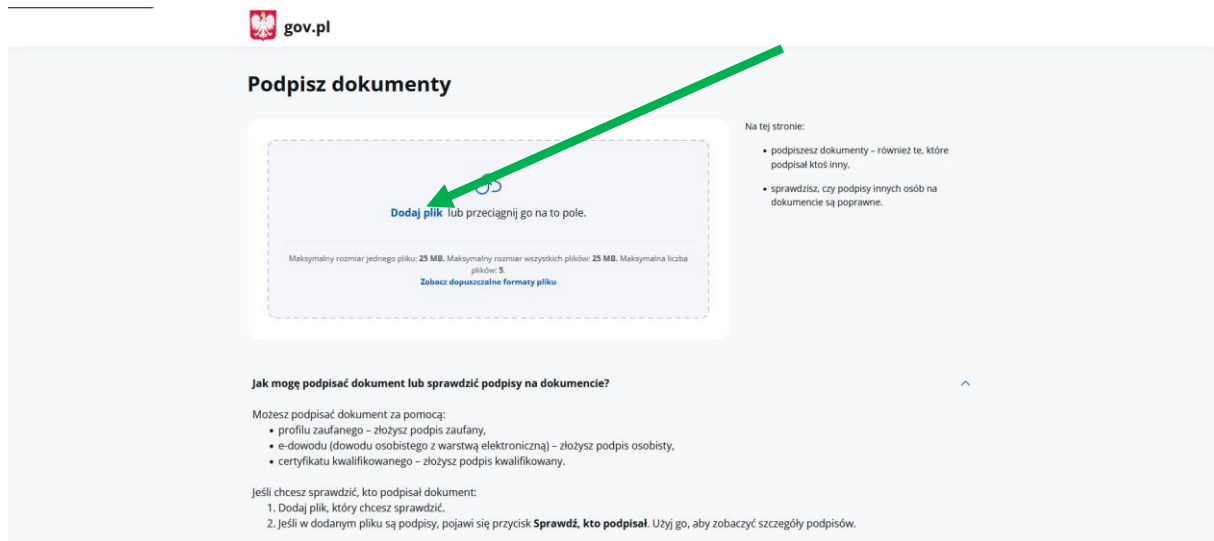
The screenshot shows the gov.pl homepage. The main navigation bar includes 'mObywatel' and the European Union flag. A large blue banner at the top reads 'Złatwiał sprawy urzędowe przez internet, bezpiecznie i wygodnie!'. Below the banner is a search bar and a navigation menu with categories: 'DLA OBYWATELA', 'DLA PRZEDSIĘBIORCY', 'DLA URZĘDNIKA', and 'DLA ROLNIKA'. A central notification box states: 'Profil zaufany zmienia się dla ciebie. Od 26.05 stopniowo będziemy udostępniać profil zaufany w nowej odsłonie. Wprowadzamy czytelniejszą nawigację i łatwiejszy dostęp do najważniejszych funkcji. Zmiany obejmą też logowanie za pomocą systemu bankowości elektronicznej. Dowiedz się więcej: www.gov.pl/web/profilzaufany/aktualnosci'. Below this are several service tiles: 'Dokumenty i dane osobowe', 'Edukacja', 'Kierowcy i pojazdy', 'Meldunek i wybory', 'Nieruchomości i środowisko', and 'Podatki'. A green arrow points to the 'Podpisz dokument elektronicznie' button in the top right corner.

3. Następnie należy wybrać „Podpisz lub sprawdź dokument”



The screenshot shows the 'Podpisz dokument elektronicznie' page on gov.pl. The page title is 'Podpisz dokument elektronicznie'. The main content area explains the service: 'Chcesz podpisać dokument elektronicznie lub sprawdzić przez kogo został podpisany? Skorzystaj z usługi Podpisz dokument elektronicznie. Za pomocą usługi możesz podpisać dokument: • profilem zaufanym - złożysz podpis zaufany, • e-dowodem (dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) - złożysz podpis osobisty, • certyfikatem kwalifikowanym - złożysz podpis kwalifikowany. Możesz też sprawdzić, czy dokument jest podpisany przez kogoś innego. Dokument powinien: • być zapisany na urządzeniu (np. komputerze, telefonie) jako pojedynczy plik; • mieć format: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .XAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dxf, .dgn, .dgn, .j2; • mieć maksymalnie 25 MB. Jednocześnie możesz podpisać lub sprawdzić do 5 plików, które łącznie nie przekraczają 25 MB.' At the bottom of the page is a blue button labeled 'PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT'. A green arrow points to this button. Below the button is a small information box: 'i Samo podpisanie dokumentów - również sprawozdań finansowych - nie oznacza, że zostały one złożone'.

4. System przekieruje Cię na stronę, na której wgrasz swój dokument z komputera, klikając „**dodaj plik**” – ważne jest, aby plik był zapisany jako PDF



gov.pl

Podpisz dokumenty

Dodaj plik lub przeciągnij go na to pole.

Maksymalny rozmiar jednego pliku: 25 MB. Maksymalny rozmiar wszystkich plików: 25 MB. Maksymalna liczba plików: 5.
[Zobacz dopuszczalne formaty pliku](#)

Na tej stronie:

- podpiszesz dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny.
- sprawdzisz, czy podpisy innych osób na dokumencie są poprawne.

Jak mogę podpisać dokument lub sprawdzić podpisy na dokumencie?

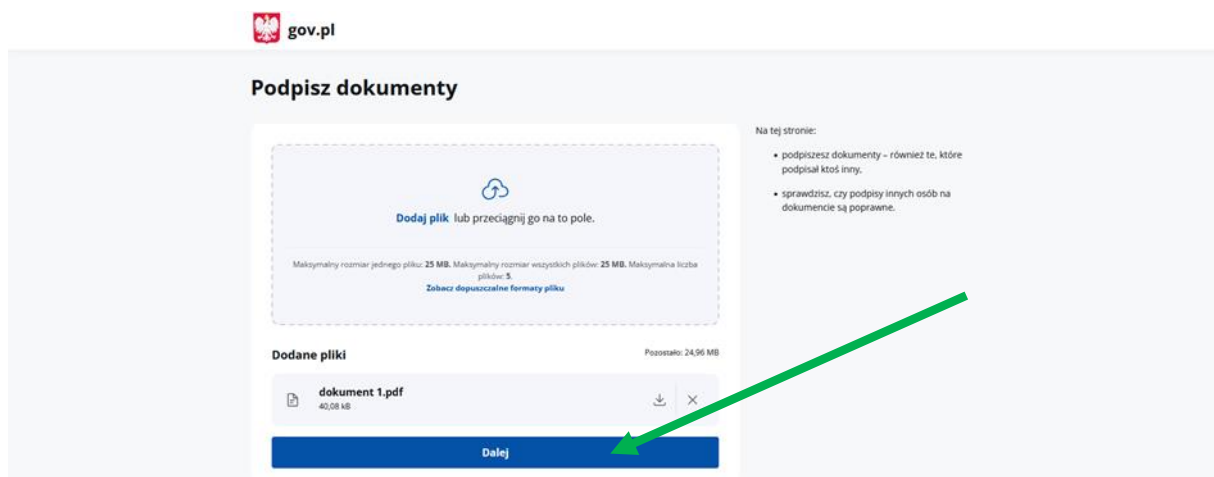
Możesz podpisać dokument za pomocą:

- profilu zaufanego – złożysz podpis zaufany,
- e-dowodu (dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) – złożysz podpis osobisty,
- certyfikatu kwalifikowanego – złożysz podpis kwalifikowany.

Jeśli chcesz sprawdzić, kto podpisał dokument:

1. Dodaj plik, który chcesz sprawdzić.
2. Jeśli w dodanym pliku są podpisy, pojawi się przycisk **Sprawdź, kto podpisał**. Użyj go, aby zobaczyć szczegóły podpisów.

5. Po wybraniu dokumentu klikamy „**dalej**”, a następnie „**podpisz**”



gov.pl

Podpisz dokumenty

Dodaj plik lub przeciągnij go na to pole.

Maksymalny rozmiar jednego pliku: 25 MB. Maksymalny rozmiar wszystkich plików: 25 MB. Maksymalna liczba plików: 5.
[Zobacz dopuszczalne formaty pliku](#)

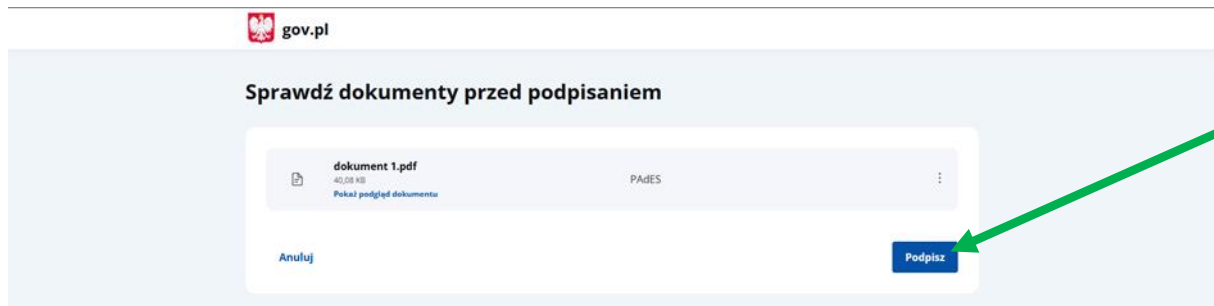
Dodane pliki Pozostało: 24,96 MB

dokument 1.pdf
40,08 kB

Dalej

Na tej stronie:

- podpiszesz dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny.
- sprawdzisz, czy podpisy innych osób na dokumencie są poprawne.



gov.pl

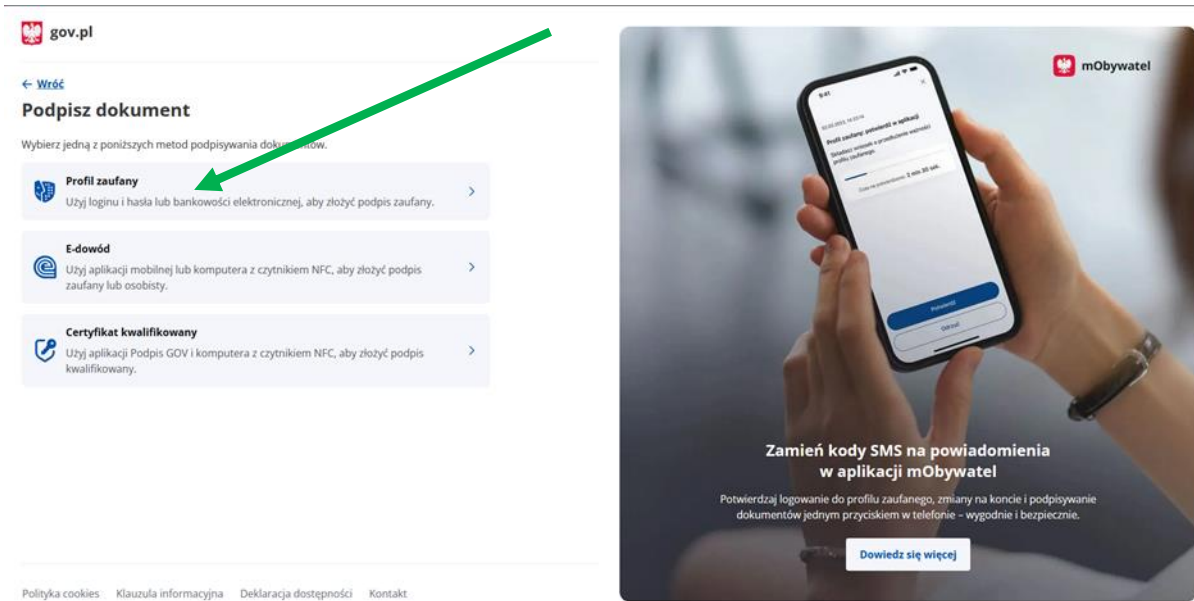
Sprawdź dokumenty przed podpisaniem

dokument 1.pdf
40,08 kB
[Pokaż podgląd dokumentu](#)

PAGES

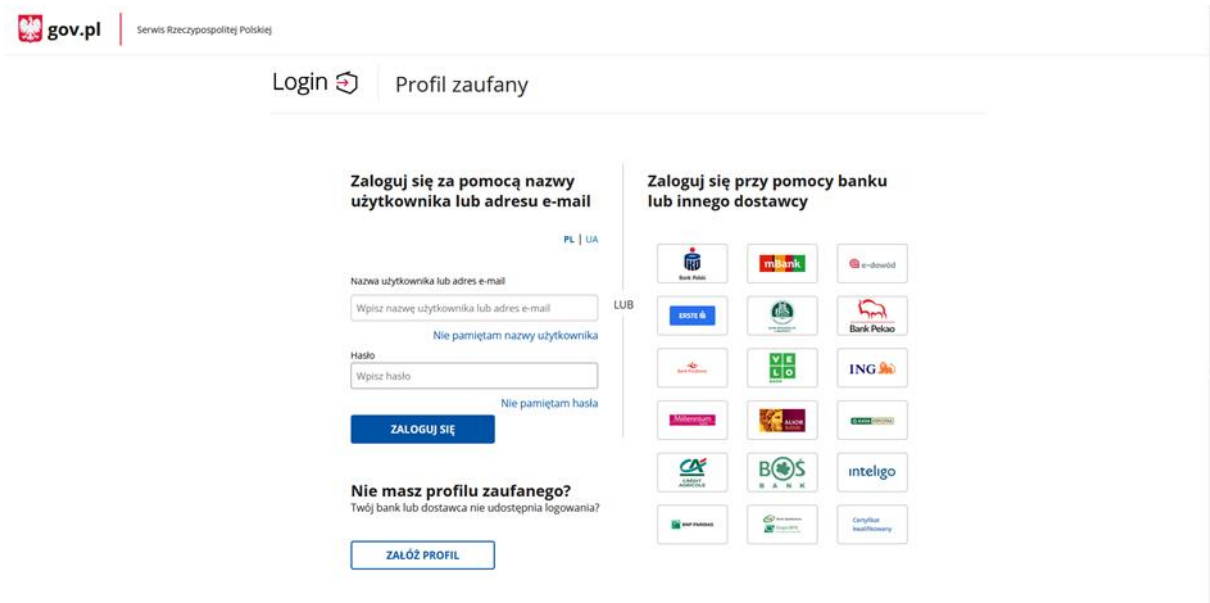
Anuluj **Podpisz**

6. Należy wybrać preferowaną opcję podpisu, np. profil zaufany



The image shows two parts. On the left is a screenshot of the gov.pl website's 'Podpisz dokument' (Sign document) page. It features three options for signing: 'Profil zaufany' (Trusted profile), 'E-dowód' (E-identity card), and 'Certyfikat kwalifikowany' (Qualified certificate). A green arrow points to the 'Profil zaufany' option. On the right is an advertisement for the mObywatel app, showing a hand holding a smartphone displaying a notification about switching from SMS to app notifications. The ad includes the text 'Zmień kody SMS na powiadomienia w aplikacji mObywatel' and a 'Dowiedz się więcej' button.

7. Zostaniesz przeniesiony na stronę logowania do profilu zaufanego. Możesz zalogować się przez login i hasło lub poprzez bankowość elektroniczną.



The image shows the gov.pl login page for the 'Profil zaufany' (Trusted profile). It has two main sections. The left section is for logging in with a username or email address and a password, with a 'ZALOGUJ SIĘ' button. The right section is for logging in through a bank or other provider, with a grid of logos for various banks and providers, including Bank Pekao, mBank, e-dowód, Szwed 6, ING, and others. A 'ZALÓŻ PROFIL' button is located at the bottom left.

8. Po podpisaniu dokumentu wybraną opcją możesz pobrać podpisany plik. Tak przygotowany dokument możesz wysłać elektronicznie do urzędu.