

ZASADY PRYZNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH, OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PRZEMYSŁU

Na podstawie:

- art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r., o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023, str. 1);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, (tj. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1961);
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 368);

§1 INFORMACJE OGÓLNE

Bon na zasiedlenie jest dokumentem wydanym osobie bezrobotnej na podstawie zawartej umowy, stanowiącym gwarancję przekazania jej środków finansowych w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§2 WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej, która:
 - 1) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu i posiada Indywidualny Plan Działania;
 - 2) złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z załącznikami;
 - 3) zamierza zmienić miejsce dotychczasowego zamieszkania z powodu planowanego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terenie Polski;
 - 4) udokumentuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - 5) z tytułu wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie (obowiązującego w danym roku kalendarzowym);
 - 6) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni;
 - 7) odległość od miejsca jej dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej musi wynosić co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
- Wyżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie.

2. Urząd może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust 1.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust 1.
4. Przyznane środki w ramach bonu na zasiedlenie dla osób uruchamiających działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
5. W przypadku finansowania bonów na zasiedlenie w ramach projektów/programów będzie stosowany §2 ust. 1 łącznie z warunkami przyznawania wsparcia w ramach projektu/programu.

§3

PROCEDURY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Osoba uprawniona składa w siedzibie PUP Przemysł czytelnie wypełniony Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów lub informacji, o ile uzna je za konieczne do rozpatrzenia wniosku.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy z Urzędem i wydania Bonu na zasiedlenie.
4. Dyrektor PUP podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bonu w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku oraz informuje bezrobotnego pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku (od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, odmowa przyznania bonu na zasiedlenie nie jest rozstrzygana decyzją administracyjną, od której służy odwołanie w administracyjnym toku instancji).
5. Pozytywna decyzja Dyrektora PUP o przyznaniu bonu skutkuje przystąpieniem do podpisania umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie.
6. Środki przyznane w ramach bonu zostają wypłacone jednorazowo na wskazany rachunek bankowy w terminie wynikającym z zawartej umowy.
7. Wnioskodawca zawierający umowę z Urzędem oraz poręczyciel zobowiązani są stawić się osobiście wraz z współmałżonkiem w ustalonym dniu podpisania umowy. W/w osoby winny posiadać ważny dokument tożsamości.
8. W przypadku przedstawienia zabezpieczenia w formie blokady środków na rachunku bankowym wypłata środków w ramach bonu na zasiedlenie nastąpi po doręczeniu zaświadczenia z banku o dokonaniu blokady.
9. Jeżeli wskazana data zatrudnienia Wnioskodawcy lub uruchomienia przez niego działalności gospodarczej jest wcześniejsza lub równa dacie złożenia wniosku, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§4

ZABEZPIECZENIE WYWIĄZANIA SIĘ Z WARUNKÓW UMOWY

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy oraz zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych w formie bonu na zasiedlenie Wnioskodawca powinien przedstawić zabezpieczenie w następujących formach:
 - 1) weksel własny in blanco poręczony przez osobę fizyczną (1 poręczyciel) lub
 - 2) blokada rachunku bankowego na kwotę odpowiadającą udzielonej pomocy.
2. Poręczycielem wekslowym może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia (na dzień złożenia wniosku przez Wnioskodawcę), posiadająca zdolność do czynności prawnych, która spełnia jedno z poniższych kryteriów:

- 1) otrzymuje wynagrodzenie za pracę (umowa zawarta na czas określony co najmniej 2 lat licząc od dnia złożenia wniosku lub czas nieokreślony) nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i której średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy (tj. dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy) wynosi nie mniej niż **3.800,00 zł netto** lub,
- 2) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 m-cy i rozlicza się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość bądź książka przychodów i rozchodów), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych wynikających z prowadzonej działalności i której średni dochód netto z 3 ostatnich miesięcy (tj. dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i należnego podatku dochodowego) wynosi nie mniej niż **3.800,00 zł netto** lub,
- 3) otrzymuje świadczenie przyznane na stałe i którego średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy (tj. dochód po odliczeniu należnego podatku) wynosi nie mniej niż **3.800,00 zł netto** dotyczy: emerytów i rencistów.

Źródło pochodzenia dochodów poręczyciela	Wymagane dokumenty poręczycieli
Wynagrodzenie za pracę	<ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie poręczyciela, – Zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia).
Działalność gospodarcza	<ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie poręczyciela, – Wydruk elektroniczny wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, – Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia), – Roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (np. książka przychodów i rozchodów lub inne).
emerytura, renta na stałe	<ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie poręczyciela, – Decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty, – Decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów).

3. Niezbędnym elementem powyższych form zabezpieczenia jest akceptacja współmałżonka Wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
4. Poręczenie wekslowe powinno być dokonane przez 1 osobę spełniającą kryteria określone w ust. 2.

5. W przypadku zabezpieczenia umowy w formie blokady środków na rachunku bankowym do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych.
6. W przypadku ustanowienia blokady środków na rachunku bankowym wysokość blokowanych środków winna wynosić co najmniej 100% kwoty przyznania bonu na zasiedlenie do czasu wywiązania się z warunków umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

§5

OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W ZWIĄZKU Z PRYZNANIEM BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - 1) do 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Przemyślu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej tj.:
 - a) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy o pracę/ bądź innej umowy dotyczącej pracy zarobkowej;
 - b) w przypadku osób podejmujących działalność gospodarczą:
 - wydruk zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP;
 - zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych ZUS ZUA;
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025r. (Dz.U. z 2025r. poz. 1489) zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej do czasu złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 2) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - 3) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
 - 4) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1,2 i 3.
 - 5) W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na następujący adres: Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę: sekretariat@przemysl.praca.gov.pl, a następnie za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Do okresu 180 dni, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825).
4. Oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;

5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3; (oświadczenie dotyczące wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie)

6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

5. Oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§6

ROZLICZENIE I ZWROT PRYZNANEJ KWOTY BONU NA ZASIEDLENIE

1. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2, nie zalicza się:

1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego zawartych we wniosku i złożonych oświadczeniach na okoliczność weryfikacji spełnienia warunków do otrzymania środków publicznych.

4. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w §2 ust. 1, §5 ust. 1, pkt.2-4 i ust. 2;

2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

5. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w §6 ust. 4, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§7

WYŁĄCZENIA

1. Bon na zasiedlenie nie może być przyznany Wnioskodawcy który:

1) posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;

2) w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie zamieszkiwał w miejscu, w którym zamierza zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie;

3) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 4) korzystał z ww. formy wsparcia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu w okresie 1 roku od rozliczenia się z przyznanego bonu;
- 5) chce podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości do której otrzymał już w/w wsparcie w tut. Urzędzie;
- 6) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- 7) zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą;
- 8) był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u pracodawcy lub zleceniodawcy, w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
- 9) w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego będzie osiągał wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
- 10) prowadził działalność gospodarczą, na którą w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymał z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- 11) planuje rozpoczęcie nierejestrowanej działalności gospodarczej;
- 12) podejmuje służbę wojskową;
- 13) zamierza wykonywać pracę w trybie zdalnym.

§ 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych zasad, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.
2. Zasady obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wysokość bonu na zasiedlenie w roku 2026r., wynosi 9 000,00 zł (dziewięć tysięcy złotych).
2. Zasady obowiązują od dnia 01.01.2026r.