



**II. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA DO ZASIEDLENIA SIĘ**

**Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie .....**

Wnoszona kwota została obliczona na podstawie sumy 6 - cio miesięcznych kosztów zamieszkania jakie zostaną poniesione przeze mnie i są związane z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania<sup>1</sup>:

- zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
- prowadzenia działalności gospodarczej pod numerem PKD .....

od dnia .....

1. Miejscowość do przesiedlenia (tylko teren Polski)

.....

2. Odległość w kilometrach od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie wynosi .....km.

3. Łączny najkrótszy czas dotarcia z dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości planowanego zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w obydwie strony wynosi ..... godzin(y) dziennie.

**SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CZASU DOTARCIA** - dotyczy wyłącznie osób, które w pkt.3 wskazały odległość mniejszą niż 80 km: (Należy zamieścić informacje o możliwościach najszybszego dotarcia wraz z uwzględnieniem: czasu ewentualnych przesiadek, środków transportu, infrastruktury komunikacyjnej w miejscu zamieszkania, itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Przewidywana wysokość wynagrodzenia / przychodu brutto miesięcznie:  
.....zł

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

### III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE:

weksel własny in blanco wraz z poręczeniem wekslowym

#### Dane poręczyciela:

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania: .....

PESEL .....

**lub**

blokada środków na rachunku bankowym:

nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

„Będąc świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” oświadczam, że:

1. informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
2. spełniam warunki określone w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
3. nie posiadam stałego ani czasowego zameldowania jak również nie zamieszkuję w miejscowości, w której planuję zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
4. zobowiązuję się do:
  - 1) przedłożenia na wezwanie Dyrektora PUP dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w złożonym wniosku;
  - 2) wydatkowania środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
  - 3) zawiadomić PUP o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia;
  - 4) wykonywania przez okres co najmniej 180 dni (w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem) pracy lub działalności gospodarczej. Do okresu 180 dni:
    - a) wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825)
    - b) nie zalicza się:
      - okresu pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
      - okresu pracy z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
      - okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
  - 5) osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego

- wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- 6) złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - 7) przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem;
  - 8) zwrotu w całości kwoty bonu w przypadku niewywiązania się z obowiązku:
    - a) podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie;
    - b) zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy z Urzędem;
    - c) uzyskiwania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
    - d) złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
    - e) przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem;
  - 9) zwrotu kwoty bonu w wysokości proporcjonalnej do okresu niepozostawiania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres jest krótszy niż 180 dni;
  - 10) zwrotu kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia pisma.
- Osoba bezrobotna ma prawo do:
- a) złożenia wniosku o przedłużenie okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 180 dni w okresie 330 dni. Podstawą pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest wskazanie uzasadnionej przyczyny przedłużenia tego okresu oraz złożenie wniosku przed upływem 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem. Wnioski złożone po terminie Dyrektor PUP pozostawia bez rozpoznania.

**Dodatkowe informacje:**

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli będzie niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony i mimo wezwania do uzupełnienia wnioskodawca nie przedłoży poprawnego wniosku w terminie wyznaczonym przez Urząd.
3. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
4. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
5. Do dnia zawarcia umowy z urzędem i otrzymaniem bonu bezrobotny nie może podejmować zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Zapoznałem się z powyższą treścią oraz oświadczam, że znana jest mi treść „Zasad przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych”, obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu.
7. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów uprawdopodobniających prawo do otrzymania bonu na zasiedlenie.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Oświadczenie od pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (Załącznik nr 1 do wniosku)
2. Oświadczenie dotyczące dotychczasowego miejsca zamieszkania (Załącznik nr 2 do wniosku)
3. Oświadczenie poręczyciela i zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (Załącznik nr 3 do wniosku)  
– zaświadczenie o zarobkach poręczyciela ważne jest 30 dni od daty wystawienia.
4. Zaświadczenie od przewoźnika transportu publicznego dotyczącego czasu przejazdu na trasie od dotychczasowej miejscowości zamieszkania do miejscowości w której planowane jest zamieszkanie po otrzymaniu bonu na zasiedlenie (Załącznik nr 4 do wniosku)
5. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej (Załącznik nr 5 do wniosku)
6. Umowa rachunku lub zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego.
7. Zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych w przypadku zabezpieczenia umowy w formie blokady środków na rachunku bankowym.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w przypadku podjęcia działalności gospodarczej.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwane dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz.1781) zapoznałem(am) się z następującą informacją:

#### **INFORMACJA**

1. Administratorem danych osobowych jest:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl**
2. Dane są przetwarzane dla celów wynikających z art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej.
3. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
  - osoby, których dane dotyczą,
  - podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
4. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego z późniejszymi zmianami.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
  - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
  - sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO, zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy udzielenia danej formy wsparcia.
7. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji i nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – [iod@przemysl.praca.gov.pl](mailto:iod@przemysl.praca.gov.pl) .

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....  
(data i czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy)